



**se aprobă,
Director General
Gabriel GRECU**

**NORME INTERNE PROCEDURALE
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII**

**CUPRINSE IN ANEXA 2B DIN O.U.G. NR.34/2006 PRIVIND ATRIBUIREA
CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE
LUCRĂRI PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE SERVICII**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

SCOP. PRINCIPII

Art. 1 Prezentele norme interne procedurale, denumite în continuare norme interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru încredințarea contractului de achiziție precum și a căilor de atac împotriva actului sau deciziei societății care aplică procedurile de atribuire a contractului de achiziție pentru serviciile cuprinse în Anexa 2B.

Art. 2 Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție sunt: asigurarea liberei concurențe, utilizarea eficientă a fondurilor societății, asigurarea transparenței și a tratamentului egal al părților contractante, respectarea confidențialității și garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului.

SECȚIUNEA a 2-a

DEFINIȚII

Art. 3 În sensul prezentelor norme, se înțelege prin:

- a) achiziție - dobândirea, definitivă sau temporară, de către societate, a unor servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- b) contract- act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între societate pe de o parte și contractant, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii;

- c) contractant - ofertantul căruia i se atribuie contractul de achiziție în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentele norme interne;
- d) caiet de sarcini- documentul prin care achizitorul solicită, conform nevoilor și standardelor proprii obiectul contractului ;
- e) contract cadru – este actul juridic care reglementează raporturile dintre societate și contractant în cadrul procedurii de achiziție de servicii;
- f) ofertant - oricare prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus ofertă;
- g) ofertă - documentație care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- h) propunere tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de societate;
- i) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- j) specificații tehnice - cerințe de natură tehnică ale societății, care definesc caracteristici ale unui set de servicii și care permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv într-o astfel de manieră încât să corespundă acelei necesități care este în intenția societății;
- k) garanție de participare – instrument de garantare ce poate fi solicitat de societate fiecărui ofertant înainte de deschiderea ofertei;
- l) garanție de bună execuție a contractului - instrument de garantare ce poate fi solicitat de societate ofertantului invitat să încheie contractul de achiziție;
- m) societate – Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. ca societate.
- n) căi de atac - contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită:
 - (i) suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către societate;
 - (ii) plata de despăgubiri ca urmare a unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de societate.
- o) asociație contractantă definită ca: "asociația constituită prin convenție civilă între două sau mai multe autorități contractante, fără a se constitui o nouă persoană juridică, în scopul atribuirii în comun a unui contract de achiziție ;

SECȚIUNEA a 3-a

DOMENIU DE APLICARE

Art. 4 Prevederile prezentelor norme interne se aplică pentru atribuirea oricărui contract de achiziție de servicii cuprinse în Anexa 2B fiind incluse toate serviciile care nu sunt menționate în mod expres în Anexa 2A la OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

REGULI COMUNE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

SECȚIUNEA 1

ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Art. 5 Societatea, va asigura întocmirea documentației de atribuire , care trebuie să cuprindă după caz :

- a) informații generale privind societatea;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de societate și documentele care urmează să fie prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor respective, dacă este cazul;
- c) caietul de sarcini/documentația descriptivă, dacă este cazul,
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite, inclusiv cele privind garanția de participare și cea de bună execuție (dacă este cazul), referitoare la modul de prezentare și de depunere a ofertei, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare;
- f) informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție.

Documentația de atribuire se elaborează ținând cont de prevederile acestor norme interne precum și de specificul contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

Art. 6 (1) Societatea are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentației de atribuire oricărui prestator caruia i s-a transmis o invitație

(2) Societatea are dreptul de a stabili:

- a) modalitatea în care prestatorii pot obține exemplarul documentației de atribuire ;
- și
- b) după caz, costul exemplarului documentației și, eventual, al transmiterii acesteia, precum și condițiile de plată asociate (de ex. plata transportului),

SECȚIUNEA a 2-a

REGULI DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Art. 7 - Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

Art. 8 - Ofertantul care, în conformitate cu legislația statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate nu poate fi exclus dintr-o procedură de atribuire pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

Art. 9- (1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) Societatea are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Art. 10- (1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

(2) În cazul în care Societatea solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Art. 11 - (1) Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

SECȚIUNEA a 3-a

ANUNTUL DE ATRIBUIRE

Art. 12 Pentru contractele a caror valoare este mai mare decat echivalentul in lei a sumei de 134 000 Euro , indiferent de procedura de atribuire, Societatea are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în cel mult 48 de zile după ce a finalizat procedura de atribuire.

Art. 13 Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în SEAP iar Societatea va indica in anunțul transmis daca este de acord sau nu cu publicarea acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

REGULI DE COMUNICARE SI DE TRANSMITERE A DATELOR

Art. 14 - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Art. 15 - (1) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - c).

(2) Societatea are dreptul de a impune, în documentația de atribuire, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii.

Art. 16 - (1) Modalitățile de comunicare impuse de Societatea trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic și trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

Art. 17- (1) Operatorul economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 16 alin. (1) sau prin telefon, în acest din urmă caz operatorul economic având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, cât mai curând posibil.

(2) Societatea are dreptul de a impune ca orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, să fie confirmată, într-un termen rezonabil, prin scrisoare transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice. În acest caz, Societatea are obligația de a preciza în anunțul de participare cerința respectivă, precum și termenul în care aceasta trebuie îndeplinită.

Art. 18 Societatea are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți din punct de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări

SECȚIUNEA a 5-a

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 19 - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Societatea are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Art. 20- Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Art. 21 - Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, *sub* sancțiunea *excluderii din procedura de atribuire*.

Art. 22 - Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

- a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul

de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Art. 23 - Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

CAPITOLUL III

PROCEDURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

SECȚIUNEA 1

TIPURI DE PROCEDURI

Art. 24 Decizia privind aplicarea procedurilor pentru atribuirea unui contract de achiziție aparține în exclusivitate conducerii Societății.

Art. 25 Procedurile de atribuire a contractului de achiziție de servicii sunt:

- a. **licitația deschisă**, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta. Societatea aplica aceasta procedura în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție este mai mare de 125 000 EURO;
- b. **cererea de oferte**, respectiv procedura prin care societatea solicită, fără publicarea, în mod obligatoriu, a unui anunț publicitar, oferte de la mai mulți prestatori. Societatea aplica aceasta procedura în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție este egală sau mai mică sau de 125 000 EURO
- c. **negocierea cu o singură sursă**, respectiv procedura prin care societatea se consultă și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu un singur prestator..

Art. 26

- (1)** Societatea are dreptul de a achiziționa direct servicii, în măsura în care valoarea estimată a achiziției nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro, pentru fiecare achiziție de serviciu, raportată la an calendaristic.
- (2)** Achiziția directă presupune ca în prealabil ca Societatea să efectueze o prospectare a pieței serviciilor respective, consultând inclusiv baza de date proprie.
- (3)** Documentul justificativ al achiziției directe (factura) constituie dovada efectuării achiziției pentru achiziții directe când valoarea estimată a achiziției nu depășește echivalentul în lei 15 000 Euro iar peste acest plafon documentul justificativ va fi comanda ferma/contractul de servicii

SECȚIUNEA a 2-a

LICITATIA DESCHISA

Art. 27 - Procedura de licitație deschisă se desfășoară după cum urmează: derulată direct de Societate ori, derulată prin intermediul Bursei Române de Marfuri, pe piața licitațiilor, în conformitate cu Regulamentul Bursei privind efectuarea de tranzacții și încheierea de contracte pentru achiziții servicii, tranzacționarea având loc în ringul bursier.

Licitatia deschisa derulata direct de Societate

Art. 28 - Licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare în pagina web: <http://www.radiocom.ro/> a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de oferte.

Art. 29 - Data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 10 de zile de la publicarea în în pagina web: <http://www.radiocom.ro/>

Art. 30 - (1) Societatea are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

a) informații generale privind Societatea, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;

c) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

- d) caietul de sarcini sau documentația descriptivă;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare
- g) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- h) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 31- (1) Societatea are dreptul de a preciza în documentația de atribuire instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului.

(2) Societatea are obligația să precizeze în documentația de atribuire regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii, sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, Societatea are totodată și obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Art. 32 - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Societatea are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Art. 33 - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Societatea are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorul economic.

(3) Societatea are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentelor Norme interne, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 34- (1) Societatea are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cât mai repede posibil dar nu mai târziu de 2 zile față de data depunerii ofertei.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel Societatea în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 35 – Societatea are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicate în anunțul de participare.

Art. 36 Societatea are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la :

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;

Art. 37 Oferta operatorilor economici participanți la licitația deschisă trebuie să conțină propunerea tehnică și propunerea financiară în baza unui Caiet de sarcini.

Art. 38 Caietul de sarcini va fi întocmit de departamentul care solicită achiziția.

Art. 39- (1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

(2) Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Societate

(3) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător.

(4) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

(5) Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

(6) Fără a aduce atingere reglementărilor tehnice naționale obligatorii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, Societatea are obligația de a defini specificațiile tehnice:

a) fie prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, care trebuie să fie suficient de precis descrise încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție publică, iar societatea să atribuie contractul respectiv;

b) fie atât prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), cât și prin referirea la standardele, omologările tehnice, specificațiile tehnice comune, prevăzute la lit. a), ca mijloc de prezumție a conformității cu nivelul de performanță și cu cerințele funcționale respective;

c) fie prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), pentru anumite caracteristici, și prin referirea la standardele sau omologările tehnice, prevăzute la lit. a), pentru alte caracteristici.

Art.40 - (1) În cazul în care Societatea definește specificațiile tehnice din caietul de sarcini, optând pentru modalitatea prevăzută la art. 39 alin. (6) lit. a), atunci nici o ofertă nu poate fi respinsă pe motiv serviciile prevăzute în propunerea tehnică nu sunt conforme cu specificațiile precizate, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele autorității contractante definite prin specificațiile tehnice.

(2) În cazul în care Societatea definește specificațiile tehnice din caietul de sarcini prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, atunci nici o ofertă nu poate fi respinsă dacă ofertantul demonstrează prin orice mijloc adecvat, serviciile asigură îndeplinirea performanțelor sau cerințelor funcționale solicitate deoarece sunt conforme cu:

- a) un standard național care adoptă un standard european;
- b) o omologare tehnică europeană;
- c) o specificație tehnică comună utilizată în Comunitatea Europeană;
- d) un standard internațional;
- e) alte reglementări tehnice elaborate de organisme de standardizare europene.

Art. 41 - (1) Performanțele și cerințele funcționale prevăzute la art. 39 alin. (6) lit. b), prin care se definesc specificațiile tehnice, pot include și caracteristici de mediu.

(2) În cazul în care Societatea solicită îndeplinirea anumitor caracteristici de mediu în ceea ce privește performanțele și cerințele funcționale, atunci aceasta are dreptul de a utiliza, integral sau parțial, specificații definite prin "etichete ecologice" europene, (multi)naționale sau prin orice alte "etichete ecologice", dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ următoarele condiții:

a) specificațiile respective sunt adecvate pentru definirea caracteristicilor produselor sau serviciilor a căror furnizare/prestare reprezintă obiect al contractului de achiziție publică;

b) cerințele pentru "eticheta ecologică" au fost elaborate pe baze științifice;

c) "eticheta ecologică" a fost adoptată printr-o procedură specifică ce a permis implicarea tuturor părților interesate - organisme guvernamentale, consumatori, producători, distribuitori, organizații de mediu;

d) "eticheta ecologică" este accesibilă/disponibilă oricărei persoane interesate.

(3) Societatea are dreptul de a preciza în caietul de sarcini faptul că serviciile oferite care dețin o anumită "etichetă ecologică" sunt considerate că îndeplinesc implicit specificațiile tehnice solicitate. Pe de altă parte, Societatea nu are dreptul de a considera o propunere tehnică ca fiind neconformă, pentru singurul motiv că serviciile oferite nu dețin "eticheta ecologică" precizată, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat că serviciile oferite corespund specificațiilor tehnice solicitate.

Art.42 - (1) Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), se admite o astfel de indicație, dar numai în mod excepțional, în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă prin aplicarea prevederilor art. 39 și 40 și numai însoțită de mențiunea sau echivalent.

Art. 43 (1) Societatea are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire.

(2) Orice astfel de completare trebuie comunicată de către societate, în scris, tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar al documentației respective.

(3) Transmiterea comunicării trebuie să respecte limitele de timp prevăzute în prezentele norme interne .

SECȚIUNEA a 3-a

CEREREA DE OFERTE

Art . 44 (1) Cererea de oferte se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către cel puțin 2 operatori economici.

Art. 45(1) În perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor, Societatea are obligația de a asigura oricărui operator economic posibilitatea de a obține documentația de atribuire.

(2) Societatea are obligația de a preciza în invitația de participare dacă documentația de atribuire urmează să fie obținută:

a) în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat; sau

b) prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil pe pagina web proprie.

Art. 46 Invitația de participare va conține datele tehnice și informațiile necesare astfel încât ofertantul să poată întocmi oferta tehnică și oferta financiară.

Art. 47 Data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 5 zile de la transmiterea invitației de participare.

Art. 48 (1) Orice agent economic care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) În cazul cererii de oferte Societatea are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări care a fost primită cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Societatea are obligația de a transmite răspunsul cât mai repede posibil dar nu mai târziu de 1 zi față de data depunerii ofertei.

Art. 49 Societatea are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicate în invitația de participare.

Art. 50 - Societatea are obligația de a anula procedura de cerere de oferte dacă, în urma transmiterii invitației de participare, nu a fost depusă cel puțin o ofertă corespunzătoare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) după anularea procedurii de cerere de oferte, Societatea are obligația ca, în caz de aplicare a unei noi proceduri de cerere de oferte, să transmită invitație de participare și către alți operatori economici de la care există premisele obținerii de ofertă. În cazul în care, după aplicarea unei noi proceduri, Societatea primește doar o singură ofertă corespunzătoare, aceasta are dreptul de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului respectiv.

SECȚIUNEA a 4-a

NEGOCIERE CU O SINGURĂ SURSA

Art. 51 Societatea are dreptul de a aplica procedura de negociere cu o singură sursă numai în următoarele cazuri:

a). atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție publică poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;

b). ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a licitației deschise, a cererii de oferte nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile. Societatea poate stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere de negociere cu o singură sursă, până la momentul dispariției situației de urgență. Aceasta durata de contractare va fi stabilită în urma unei analize a conducerii societății.;

c). atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au

devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente pentru Societate sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări și servicii suplimentare/adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial;

d). atunci când, ulterior atribuirii unui contract de servicii, Societatea își propune să achiziționeze noi servicii, care sunt similare serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile servicii sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;
- contractul de servicii inițial a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă sau cerere de oferte;

- în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că Societatea are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;

- Societatea are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial.

Art. 52 Procedura de negociere cu o singură sursă presupune ca în prealabil Societatea să efectueze o prospectare a pieței serviciilor consultând inclusiv baza de date proprie.

Art. 53 În cazul în care este posibil Societatea poate invita la negocieri un număr de operatori economici din domeniu, art. 51, lit, c și d.

SECȚIUNEA a 5-a

ACORDUL CADRU

Art. 54 (1) Societatea are obligația de a încheia acordul-cadru prin aplicarea oricărei proceduri menționate la Art. 25 din prezentele norme

Art. 55 - Societatea nu are dreptul

- a) de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 3 ani;
- b) de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;
- c) de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;
- d) de a încheia contracte subsecvente decât cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;
- e) de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă societate care nu este parte în acordul-cadru respectiv;
- f) are obligația de a impune condiții minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru.

Art. 56 - În cazul în care Societatea își propune să încheie un acord-cadru, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv, pe întreaga sa durată.

Art. 57 - Societatea are obligația de a stabili operatorul economic sau, după caz, operatorii economici care vor fi parte a acordului-cadru respectiv, prin aplicarea criteriilor de selecție și atribuire prevăzute la cap. IV, secțiunea 1.

Art. 58 - (1) În cazul în care Societatea încheie acordul-cadru cu un singur operator economic, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior.

(2) Societatea are obligația de a atribui contractele de achiziție subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

(3) De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție subsecvent unui acord-cadru, Societatea are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

Art.59 - În cazul în care Societatea încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul acestora nu poate fi mai mic de 2, în măsura în care există un număr suficient de operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art.60 - (1) În cazul în care Societatea încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică;

- b) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară.

(2) Societatea are dreptul de a atribui contracte de achiziție publică subsecvente unui acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici:

- a) fie fără reluarea competiției;
- b) fie prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

(3) Societatea are dreptul de a atribui contracte de achiziție în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a) numai dacă toate elementele/condițiile care vor governa contractele respective au fost stabilite în acordul-cadru.

(4) Societatea are dreptul de a atribui contracte de achiziție publică în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. b):

- a) fie respectând elementele/condițiile prevăzute în acordul-cadru;

b) fie, dacă nu toate elementele/condițiile au fost clar prevăzute în acordul-cadru, prin detalierea acestora sau prin utilizarea, dacă se consideră necesar, unor alte elemente/condiții prevăzute în caietul de sarcini elaborat pentru încheierea acordului-cadru respectiv.

Art.61 - În cazul prevăzut la art. 60 alin. (4) lit. b), Societatea are obligația de a relua competiția respectând următoarea procedură:

a) pentru fiecare contract ce urmează a fi atribuit, Societatea consultă în scris operatorii economici semnatori ai acordului-cadru respectiv;

b) Societatea fixează un termen limită suficient pentru prezentarea ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

c) ofertele se prezintă în scris, iar conținutul lor rămâne confidențial până când termenul limită stipulat pentru deschidere a expirat;

d) Societatea atribuie fiecare contract ofertantului care a prezentat cea mai bună ofertă, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația în temeiul căreia a fost încheiat acordul-cadru.

Art. 62 - Documentația de atribuire trebuie să conțină, alături de elementele prevăzute la Art.5, și un set minim de informații specifice referitoare la:

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;

b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru fără reluarea competiției sau prin reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;

c) criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției;

d) calendarul estimativ de aplicare a procedurii, precum și calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente;

e) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru;

f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru.

Art.63 - (1) Prin încheierea unui acord-cadru, Societatea își asumă, față de operatorul/operatorii economic/economici care este/sunt parte a acordului respectiv, următoarele obligații principale:

a) să nu inițieze, pe durata acordului-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, cu excepția cazului în care operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante;

b) să atribuie contracte operatorului/operatorilor economic/economici semnatar/semnatari, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

(2) Operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de Societate prestarea de servicii, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori Societatea solicită acest lucru.

(3) Solicitarea Societății, adresată operatorului economic pentru a presta, se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

Art.64 - (1) Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

b) prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;

c) condiții specifice și formule de ajustare a prețurilor, după caz;

d) orice alte elemente/clauze pe care Societatea le consideră necesare.

(2) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, acordul-cadru trebuie să prevadă:

a) elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a respectivului acord;

b) elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.

Art. 65 - (1) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, Societatea are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnătari ai acordului-cadru.

(2) Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;

b) cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;

c) cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

(3) Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, termene de livrare/prestare/ execuție, caracteristici tehnice, nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute conform dispozițiilor art. 68 alin. (2) lit. b).

(4) Data limită până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabilește de Societatea care are, în acest sens, obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia; Societatea contractantă poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.

(5) Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile conform prevederilor art. 68 alin. (2) lit. a).

(6) În cazul în care, în urma reofertării, Societatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

Art. 66 - (1) În cazul în care operatorul economic căruia Societatea îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, Societatea are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

a) acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.

(2) În cazul în care operatorul economic căruia Societatea îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din

propria culpă, Societatea are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregului volum de servicii necesare.

(3) Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

CAPITOLUL IV

TRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

SECȚIUNEA 1

CRITERII DE TRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art.67 – Societatea are obligația de a preciza în anunțul/invitația de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art.68 - Criteriul de atribuire a contractului de achiziție poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

Art. 69 - (1) În cazul aplicării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific. În cazul în care, din motive obiective, pe care Societatea le poate justifica temeinic, este imposibilă stabilirea exactă a ponderilor relative pentru fiecare factor de evaluare, Societatea are obligația de a indica în anunțul/invitația de participare sau în documentația de atribuire cel puțin ordinea descrescătoare a importanței factorilor de evaluare care urmează să fie utilizați.

Art. 70(1) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție. Pentru fiecare factor de evaluare Societatea are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

- a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau
- b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Atunci când stabilește criteriile de atribuire, Societatea trebuie să fie în măsură să motiveze modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare, elaborând în acest sens o notă justificativă care se atașează la dosarul achiziției.

SECȚIUNEA a 2-a

ELIGIBILITATE, INREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICA/ PROFESIONALĂ, SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 71 Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) furnizează informații false în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție, în măsura în care societatea poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

e) nu a dovedit că obiectul de activitate, conform CAEN, permite prestarea de servicii în conformitate cu obiectul și scopul contractului de achiziție.

f) nu face dovada deținerii de licențe, autorizații, acorduri, etc., necesare prestării serviciilor în conformitate cu obiectul contractului de achiziție.

Art. 72 Societatea are dreptul de a solicita oricărui prestator să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

Art. 73 Ofertantul are obligația de a prezenta documentele cerute de societate, prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către societate a capacităților sale de a presta serviciile solicitate și a sistemului de asigurare a calității.

Art. 74 Societatea are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către ofertanți în scopul verificării îndeplinirii condițiilor de calificare.

SECȚIUNEA a 3-a

ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE DESFĂȘURATE DE COMISIA DE EVALUARE

Art. 75 - (1) Societatea are obligația de a desemna pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică persoana/persoanele responsabilă/responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se nominalizează, de regulă, din cadrul compartimentelor Societății.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor

contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

Art. 76 - (1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției candidaților;
- d) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de negociere fara publicarea unui anunt de participare;
- e) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- f) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- j) în cazuri justificate conform prevederilor din prezentele norme interne, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- k) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

(3) Societatea are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Societatea are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 77 - (1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului are dreptul de a propune conducerii societății cooptarea în cadrul comisiei de evaluare a unor experți din cadrul altor compartimente ale societății sau a unor experți externi.

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1) trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale experților care urmează să fie cooptați în comisia de evaluare și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Experții cooptați pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(5) Experții cooptați pentru probleme specifice de natura celor prevăzute la alin. (3) nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 78 - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la Cap. II, secțiunea a 5-a din prezentele norme interne, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.

Art. 79 - (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate Societății și de către terți.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, Societatea are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Art. 80 - (1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei de comun acord cu membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 81 Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita unui ofertant completarea unui document care lipsește, în oricare dintre următoarele situații:

a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului;

b) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Art. 82 - Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art. 83 - (1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă

Art. 84 - (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Art. 85 - Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Art. 86 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Art. 87 - (1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului Societății spre aprobare.

SECȚIUNEA a 4- a

MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI TERMENUL DE VALABILITATE AL OFERTEI

Art. 88 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 89 Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Art. 90

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei; când se cere garanție de participare, perioada de valabilitate a acesteia trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Societatea are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica societății dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

SECȚIUNEA a 5- a

Stabilirea ofertei câștigătoare

Art. 91 – Societatea are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse

SECȚIUNEA a 6- a

FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ȘI

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Art. 92

(1) Societatea are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în termen de 6 zile.

(2) În cazul în care societatea nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

(3) Societatea are obligația să încheie contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertelor.

Art. 93 (1) În cazul în care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", iar comisia de evaluare a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, societatea are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai scăzut o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Art. 94 În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, societatea are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului de achiziție, legalizarea asocierii ofertanților respectivi în scopul îndeplinirii contractului, dar fără obligația ca prin această asociere să fie necesară formarea unei noi persoane juridice.

Art. 95 - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Societatea are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Societatea nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

Art. 96 - (1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, Societatea are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(2) Societatea are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent serviciilor prestate;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

SECȚIUNEA a 7- a

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Art. 97 Societatea are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței ;
- b) numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de prezentele norme interne:
- c) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru societate;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
 - nu respectă prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini ;
- e) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului.
- f) sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- g) au fost depuse la alta adresa decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare ;
- h) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește condițiile minime de calificare ;
- i) prezintă un preț neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat iar justificările nu sunt concludente ;
- j) a fost depusă de un ofertant care, în ultimii doi ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt ce a produs sau este de natura să producă prejudicii beneficiarilor acestuia..

Art. 98 - Decizia de anulare nu creează vreo obligație a societății față de participanții la procedura de achiziție.

Art. 99 - Societatea are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

CAPITOLUL V

GARANTIA PENTRU PARTICIPARE SI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

SECȚIUNEA 1

GARANTIA PENTRU PARTICIPARE

Art. 100 – (1) Societatea are obligația de a preciza în documentația de atribuire dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare. În cazul în care documentația de atribuire prevede o astfel de obligație, atunci aceasta trebuie să conțină și următoarele informații:

- a) cuantumul garanției de participare în sumă fixă, sumă care nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) perioada de valabilitate a garanției de participare, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul atribuirii unui contract de servicii a cărui valoare estimată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 50.000 euro, fără TVA, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, societatea are dreptul de nu solicita ofertanților constituirea garanției pentru participare.

Art. 101 - (1) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Societatea nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire.

(3) Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria societății:

- a) a unui ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;
- b) a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.

(4) În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

Art.102 - (1) Societatea are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

Art. 103 - (1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de Societatea în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de Societatea după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

SECȚIUNEA a 2- a

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 104 Ofertantul invitat de societate pentru încheierea contractului de achiziție are obligația de a constitui garanția de bună execuție, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării societății de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Societatea are obligația de a stabili în documentația pentru depunerea și elaborarea ofertelor cuantumul garanției de bună execuție, de până la 10% din prețul contractului.

(3) În cazul atribuirii unui contract de servicii a carui valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000 de euro, fără TVA, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare a carui valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000 de euro, fără TVA, societatea are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție,

(4) Dacă societatea solicită constituirea garanției de bună execuție, aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară și este anexă la contract.

(5) Societatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție societatea are obligația de a notifica pretenția sa contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(6) Societatea are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

Art. 105

(1) Societatea are obligația de a denunța unilateral contractul de achiziție, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului de achiziție și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului societății.

(2) În acest caz contractantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție îndeplinită până la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 106 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție și de a pretinde plata de despăgubiri.

CAPITOLUL VI

DOSARUL ACHIZIȚIEI

Art. 107

(1) Societatea are obligația de a întocmi dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit.

(2) Dosarul achiziției trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) anunțul/ invitația de participare, după caz;
- b) documentația de atribuire, inclusiv clarificările solicitate prestatori și răspunsurile aferente transmise de societate, după caz.
- c) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- d) hotărârea comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, respectiv « Raport privind selecția ofertei câștigătoare »
- e) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de societate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile comisiilor de conciliere și, respectiv, hotărârile judecătorești irevocabile;
- f) contractul de achiziție semnat.

Art. 108 Dosarul achiziției se păstrează de către societate atâta timp cât contractul de achiziție produce efecte juridice și, oricum, nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Art. 109 La cerere, dosarul achiziției este pus la dispoziție oricărei autorități publice interesate, spre consultare, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită, dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență, dar fără a se limita drepturile ce decurg, potrivit legii, pentru organele abilitate, de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor.

CAPITOLUL VII

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI SI CĂI DE ATAC

SECȚIUNEA 1

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI

Art. 110 Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor a caror valoare este egala sau mai mare decat 134 000 Euro se solutioneaza potrivit dispozitiilor cap. IX din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.111

(1) Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale, care determină încălcarea prevederilor prezentelor norme interne, pentru proceduri de atribuire a contractelor a caror valoare este mai mica decat 125 000 Euro este contestația.

(2) Sub sancțiunea decăderii, contestația trebuie formulată în scris și înaintată societății în cel mult 3 zile lucrătoare din momentul luării la cunoștință, în orice mod dovedit, a unui act ori a unei decizii a societății;

(3) Sub sancțiunea decăderii, contestația trebuie să precizeze explicit faptul că reprezintă o contestație, trebuie să precizeze actul sau decizia invocată ca nelegală, articolul/articolele pentru ofertanti și, după caz, din alte acte normative pe care contestatorul le consideră încălcate, interesele lezate și/sau prejudiciile pe care le-a suferit, le suferă sau le poate suferi, modul în care așteaptă să fie rezolvat cazul în speță și baza legală a propunerii.

(4) Societatea este în drept să respingă orice contestație care nu îndeplinește în mod cumulativ cerințele prevăzute la alin. (2) și (3). Totodata contestatia poate fi respinsa de societate:

- ca fiind nefondata;
- ca fiind tardiva;
- ca fiind lipsita de obiect;
- ca fiind introdusa de o persoana fara calitate sau neimputernicita sa formuleze contestatia.

(1) Îndată după primirea unei contestații societatea verifică contestația, evaluează temeinicia acesteia și:

a) fie respinge contestația, informând de îndată, motivat, în această privință contestatorul, pe toți participanții încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă cel care înaintează contestația e decăzut din dreptul său de a contesta sau contestatia este informa;

b) fie reține contestația în vederea soluționării pe fond.

(2) Pentru fiecare contestație reținută în vederea soluționării societatea are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, într-o perioadă de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.

(3) În termen de două zile lucrătoare de la primirea comunicării prevăzute la alin. (2) contestatorii au obligația de a notifica societății dacă acceptă sau nu rezoluția societății și măsurile corective, eventual decise, de către aceasta; cei care notifică societății că acceptă rezoluția și măsurile corective decise decad din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză.

SECȚIUNEA a 2- a

CĂI DE ATAC

Art. 112 Societatea este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Societatea are obligația să indice în invitația de participare denumirea, adresa, faxul și/sau e-mailul compartimentului din cadrul societății unde se transmit/se depun contestațiile, precum și termenul.

Art. 113 Nu se contestă și nu se atacă în justiție deciziile societății referitoare la:

- a) alegerea unuia dintre criteriile prevăzute pentru atribuirea unui contract de achiziție;
- b) alegerea numărului de ofertanți;
- c) suspendarea aplicării procedurii pentru atribuirea unui contract de achiziție;
- d) anularea aplicării procedurii pentru atribuirea unui contract de achiziție, în cazul în care decizia de anulare a fost luată ca urmare a îndeplinirii uneia dintre circumstanțele prevăzute la cap. VII, secțiunea a 7-a și înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție.

Art. 114 Ori de câte ori primește o contestație înaintată în termen, societatea suspendă în mod obligatoriu procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză, până la analiza și comunicarea răspunsului la contestație.

Art. 115 Societatea are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în justiție în cauză, în termen de cinci zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.

SECȚIUNEA a 3- a

SOLUTIONAREA LITIGIILOR IN INSTANTA

Art. 116 În cazul înaintării unei acțiuni în justiție sunt incidente prevederile și procedurile Legii contenciosului administrativ nr.29/1990, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.117 Prezentele norme pot fi modificate de catre Societate.

Art.118. În situația în care nu exista reglementari in normele specifice se vor aplica prevederile OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art.118. Prezentele norme intra in vigoare la data aprobarii lor de catre Consiliul de Administrație , dată la care se abrogă orice dispoziții contrare.

**Director Executiv Dezvoltare
Achiziții și Administrativ**

Marian DINCĂ

**Manager Departament Juridic
Relații Instituționale și Reglementări**

Dana MARIAN

**Manager Dep. Planificare Achizitii
Achizitii Operationale**

Ligia MIHAIU