

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SOCIETATEA NATIONALA RADIOCOMUNICATII

Adresa postala: Sos.Oltenitei nr.103, Sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041303, Romania, Punct(e) de contact: LIGIA MIHAIU, Tel. +40 315003029, Email: ligia.mihaiu@radiocom.ro, Fax: +40 315003666, Adresa internet (URL): www.radiocom.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

agent economic

Activitate (Activitati)

Altele: telecomunicatii

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Emitator Fm 5 Kw

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Locul principal de livrare

Magazia Centrala a achizitorului, din Bucuresti, str. Carpati, nr.100, sector 1.

Livrarea se va face în conditii CIP Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Emitator FM 5 KW

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

32344210-1 Echipament radio (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Emitator FM 5 KW compus conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 40,543.00 EUR

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare se constituie în cuantum de 800 Euro . Perioada de valabilitate a garantiei de participare = 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire conform prevederilor art. 86 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 925/2006 .In cazul garantiei de participare depusa în valuta, echivalenta în lei se va face la cursul de schimb valutar BNR din data publicarii invitatiei de participare. În cazul în care garantia de participare se constituie sub forma de scrisoare bancara de garantie, se va utiliza modelul din Formularul nr.10 din sectiunea Formulare si Modele Cuantumul garantiei de participare pentru IMM este de 50% din cuantumul solicitat, cu declaratii pe propria raspundere conform Legii nr. 346/2004.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie = 5 % din valoarea totala a contractului fara T.V.A..

Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 90, alin (1) si (2) din H.G. nr. 925/2006.

În cazul în care garantia de buna executie se constituie sub forma de scrisoare bancara de garantie, se va utiliza modelul din Formularul nr.11 din sectiunea Formulare si Modele.

Cuantumul garantiei de buna executie pentru IMM este de 50% din cuantumul solicitat, cu declaratii pe propria raspundere conform Legii nr. 346/2004.

Garantia de buna executie se va constitui si va fi valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fisa de date

Finantare si plata :Finantarea se va face din surse proprii.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) OUG 34/2006, aprobata cu modif si compl prin Legea 337/2006, cu modif si compl ult; d) HG 925/2006 pt aprob norm aplic a prev ref la atrib ctr de achiz publ ; e) Ordin Pres ANRMAP nr.314/2010, priv punerea în aplicare a certif de partit la licitatii cu oferta indep, publîn M.Of. nr.701/20.12.2010; f) Ordinul nr.302/2011 al Pres ANRMAP g) Ordinul 313/2011 al Pres ANRMAP f) Ordinul nr.509/2011 al Pres ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie. h) Legea nr. 346/2004, privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii IMM i) Site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

III.2.1.a1) Persoanele cu functii de decizie din cadrul S.N. Radiocomunicatii S.A. ce au legatura cu procedura de atribuire sau pot influenta procedura/continutul documentatiei de atribuire pentru achizitia de Emitator FM 5 Kw

Eugen BRAD – Director General

Margilona PATAACHE - Director Executiv Economic

Marian DINCA – Director Executiv Dezvoltare, Achizitii si Administrativ

Dana MARIAN-Manager Dpartament Juridic si Relatii Institutionale si Reglementari

Adrian STRAMBEANU – Manager Departament Broadcasting

Ligia MIHAIU - Manager Departament Planificare Achizitii Operationale

Mihnea GHIATA Manager Departament Planificare si Urmarire Investitii

Georgeta NEAGU - Sef Serviciu Achizitii

III.2.1.a2) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

I. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.180 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – Se va prezenta Formularul nr.1, din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator.

II. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – Se vor prezenta:

? Formularul nr.2, din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator;

? Certificate de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general si datorii la bugetele locale) din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul LIMITA de depunere a ofertelor/candidaturile. Certificatele fiscale pot fi prezentate în una din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul”.

Nota: Formularele nr. 1 si 2, solicitate la pct.I si II, se vor prezenta si de catre tertul sustinator, daca este cazul. Incadrarea operatorului economic în una din situatiile prevazute la art. 181 si dupa caz, a tertului sustinator în situatiile prevazute la art.181, litera a), c1) si lit.d) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura.

III. Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 – Se va prezenta Formularul nr.3, din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator.

IV. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.691 (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Se va prezenta Formularul nr.4 din sectiunea Formulare si Modele, completate corespunzator.

Nota: Daca este cazul, declaratia se va prezenta si de catre tertul sustinator si de catre subcontractant.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic – Se va prezenta acest document în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

În etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizata.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|---|---|
| Cerinta nr. 1 B. Ultimul bilant contabil sau extrase de bilant (pt anul 2014) | Prezentarea ultimului bilant contabil sau extrase din acesta, în copie, deus si înregistrat la organele competente. |

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|---|---|
| Cerinta nr. 1 Lista principalelor livrari de produse în ultimii 3 ani | - Lista prezentata sa fie completata în conformitate cu Formularul nr. 5 din sectiunea Formulare si Modele. |

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|---|---|
| Certificarea sistemului calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent. | Se solicita prezentarea unui certificat, emis de organisme de certificare independente, care sa ateste conformitatea cu standardul ISO 9001 sau echivalent, în copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul", semnata si stampilata de ofertant. In situatia participarii la procedura cu oferta comuna, certificatul va fi prezentat de toti membrii asociati pentru partea de contract pe care o vor realiza. |

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

Fisa de date

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele minime prevazute în Caietul de sarcini. Oferta tehnica va fi însoțita obligatoriu de documentatia tehnica si/sau manual de utilizare. Afirmațiile privind conformitatea caracteristicilor tehnice ale produselor oferite cu solicitările CAIETULUI DE SARCINI trebuie probate prin „trimiteri” la documentatia tehnica prezentata, iar „trimiterile” la documentatia tehnica vor avea clar definite coordonatele de identificare: pag. / cap./art. / alin. / În cazul în care este afirmata conformitatea cu o anumita solicitare din CAIETUL DE SARCINI dar ea nu poate fi probata prin trimiteri la documentatia tehnica atasata, vor fi prezentate documente din partea producatorului care sa certifice afirmatia de conformitate. Documentatia tehnica trebuie sa fie documentatia oficiala a producatorului. Toate cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii. În situatia în care Propunerea tehnica a unei oferte nu respecta toate cerintele cuprinse în Caietul de sarcini, oferta respectiva va fi considerata neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara prin completarea Formularului de oferta, redactat conform Formularului nr.6 din sectiunea „Formulare si modele”, precum si anexa acestui formular. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate a ofertei si trebuie sa fie elaborata în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
- Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si poate indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate, sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
- Oferta se va prezenta în forma scrisa, într-un exemplar original si una copie. În cazul unei discrepante va prevala originalul.
- Oferta trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila, semnata si stampilata pe fiecare pagina de catre reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.
- Fiecare pagina a ofertei va fi numerotata, respectându-se corespondenta cu opisul documentelor.
- Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
- Oferta, precum si documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate, la sediul autoritatii contractante, dupa cum urmeaza:

A. Documentele pentru participare la procedura, care vor însoți oferta, vor fi introduse în plic nesigilat, în afara plicului cu oferta:

1. Împuternicire scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul nr.7 din „Formulare si modele”) – în original . Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
2. Declaratie privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.(daca este cazul) - Formularul nr.8
3. Garantia de participare la procedura de achizitie - în original
4. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.9 din sectiunea „Formulare si modele”.

B. Oferta va cuprinde:

1. Documentele de calificare, în original si copie, vor fi îndosariate, însoțite de OPIS si introduse în plicuri netransparente, închise si sigilate, pe care se va înscriona mentiunea: „DOCUMENTE DE CALIFICARE”- original si respectiv copie.

2. Propunerea tehnica, în original si copie, se depune îndosariata, însoțita de OPIS si introdusa în plicuri netransparente, închise si sigilate, pe care se va înscriona mentiunea: „PROPUNERE TEHNICA” - original si respectiv copie.

3. Propunerea financiara, în original si copie, se depune îndosariata, însoțita de OPIS, si introdusa în plicuri netransparente, închise si sigilate, pe care se va înscriona mentiunea: „PROPUNERE FINANCIARA”- original si respectiv copie.

Plicurile sigilate, marcate ORIGINAL respectiv COPIE, vor fi introduse într-un plic interior, care va avea înscrise numele si adresa ofertantului, pentru a putea fi returnate acestuia nedeschise, în situatiile prevazute la art.172 alin (3) din OUG 34/2006.

Plicul interior va fi introdus într-un plic exterior, netransparent, sigilat si închis corespunzator, pe care va fi înscris urmatorul text:

«S.N. RADIOCOMUNICATII S.A. Pentru procedura de cerere de oferte:

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ora»Oferta se va depune la sediul S.N. Radiocomunicatii S.A, Bucuresti,

Sos Oltenitei nr.103, sector 4, tinându-se seama de prevederile art.172 din OUG nr.34/2006.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor art. 2562 din OUG. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac