

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL

Marius POPENȚIU

Avizat,
Director Executiv Buget Finanțe

Albertina NASTASE

Avizat,
Șef Oficiu Contencios și
Reglementări Interne

Cătălina SĂRĂCUȚU

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind**

**Achiziția de servicii asociate
“Proiectului CSC – secțiunea convergența contabilă”
Cod CPV: 72261000-2**

- licitație deschisă –

Procedura on-line (depunerea ofertelor se face pe SEAP)

Manager Departament Contabilitate
și Gestiune Patrimoniu

Gabriela MILITARU

Manger Departament Resurse
Financiare și Analiză Economică

Gabriela MANTU

Manager Departament Achiziții,
Derulare Contracte, Administrativ

Marian DINCĂ

CUPRINS

- ➔ ***Fisa de date a achizitiei***
- ➔ ***Formulare si modele***
- ➔ ***Caietul de sarcini***
- ➔ ***Clauze contractuale obligatorii***

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A.		
Adresă: Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 041303	Țara: Romania
Persoana de contact: Ligia MIHAIU În atenția Ligia MIHAIU	Telefon: 021 307 3029, 021 307 3315 Fax: 021 307 3666	
E-mail: ligia.mihaiu@radiocom.ro anamaria.iortoman@radiocom.ro	Program de lucru: Luni ÷ Joi: 8.00 – 16.30; Vineri: 8.00 – 14.00	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.e-licitatie.ro. Adresa autorității contractante: www.radiocom.ro/achizitii/		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele: <u>Agent economic</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: <u>Telecomunicații</u>
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:16 septembrie 2010/ ora limită: 16.00. Adresa: Șos.Olteniței nr.103, sector 4, cod postal 041303, Bucuresti, Romania. Data limită de transmitere a răspunsului de clarificări: 21 septembrie 2010.	

I.c. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021 310.46.42	
Denumirea instanței competente: Curtea de apel Bucuresti		
Adresă: Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4		

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030099	Țara:Romania
E-mail: infocabuc@just.ro	Telefon: 021 319.51.81	
Adresă internet: www.cabuc.ro	Fax: 021 319.51.83	

I.d .Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii asociate „Proiectului CSC – secțiunea convergența contabilă”		
II. 1.2)Locul de livrare sau prestare: Sediul Central al SN Radiocomunicații SA, Șos. Olteniței 103, Sector 4, București		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
Cod CPV <input type="text"/>	Cod CPV: <input type="text"/>	București Cod CPV: 72261000-2
II.1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 4 luni.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru:		
Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru:		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi Da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

Documentele scrise (comunicări, solicitări, informări, **inclusiv oferta, vor fi depuse în format electronic în SEAP conform HG nr.1660/2006**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Scopul contractului constă în: obtinerea unei convergente a sistemelor contabile la nivelul Radiocom.		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

IV.3.) Legislația aplicată:

- OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu completările și modificările ulterioare, inclusiv cele prevăzute în O.U.G. nr.72/2009 și publicată în M.Of.nr.426/23.06.2009;

- H.G. nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006, inclusiv cele prevăzute în H.G. nr.834/2009 și publicată în M.Of. nr.515/27.07.2009;

- HOTĂRÂRE Nr. 1660/ 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică - ANRMAP 2009.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 și art.181 din O.U.G. nr. 34/2006	1. Cerință obligatorie: se va prezenta o declarație pe proprie răspundere conform cu Formularul nr. 1 , prezentat în secțiunea „ <i>Formulare și modele</i> ”.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2. Cerință obligatorie: se vor prezenta certificatele constatatoare, în original sau copie legalizată, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat (bugetul de stat și bugetul local), emise cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei/data semnării contractului sau echivalent pentru operatorii economici straini. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări, compensări) de către organele competente, nu se consideră obligații exigibile de plată.
<i>Incadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din O.U.G nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedură.</i>	

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe obligatorii și eliminatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se solicită certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. 2) Se solicită certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, în copie. 3) Managerul de proiect responsabil de coordonarea proiectului va îndeplini, cumulativ, următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare în domeniul IT&C; • Experiență demonstrată în coordonarea a cel puțin cinci proiecte similare; • Certificare profesională în domeniul managementului de proiect (PMP – Project Management Professional). 4) Specialiștii responsabili cu realizarea contractului vor îndeplini, cumulativ, următoarele condiții. <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență demonstrată în cel puțin cinci proiecte similare; • Certificare profesională în domeniul implementării sistemului contabil propus. 5) Specialist responsabil cu asigurarea calității implementării va îndeplini, cumulativ, următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență demonstrată în cel puțin cinci proiecte de audit și consultanță; • Certificare profesională în domeniul auditului IT (CISA – Certified Information Systems Auditor).
Persoane juridice /fizice străine	Pe lângă cerințele referitoare la echipa menționată mai sus, se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
Fisa de informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta Formularul nr. 2 - Informații generale din secțiunea „ <i>Formulare și modele</i> ”, completat corespunzător.
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită bilanțul contabil 2009, în copie, deus și înregistrat la organele competente.

	<p>servicii asociate „Proiectului CSC – secțiunea convergența contabilă”.</p> <p>Suma precizată mai sus, respectiv 28 900 lei, se va depune în contul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., deschis la Banca Transilvania – sucursala Unirii.</p> <p>Nr. cont: RO32 BTRL 0430 1202 8827 94xx. Cod Fiscal: RO10881 986.</p> <p>În cazul în care garanția de participare se constituie sub forma de scrisoare de garanție, se va putea utiliza Formularul nr.6 din secțiunea „Formulare și Modele”.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Se solicită ca informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se vor prezenta Formularul nr.7, respectiv: „Formularul de ofertă” și Anexa acestuia, completate corespunzător.</p> <p>Notă La redactarea propunerii financiare, operatorii economici trebuie să aibă în vedere, dacă este cazul, și impozitul datorat statului român pentru veniturile obținute de către nerezidenți pe teritoriul României. Prețul contractului va fi exprimat în lei.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertanții vor transmite oferta în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006.</p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție, ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat pentru furnizarea serviciilor atât în lei cât și în euro, folosindu-se cursul valutar LEU/ EURO comunicat de BNR în data de 21 septembrie 2010.</p> <p>Moneda contractului este leul.</p> <p>Documentele de calificare, oferta tehnica și oferta financiară se vor posta în SEAP astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>documente de calificare</i> - <i>oferta tehnica</i> - <i>oferta de pret</i> <p>Ofertantul trebuie să depună documentele în</p>

	<p>SEAP pana la data indicata in anunț.</p> <p>Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului declarat castigator sa depuna in termen de 48 ore de la comunicare a rezultatului procedurii , documentele de calificare in original .</p> <p>Data limită de depunere a ofertelor: 28 septembrie 2010 în SEAP, în conformitate cu ora alocată de SEAP</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Retragerea sau modificarea ofertei este permisă numai înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
VI.9) Data si ora deschiderii ofertelor	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Societatea Națională de Radiocomunicații</p> <p>Data: 28 septembrie 2010, în conformitate cu ora alocată de SEAP.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Gestiunea proiectului	20p
a) prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului.	10p
b) prezentarea principalelor ipoteze și riscuri care afectează execuția contractului, cu comentarii și/sau recomandări de reducere /eliminare a riscurilor identificate	10p

2. Elemente asociate planului de Proiect CSC – secțiunea convergența contabilă	60p
a) descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale;	15p
b) descrierea output-urilor, rezultatelor estimate ale fiecărei activități;	15p
c) recomandări privind necesarul de resurse din partea Radiocom pentru implementarea proiectului CSC;	15p
d) durata de implementare propusă	10p
3. Propunerea financiară	20p
TOTAL	100p

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P_{\text{total}} = P_1 + P_2 + P_3, \text{ unde:}$$

P_1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 1 „Gestiunea proiectului”;

P_2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 2 „Elemente asociate planului de Proiect CSC – secțiunea convergența contabilă”;

P_3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 3 „Propunerea financiară”.

Punctajele pentru fiecare ofertă vor fi calculate conform următorului algoritm:

- $P_1 = (C_{1 \text{ ofertă}} / C_{1 \text{ max}}) * P_{1 \text{ max}}$, unde:
 - $C_{1 \text{ ofertă}}$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 1.
 - $C_{1 \text{ max}}$ = punctajul cel mai mare acordat unei oferte pentru identificarea celui mai mare număr de:
 - a) aspecte considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului;
 - b) ipoteze și riscuri care afectează execuția contractului, cu comentarii și/sau recomandări de reducere /eliminare a riscurilor identificate;
 - $P_{1 \text{ max}}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 1.
- $P_2 = (C_{2 \text{ ofertă}} / C_{2 \text{ max}}) * P_{2 \text{ max}}$, unde:
 - $C_{2 \text{ ofertă}}$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 2.
 - $C_{2 \text{ max}}$ = punctajul cel mai mare acordat unei oferte pentru cel mai mare număr de:
 - a) activități, descrise cât mai detaliat, propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate;
 - b) rezultate estimate pentru fiecare activitate;
 - c) recomandări privind necesarul de resurse din partea Radiocom pentru implementarea proiectului CSC; precum și
 - d) durata cea mai scurtă de implementare.
 - $P_{2 \text{ max}}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 2.
- $P_3 = (C_{3 \text{ min}} / C_{3 \text{ ofertă}}) * P_{3 \text{ max}}$, unde:
 - $C_{3 \text{ ofertă}}$ = prețul total indicat în propunerea financiară a ofertei.
 - $C_{3 \text{ min}}$ = prețul total cel mai scăzut dintre toate propunerile financiare.
 - $P_{3 \text{ max}}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 3.

Clasamentul ofertelor se va face în baza punctajului total obținut.
Oferta câștigătoare va fi oferta care va obține cel mai mare punctaj total, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul descris mai sus.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului este 5% din valoarea contractului, fără TVA. Se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

FORMULARE

SI

MODELE

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul –sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, nu m-am aflat în situația de a nu-mi fi îndeplinit sau de a-mi fi îndeplinit defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Adresa postala completa de transmitere a corespondentei pe parcusul derularii procedurii:

Telefon de contact pe parcusul derularii procedurii:.....;

Fax de contact pe parcusul derularii procedurii:

E-mail de contact pe parcusul derularii procedurii:.....

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

9. Principala piață a afacerilor .

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
2007		
2008		
2009		
Media anuală		

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractul

Operator Economic

.....
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESURSELE UMANE ANGAJATE
ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTELOR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Nr total de persoane
Echipa de specialiști angajată în(*) îndeplinirea contractului, din care:	
<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență demonstrată cu cel cinci contracte de servicii similare cu cele solicitate în prezenta procedură • Certificare profesională în domeniul implementarii sistemului contabil propus 	
Managerul de proiect responsabil de coordonarea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare in domeniul IT&C; • Experiență demonstrată in coordonarea a cel puțin cinci proiecte similare; • Certificare profesională în domeniul managementului de proiect (PMP – Project Management Professional). 	
Specialist responsabil cu asigurarea calitatii implementarii: <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență demonstrată cu cel puțin cinci proiecte de audit si consultanta; • Certificare profesionala în domeniul auditului IT (CISA – Certified Information Systems Auditor). 	

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(*) **Notă** Se vor anexa la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII SA
Șos. Olteniței, nr.103, cod 041303, sector 4, București
Tel. 021 307 3001, Fax 021 314 97 98

Cu privire la procedura pentru încheierea contractului de servicii asociate "Proiectului CSC – secțiunea convergența contabilă", Cod CPV: 72261000-2, noi _____ (*denumirea bancii*), având sediul înregistrat la _____ (*adresa bancii, societății de asigurări*), ne obligăm față de SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII SA să plătim suma de _____ (*in litere și in cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (*denumirea/numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca /Societatea de asigurări _____ (*semnatura autorizată*) în ziua __ luna __ anul_____.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Nr. crt	Activitatea gama/faza/livrabilul	Cantitate	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoare adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

- **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

- **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință,

Numărul mediu anual de
salariațiCifra de afaceri anuală netă
(mii lei/mii €)Active totale
(mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
 (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte
 întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii
 Semnătura

Banca/Societatea de asigurări

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Către,

SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII SA
Șos. Olteniței, nr.103, 041303, sector 4, București
Tel. 021 307 3001, Fax 021 314 97 98

Cu privire la contractul de achiziție de servicii asociate ” ”Proiectului CSC – secțiunea convergența contabilă”, Cod CPV: 72261000-2, încheiat între _____, în calitate de contractant, și SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII SA cu sediul în Șos.Olteniței, nr.103, sector 4, București, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este irevocabilă și valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca/Societatea de asigurări _____ în ziua ___ luna ___ anul _____.

(semnatura autorizata)

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. Context

Radiocom, marca înregistrată a Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., este unul dintre principalii furnizori de rețele și servicii de comunicații electronice din România și, în același timp, lider de piață în domeniul broadcasting-ului.

Pornind de la cele două domenii de activitate: broadcasting și telecomunicații, Radiocom a evoluat continuu, dovedind maturitate și inovare în dezvoltarea sa permanentă.

Portofoliul variat de servicii oferite de Radiocom se adresează, în principal, segmentului business: Internet, VPN, linii închiriate, telefonie națională și internațională, servicii integrate de comunicații: date & Internet & telefonie, videoconferința, servicii de comunicații prin satelit.

Începând cu anul 2004, odată cu lansarea serviciilor **ring+**: cartele telefonice preplătite și abonamente pentru convorbiri naționale și internaționale, Radiocom și-a extins adresabilitatea serviciilor sale și către segmentul utilizatorilor finali.

Radiocom urmărește, prin investiții permanente în tehnologii moderne, furnizarea de noi servicii precum și îmbunătățirea celor existente, fiind hotărât să furnizăm clienților noștri servicii care să răspundă cerințelor și așteptărilor acestora.

Radiocom a obținut din partea Societății Române pentru Asigurarea Calității (SRAC) certificatele de calitate ISO 9001:2000, ISO 14001, OHSAS 18001, SRAC și IQ Net pentru Sistemul de Management Integrat de Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă. Această certificare reflectă angajamentul managementului și al întregii organizații de a furniza servicii și produse de cea mai bună calitate, folosind cele mai moderne tehnologii de comunicații.

Radiocom dispune în prezent de peste 1800 specialiști cu înaltă calificare, aflați într-un continuu proces de instruire și adaptare la cele mai noi tehnologii din domeniu.

În prezent, Radiocom s-a angajat într-un proiect extins de modernizare în vederea creșterii competitivității și diversificării serviciilor de telecomunicații oferite, utilizând infrastructura cea mai complexă din România.

1.1 Structura organizatorică și teritorială

Radiocom are o structură organizatorică ierarhic funcțională constituită din sediul central și sucursale, astfel:

- Centrul de Perfectionare Radiocomunicații - Tancabesti
- Centrul de Comunicații prin Satelit Cheia – cea mai importantă poartă de intrare și ieșire pentru transmisii de date, voce, radio și comunicații video din România.

- 4 sucursale fara personalitate juridica:
 - **Sucursala Bucuresti** isi desfasoara activitatea in Bucuresti si in 17 judete ale tarii, respectiv: Ilfov, Giurgiu, Arges, Teleorman, Tulcea, Valcea, Prahova, Olt, Galati, Constanta, Brasov, Buzau, Covasna, Dambovita, Calarasi, Braila si Ialomita.
 - **Sucursala Cluj** isi desfasoara activitatea in Cluj si pe raza a 10 judete din Transilvania, respectiv: Alba, Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Harghita, Maramures, Mures, Sibiu, Satu-Mare si Salaj.
 - **Sucursala Iasi** isi desfasoara activitatea in Iasi si in 8 judete din Moldova: Iasi, Bacau, Neamt, Suceava, Botosani, Vaslui, Vrancea si Galati.
 - **Sucursala Timisoara** isi desfasoara activitatea pe teritoriul judetelor: Timis, Arad, Hunedoara, Gorj, Dolj, Mehedinti si Caras - Severin.

1.2 Servicii furnizate

Calitatea infrastructurii si a serviciilor oferite, au permis Radiocom sa castige increderea multor clienti importanti din cele mai variate sectoare de activitate, compania noastra impunandu-se pe piata comunicatiilor din Romania ca un jucator important, numele Radiocom fiind din ce in ce mai cunoscut si respectat.

Serviciile furnizate de catre companie :

- **Broadcasting:** asigura difuzarea si transportul programelor publice de radiodifuziune ale Societatii Romane de Radiodifuziune si a programelor publice de televiziune ale Societatii Romane de Televiziune. Compania furnizeaza servicii de transmisii ocazionale pentru posturile de televiziune private. Servicii T-DAB (Terrestrial - Digital Audio Broadcasting / Radiodifuziune Digitala Terestra) oferite experimental si servicii DVB-T (Digital Video Broadcasting -Terrestrial / Televiziune Digitala Terestra) oferite prin intermediul unui proiect pilot in Bucuresti (statia Bucuresti Herastrau) si altul in Sibiu (statia Sibiu Paltinis)
- **Date:** Radiocom este operator national de servicii de comunicatii electronice, oferind servicii de baza si servicii cu valoare adaugata, dispunand de o conexiune in RoNIX. Disponibilitatea serviciului asigurat este de 99,75%. Serviciile furnizate includ : internet, linii inchiriate, transmisii de date (VPN), comunicatii prin satelit, videoconferinta.
- **Telefonie:** serviciile furnizate cuprind abonament ring+ si servicii integrate de comunicatii
- **Alte servicii:** inchiriere spatii tehnice si suportu antena, proiectare

Daca in 2001 ofeream servicii unui numar foarte mic de clienti, acestia fiind in principal Societatea Romana de Radiodifuziune si Societatea Romana de Televiziune, in prezent, portofoliul Radiocom include aproape toti operatorii de telecomunicatii din Romania, care apeleaza la infrastructura Radiocom, dar si utilizatori finali de servicii de comunicatii din domenii importante ale economiei nationale: banci, institutii financiare, companii multinationale, etc.

Astfel, in 2010, Radiocom detine in portofoliu un numar de 650 de clienti.

Printre cei mai importanti clienti amintim: Societatea Romana de Televiziune, Societatea Romana de Radiodifuziune, Vodafone Romania, Orange Romania, Telemobil, GTS Romania, BCR Asigurari, Transfond, Rompetrol, Serviciul de Telecomunicatii Speciale, Ministerul Apararii Nationale, Serviciul Roman de Informatii, Antena 1, Pro TV, Prima TV, Realitatea TV. Pentru Radiocom, clientii reprezinta tinta tuturor eforturilor si actiunilor sale, anticiparea nevoilor si receptivitatea fata de solicitarile acestora stand la baza a tot ceea ce intreprinde.

1.3 Portofoliul de aplicatii actual

In cadrul companiei sunt utilizate urmatoarele aplicatii*:

- **Aplicatia de contabilitate** este implementata la nivel de sediu si sucursale, ruleaza descentralizat pe instante locale in fiecare locatie . Inchiderea de luna implica centralizarea si consolidarea datelor la nivel de sediu central.
- **Aplicatiile de gestiune a mijloacelor fixe** sunt de tipuri diferite, ruleaza descentralizat pe instante locale la nivel de sucursala. La finele fiecărei luni datele sunt centralizate si consolidate la nivel de sediu central. Prin aplicatia de contabilitate
- **Aplicatia de salarizare** este implementata la nivel de sediu si sucursale sunt de tipuri diferite, ruleaza descentralizat, pe instante locale. La sfarsitul lunii, datele sunt centralizate si consolidate la sediul central. Prin aplicatia de contabilitate
- **Aplicatiile de facturare** sunt de tipuri diferite, ruleaza descentralizat pe instante locale la nivel de sucursala. Emiterea facturilor se face cu frecventa bilunara. Reconcilierea facturilor se face in aplicatia de contabilitate.
- **Alte aplicatii** care ruleaza descentralizat, acopera diferitele cerinte de business, cu titlu exemplificativ amintim: gestiunea parcului auto, gestiunea stocurilor prin aplicatia de contabilitate, decont radio-tv .

**Nota: Portofoliul de aplicatii precizat nu este o lista exhaustiva, informatiile furnizate avand rolul de a facilita intelegerea arhitecturii curente.*

2. Cerinte Generale

Conform deciziei ANCOM nr. 178/15.03.2010, Radiocom trebuie sa realizeze o calculatie a costurilor pe baza metodei costurilor complet alocate. Acest proces de calculatie trebuie sustinut de un sistem informatic care sa permita centralizarea informatiilor contabile si alocarea lor automata folosind metoda costurilor bazate pe activitati (metoda ABC – Activity Based Costing). Pentru a raspunde acestor cerinte, Radiocom planifica implementarea unui sistem informatic contabil, bugetare/ executie bugetara si gestiune a costurilor, la nivelul sediului central si al sucursalelor. Radiocom isi propunere sa demareze implementarea printr-un proiect pilot la sediul central pentru aria de contabilitate.

In cadrul acestui proiect sistemul va contribui la automatizarea unor procese contabile, bugetare/ executie bugetara si gestiune a costurilor. Sistemul care se va implementa va fi un sistem deschis care se va putea extinde in viitor pentru acoperirea si altor cerinte operationale. De asemenea, sistemul trebuie sa ofere posibilitatea integrarii cu sistemele informatice existente in companie.

Numarul de utilizatori concurenti vizat:

- Contabilitate generala: 15 utilizatori

- Gestiunea costurilor: 5 utilizatori
- Bugetare/ executie bugetara: 15 utilizatori

3.1 Cerinte generale – Aplicatie

Radiocom solicita ca solutia propusa de catre furnizor sa indeplineasca, dar sa nu se limiteze la, urmatoarele cerinte generale:

1. Aplicatia sa fie de tip 3-tier (server de baza de date, server de aplicatie, clienti)
2. Aplicatia trebuie sa ruleze pe multiple sisteme de operare si sa nu impuna alegerea unui anumit tip de sistem de operare
3. Toate componentele solutiei (hardware, software, baza de date) sa poata fi furnizate de catre acelasi furnizor
4. Sa sustina optim operarea in cadrul unei organizatii cu structura organizatorica complexa formata din sucursale, departamente, cu raspandire teritoriala si multiple linii de raportare.
5. Accesul la standardele si instrumentele de dezvoltare utilizate in realizarea produsului, precum si la interfetele standard, astfel incat sa permita extinderea solutiei si realizarea schimbului de date cu sisteme exterioare
6. Posibilitatea de a customiza aplicatia standard livrata de producator in cazul in care, conform cerintelor prezente sau viitoare, se doreste acest lucru
7. Sistem trebuie sa fie flexibil din punct de vedere al configurarii si utilizarii
8. Tehnologia de realizare a produsului trebuie sa fie unitara
9. Sa furnizeze un meniu in limba romana
10. Sa permita introducerea si validarea datelor on-line, pentru fiecare functie de intrare a sistemului precum si validarea datelor off-line si on-line pentru datele introduse in sistem prin intermediu interfetelor cu sisteme externe
11. Introducerea datelor sa se efectueze o singura data, eliminandu-se operatiile redundante, datele putand fi preluate de modulele aplicatiei in vederea utilizarii
12. Sistemul sa furnizeze chei de validare/ controale a datelor la momentul introducerii lor in aplicatie, in vederea eliminarii si reducerii numarului de erori. Aplicatia va emite avertizari in cazul aparitiei erorilor la verificarea/validarea datelor.
13. Aplicatia va permite definirea de roluri de validare a operatiilor/ tranzactiilor efectuate de personalul cu drept de input (ex: la incheierea unei anumite faze a aplicatiei, managementul sa poata viza /controla/aproba faza incheiata, inainte de a se trece la executarea fazei urmatoare)
14. Alerte electronice de atentionare a persoanelor/ utilizatorilor nominalizati asupra elementelor sensibile (timp, evenimente, etc)
15. Sa prevada functii de securitate la cel putin urmatoarele nivele: utilizator, functii si sub-functii de sistem, forme, module si functie de eveniment (scriere, citire, etc...)
16. Jurnale (loguri) cu activitatea fiecarui utilizator in sistem pana la nivel de tranzactie (data, ora, utilizator, operatie efectuata, etc).
17. Sa permita integrarea cu sisteme externe folosind interfete standard, care sa nu necesite dezvoltare
18. Import si export de informatii in formate uzuale (.xls, .xml, .dbf, .txt, .csv, .pdf etc.)
19. Portabilitate, pentru a putea suporta eventuale schimbari ale solutiei hardware in viitor

20. Prezentarea unor proceduri sigure de salvare (back-up) si restaurare a datelor, capabile sa asigure integritatea si disponibilitatea datelor
21. Definirea unei strategii de arhivare periodica a tranzactiilor conforma cu cerintele legale precum si necesitatile de dimensionare ale hardware-ului
22. Lansarea procedurilor consumatoare de resurse sa fie programata ca regula in timpul noptii si in mod exceptional, la cerere in cursul zilei
23. Posibilitatea de initiere si procesare a mai multor sarcini simultan
24. Prelucrarea concurenta a datelor cu posibilitatea blocarii la nivel de inregistrare si tabela
25. Aplicatia trebuie sa furnizeze nativ un set de rapoarte care sa poate fi atat vizualizate cat si exportate in diversele formate anterior precizate.
26. Solutia trebuie sa fie scalabila/ extensibila pentru a permite extinderea ei nativa catre alte arii operationale din cadrul Radiocom.
27. Solutia trebuie sa fie o solutie existenta si nu se accepta dezvoltarea ei in cadrul proiectului.

3.2 Cerinte generale – Rapoarte

Sistemul trebuie sa permita, dar sa nu se limiteze la:

1. Generarea tuturor rapoartelor/ documentelor conform legislatiei contabile in vigoare (e.g. bilant, cont de profit si pierdere, modificari de capital propriu, etc)
2. Crearea de rapoarte standard configurabile de catre utilizatori
3. Selectii si optiuni multiple in sistemul de rapoarte standard. Astfel, pentru fiecare raport se vor solicita parametri specifici, prin intermediul carora se vor filtra datele. De asemenea, cererile de interogare trebuie sa fie salvate impreuna cu setul de parametri furnizati, pentru o folosire ulterioara
4. Generarea de raportari nestandard/ ad-hoc, cu posibilitatea includerii unor reprezentari grafice
5. Enumerarea si prezentarea rapoartelor standard existente, inclusiv arhitectura lor, limbajul de programare si performanta de executie (un esantion de 20 rapoarte standard acoperind toate functionalitatile).

3.3 Cerinte generale – Legislativ

Cerinte privind sistemul:

6. Solutia trebuie sa raspunda integral legislatiei generale si tuturor reglementarilor legislative privind domeniul contabil.
7. Furnizorul trebuie sa ofere adaptari gratuite ale software-ului la modificarile legislative contabile si la cerintele noastre in perioada de implementare, garantie si postgarantie, astfel incat aplicatia sa fie adusa la zi din punct de vedere legislativ
8. Implementarea unui update legislativ sa fie urmata de o verificare (test) si de o acceptanta, in conditiile in care verificarea a decurs conform contractului si specificatiilor tehnice si juridice
9. Modificarea de catre utilizatorii cu drepturi speciale a anumitor configurari/ parametrizari ale aplicatiei cerute de modificarile legislative in domeniul contabilitatii

(de exemplu, modificarea procentelor anumitor taxe/impozite, a bazelor de aplicare a acestor procente etc)

3.4 Cerinte generale – Versiuni

Sistemul oferit trebuie sa fie:

10. Ultima versiune stabila lansata pe piata
11. Sa corespunda in intregime legislatiei in vigoare
12. Furnizorul va comunica aparitia noilor versiuni ale produsului si va acorda asistenta tehnica pentru realizarea updatarii/upgradarii in caz ca se doreste acest lucru din partea Radiocom
13. Adaptarea la legislatia romana si europeana cat si la regulamentele in vigoare trebuie asigurata pe toata perioada contractata (implementare, garantie, postgarantie, suport)

3.5 Criterii eliminatorii

Solutia oferita trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii eliminatorii:

14. Sa fie o solutie care sa permita importul de note contabile folosind interfete standard din diverse surse (ex. facturare, salarizare, etc)
15. Sa foloseasca un model unic, relational de date pentru toate componentele solutiei astfel incat entitatile diferite sa nu fie duplicate in cadrul sistemului.
16. Sa fie scalabila
17. Aplicatia trebuie sa necesite un trafic de retea cat mai mic; specificati capacitatea de date (volum de inregistrari) fara a fi afectata viteza de raspuns a software-ului, viteza de procesare a tranzactiilor si performanta proceselor periodice (ex. arhivare)
18. Implementarea trebuie sa se desfasoare in conformitate cu o metodologie verificata, care sa asigure controlul fazelor, activitatilor, atributiilor, planificarea in timp, alocarea resurselor, continutul si rezultatul etapelor, confirmarea rezultatelor si documentarea procesului de implementare
19. Interfata cu utilizatorul sa fie intuitiva, usor de folosit si conforma cu normele europene
20. Sa fie web based. Sistemul trebuie sa fie optimizat pentru utilizare in Internet Explorer, Netscape/Mozilla.
21. Sistemul trebuie sa satisfaca toate cerintele contabile in vigoare (de exemplu reguli contabile) inclusiv cele la nivel european.
22. Furnizorul trebuie sa raspunda integral, conform structurii de oferta mai sus precizata.

3.6 Cerinte generale furnizor servicii

Radiocom solicita furnizorului:

23. Sa foloseasca modele de afaceri consacrate, bazate pe cele mai bune practici la nivel international in industria clientului
24. Termen de receptie si punere in functiune: 3-4 luni de la semnarea contractului pentru solutia ofertata.

25. Termen de garantie: 1 an de la punerea in functiune. Termenul de 1 an se calculeaza din momentul semnarii protocolului de acceptanta de catre Radiocom pentru implementarea zonei respective (in cazul in care vor fi mai multe faze de Go Live pe arii functionale)
26. Postgarantie obligatorie, pe baza de contract (cu detalii privind costurile si angajamente de stabilitate a onorariilor pe o perioada de 3 ani dupa expirarea termenului de garantie). Aceste onorarii vor fi incluse in Anexa 1 – TCO.
27. Specificarea activitatilor desfasurate pe perioada de postgarantie si a modului de stabilire a costurilor de postgarantie. Activitatile se vor prezenta impreuna cu numarul de zile necesare finalizarii respectivelor lucrari si resurselor implicate; ofertantii vor detalia de asemenea criteriile masurabile necesare verificarii finalizarii activitatilor descrise
28. Precizati efortul necesar configurarii sistemului la cerintele utilizatorilor (de exemplu dezvoltarea de rapoarte in afara celor standard)
29. Obligatia pastrarii confidentialitatii datelor de catre furnizor; prezentati alaturi de oferta un proiect de contract de confidentialitate
30. Specificarea cerintelor hardware necesare implementarii (in cadrul formularului de TCO)
31. Specificarea licentelor pentru server (in cadrul formularului de TCO)

3. Aspecte functionale ale sistemului

3.1 Contabilitate Generala

Cerinte functionale si de raportare

Obiectivele formulate de managementul Radiocom in legatura cu implementarea unui sistem pentru functia contabila sunt:

- Date fiabile furnizate in timp util managementului pentru luarea deciziilor;
- Reducerea timpului de intocmire a rapoartelor

Functia contabila este in prezent descentralizata iar aplicatia contabila ruleaza pe instante locale. Organizarea viitoare a functiei contabile are in vedere un model centralizat. Detaliile cu privire la modelul de organizare viitor vor fi puse la dispozitia furnizorului de aplicatie la momentul initierii proiectului.

Modulul de contabilitate generala trebuie sa furnizeze, dar fara a se limita la, urmatoarele functionalitati:

32. Definirea unui plan de conturi unic la nivel de organizatie care sa corespunda cerintelor Radiocom (dezvoltarea de conturi sintetice grad 1 si 2 si de conturi analitice, conform Ordinului Ministerului de Finante nr 3055/2009)
33. Solutia trebuie sa corespunda atat standardelor romanesti de contabilitate (RAS), cat si standardelor de contabilitate internatioanale (IAS, GAAP)
34. Sa furnizeze o monografie completa a oricarei tranzactii
35. Sa permita lucrul cu mai multe perioade contabile deschise in paralel (minim 3 perioade)
36. Initializarea sistemului cu situatia contabila (conturi analitice si sintetice) corespunzatoare momentului in care se incepe exploatarea noului sistem informatic cu inregistrarea/ modificarea balantei initiale in lei si valuta

37. Lucrul pe luni calendaristice definite ca perioade contabile in sistem
38. Integrarea formulelor contabile si generarea automata a documentelor legale de sinteza contabila: ex. balanta de verificare, jurnalele contabile obligatorii etc
39. Aplicatia sa permita preluarea si centralizarea automata a declaratiilor privind obligatiile de plata
40. Lucrul cu mai multe registre contabile (jurnale) definite de utilizatori conform procedurii interne
41. Configurarea pentru lucrul cu multidevize cu posibilitatea inregistrarii tuturor operatiunilor atat in lei cat si in valuta si cu posibilitatea administrarii monedelor si a ratelor de schimb (nota: Radiocom utilizeaza mai multe rate de schimb pentru aceeași moneda)
42. Reevaluarea automata lunara si conform prescriptiilor legale a disponibilitatilor valutare si a creantelor si datoriilor in valuta si generarea automata de note contabile la cerere
43. Urmărirea analitica a cheltuielilor si veniturilor pana la nivelul fiecarui centru de cost si serviciu
44. Disponibilitatea modelelor de apelat pentru inregistrari cu caracter repetitiv/ inregistrari periodice
45. Corectare rapida a erorilor de inregistrare depistate, prin stornarea tranzactiei eronate; se va utiliza stornarea in rosu, pentru a nu afecta rulajele conturilor
46. Generarea unor rapoarte specifice organizatiei, potrivit necesitatilor interne; usor de configurat
47. Inregistrarea automata a operatiilor de inchidere de perioada: inchiderea conturilor de TVA, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli
48. Inchiderea perioadei contabile cu restrictionarea accesului la operatiile contabile inregistrate, dar cu posibilitatea deschiderii perioadei, in cazul in care sunt absolut necesare modificari
49. Realizarea sintetizarii intregii activitati contabile prin intermediul instrumentelor de baza ale contabilitatii si generarea tuturor rapoartelor contabile de sfarsit de luna si de an
50. Aplicatia trebuie sa permita stocarea si arhivarea datelor conform legislatiei in vigoare
51. Sistemul trebuie sa permita exportul planului de conturi catre aplicatia de Billing la eveniment (ex: introducerea unui nou cont analitic pentru un client) iar exportul trebuie sa fie in timp real. Nomenclatorul plan de conturi va fi comun ambelor aplicatii.
52. Sistemul trebuie sa permita obligatoriu generarea automata a situatiilor contabile respectiv: ex. bilant, cont de profit si pierdere, situatia modificarii capitalurilor proprii, etc
53. Sistemul trebuie sa permita generarea automata a Registrelor contabile obligatorii in formatul legal: Cartea Mare, Registrul Jurnal, etc.

***Nota:** rapoartele mai sus mentionate nu se doresc a fi o lista exhaustiva, ci sunt precizate cu scopul de a intelege cerintele de raportare ale organizatiei. O lista completa a rapoartelor va fi furnizata in cadrul etapei de analiza. Aplicatia va permite preluarea soldurilor contabile de deschidere a perioadei contabile ale companiei.

3.2 Gestiunea costurilor – Metoda ABC

Cerinte functionale si de raportare

In contextul Decizie ANCOM nr. 178/15.03.2010, Radiocom trebuie sa furnizeze un model de calculatie a costurilor realizat pe baza metodei costurilor complet alocate. Acest model de calculatie a costurilor va fi utilizat in vederea determinarii tarifelor aferente serviciilor furnizate. Costurile complet alocate vor fi determinate pe baza balantei de verificare analitica iar repartizarea si alocarea costurilor va fi realizata prin intermediul metodei costurilor bazate pe activitati (metoda ABC – Activity Based Costing). In acest context, gestiunea costurilor trebuie sa raspunda, dar sa nu se limiteze la urmatoarele cerinte:

54. Definirea de structuri de cost flexibile

55. Sa permita adaugarea, eliminarea de activitati/centre de cost, inductori de cost, tipurilor de cost

56. Transmitere automata a tranzactiilor relevante din contabilitate catre gestiunea costurilor

57. Aplicatia sa permita definirea de monede multiple

58. Sa permita simulari pe baza diferitelor seturi de date (istorice, previzionate) si efectuare unui numar nelimitat de simulari (what if)

59. Sa permita eliminarea anumitor costuri

60. Raportarea si controlul variatiilor intre nivelul normat – nivelul realizat

61. Raportari la cerere asupra cheltuielilor si veniturilor aferente unui serviciu intr-o perioada data (saptamana, luna)

62. Raportari cu privire la evolutia costurilor per centru de cost

***Nota:** detaliile cu privire la gestiunea costurilor vor fi furnizate la momentul definirii modelului de calculatie a costurilor

3.3 Bugetare

Cerinte functionale si de raportare

Modulul de bugetare trebuie sa raspunda, dar sa nu se limiteze la, urmatoarele cerinte:

63. Sa gestioneze ipotezele macroeconomice definite (inflatie, crestere piata, competitia, trenduri consum, etc...)

64. Sa cascadeze tintele de venituri si cheltuieli catre nivelul functional in vederea informarii

65. Sa permita asamblarea acestor informatii pe centre de cost

66. Sa poata sustine un proces de bugetare cu componenta de jos in sus (bottom-up)

67. Sa permita prezentarea/salvarea unei iteratii principale precum si a iteratiilor de ajustare (fine tuning)

68. Sa ofere functionalitate de lucru cu scenarii (analize what-if) si sa salveze variantele de lucru

69. Aplicatia trebuie sa ofere functionalitatea de impartire a bugetului pe unitati organizatorice, unitati teritoriale si/sau pe perioade de timp (de ex. trimestre)

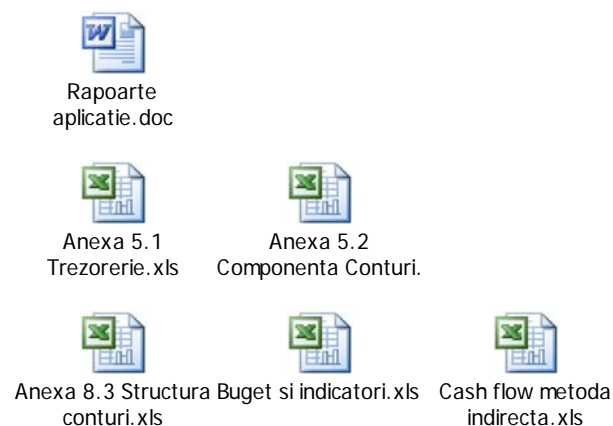
70. Sa poata sustine definirea/incarcare de formulare/ formate de buget conform cerintelor legale . Aceasta ajustare a formularului de buget trebuie sa poata fi executata usor, fara a necesita dezvoltari ale aplicatiei.

71. Aplicatia va genera automat, cu frecventa lunara, raportari cu privire la executia bugetara (bugetat vs. executat) prin preluarea datelor din balanta lunara.

72. Sa coreleze datele din BCV cu cele din gestiunea costurilor astfel incit sa fie conectate veniturile si cheltuielile pe serviciile oferite de Radiocom pe piata
73. Sa se poata stabili pragul de rentabilitate pe fiecare serviciu la nivel prognozat si realizat (important pt determinarea marjei profitului)
74. Sa permita efectuare de analize in functie de diferite criterii ad-hoc definite: ex. comparatie cu aceeasi luna a anului trecut, analiza YTD (year to date) comparativ cu bugetul, etc... dar fara a se limita la rapoartele mai sus precizate.

4. Rapoarte

Pentru o intelegere cat mai exacta a cerintelor Radiocom, am inclus in prezentul capitol o trecere in revista a rapoartelor precum si cateva machete exemplificative de rapoarte. Asa cum am precizat anterior, aceste rapoarte mentionate in caietul de sarcini nu constituie lista finala. Toate rapoartele trebuie sa poata fi exportate conform precizarilor din caietul de sarcini.



5. Interfete

5.1 Interfata cu utilizatorii (GUI)

Interfata cu utilizatorii trebuie sa satisfaca urmatoarele cerintele:

75. Sa fie prietenoasa
76. Folosirea shortcut-urilor (combinatiilor de taste) pentru efectuarea anumitor operatii (acces meniu sau actiuni diverse)
77. Navigarea in toate modulele la care utilizatorul are acces, fara ca acesta sa fie nevoit sa se deconecteze/reconecteze la sistem
78. Sa utilizeze aceeasi metoda de interogare si regasire a informatiei pentru intregul sistem
79. Sistem de help on-line la nivelul fiecarei forme. Mesajele de eroare vor fi explicite.
80. Sistemul sa permita interfatarea cu alte sisteme existente in organizatie ex. aplicatie de facturare (Billing), Bewator
81. Sa permita importul si exportul datelor cel putin in formatele .csv, .xls, .xml

5.2 Interfata cu alte sisteme

82. Interfata Billing: interfata on-line; va importa notele contabile aferente facturilor emise precum si notele contabile aferente incasarilor; va exporta detaliile referitoare la conturi contabile clienti si plan de conturi (nomenclatorul)
83. Interfata gestiune a mijloacelor fixe: interfata batch import note contabile aferente evidenta contabila mijloace fixe
84. Interfata aplicatii de salarizare: interfata batch import note contabile salarizare;
85. Interfata generica preluare note contabile din alte aplicatii ex. gestiunea parcului auto, gestiunea stocurilor, decont radio-tv , etc.

Radiocom va asigura modificarea aplicatiilor existente si va furniza informatia din sistemele existente in formatul solicitat de catre sistemul contabil.

6. Documentatie tehnica

Furnizorul va preciza si va furniza o scurta descriere a documentatiei tehnice ce va fi livrata in timpul implementarii. (ex: manual tehnic al aplicatiei).

In cursul implementarii furnizorul va livra documentatia atat in format electronic, in limba romana si engleza. Furnizorii vor avea in vedere faptul ca vor livra in timpul implementarii si procedurile de instalare, administrare, backup aferente aplicatiei, sistemului de operare si bazei de date.

7. Suport si mentenanta

Suportul post-implementare va face obiectul unui contract separat de suport si mentenanta si va acoperi cel putin urmatoarele aspecte:

- Detalii suport: ori de cate ori solutia nu functioneaza conform specificatiilor, Radiocom va inregistra incidentul prin intermediul unui serviciu de tip HelpDesk. Furnizorul va oferi tot suportul in vederea solutionarii incidentului cauzat de nefunctionarea aplicatiei, in conformitate cu specificatiile. Intervalul orar pentru suport va fi intre 08.00 – 18.00, de luni pana vineri.
- Schema de serveritate

Grad severitate	Descriere suport oferit	Timp de remediere
Grad 1		
Grad 2		
Grad 3		

- Modalitatea de facturare

8. Metodologia de gestiune a proiectului

Furnizorii vor prezenta o scurta descriere a metodologiei de gestiune a proiectului. Furnizorii vor acorda o atentie sporita urmatoarele aspecte: organizarea proiectului, gestiunea riscurilor, gestiunea schimbarii, monitorizarea proiectului. Pentru aceste arii, furnizorii vor detalia procesele si vor include si templat-uri-le ce vor fi utilizate in cadrul implementarii. In ceea ce priveste gestiunea riscurilor, furnizorii vor include in raspunsul la prezentul caiet de sarcini si un registru al riscurilor identificate in aceasta etapa.

Planul de proiect. Acesta va cuprinde in mod expres urmatoarele etape: analiza, design, dezvoltare, testare, migrare, instruire personal (din zona de business cat si tehnic), asistenta in prima luna de operare (soak-period) si asistenta la inchiderea primelor 3 luni de operare. In situatia in care furnizorul utilizeaza alta terminologie pentru etapele mai sus precizate, acesta va preciza corespondenta/relatia intre terminologia proprie utilizata si terminologia propusa de catre Radiocom. Solicitam acesta corespondenta de terminologie in vederea intelegerii corecte a ofertei.

Planul de proiect va fi insotit si de o descriere a etapelor si sarcinilor ce vor fi efectuate, precum si a criteriilor de acceptanta in vederea inchiderii etapelor, conform model:

ETAPA
- <i>Scurta descriere</i> -
ACTIVITATI
- <i>Scurta descriere</i> -
LIVRABILELE
• <i>Mentionare denumire livrabil</i>
CRITERII ACCEPTANTA
• <i>Mentionare criterii acceptanta</i>

In ceea ce priveste testarea, furnizorii vor avea in vedere faptul ca Radiocom doreste cel putin doua sesiuni de teste de acceptanta - UAT (conform strategiei interne de testare). Dupa finalizarea testarii UAT, va fi executata o testare de integrare cu celelalte aplicatii. In ceea ce priveste instruirea de personal, furnizorii trebuie sa ofere atat instruirea utilizatorilor cheie din zona de business cat si instruirea personalului tehnic (pentru administrare baze de date cat si pentru administrare aplicatiei). Numarul de persoane per sesiune de instruire nu poate fi mai mare de 10, pentru a mentine un standard de calitate al instruirii ridicat.

Livrabilele proiectului. Furnizorii vor prezenta livrabilele proiectului in relatie directa cu etapele precizate mai sus si conform modelului de raspuns furnizat.

Echipele de proiect. Furnizorul va include in oferta curriculum vitae al echipei de proiect ce va executa implementarea precum si rolurile lor. Precizam inca odata faptul ca modificarile in termeni de echipa nu sunt acceptate decat cu aprobarea scrisa a Radiocom.

Furnizorii vor estima componenta echipei Radiocom (numar de persoane), roluri , gradul de alocare in proiect (partial, complet alocat), durata alocarii, expertiza solicitata functie de rol.

9. Aspecte comerciale

Furnizorii vor prezenta costurile aferente proiectului. In ceea ce priveste modalitatea de emitere a facturilor, furnizorii sunt informatii ca plata serviciilor de consultanta pentru implementare sa va face in patru transe dupa cum urmeaza:

- Transa 1: Valoarea licentelor va fi achitata la momentul livrarii efective catre Radiocom pe baza unui proces verbal de receptie
- Transa 2: 30% din valoarea serviciilor de configurare la semnarea acceptantei pentru etapa de testare
- Transa 3: 65% din valoarea serviciilor de configurare la semnarea acceptantei pentru etapa de asistenta in prima luna de operare (soak-period)
- Transa 4: 5% din valoarea serviciilor de configurare la semnarea acceptantei pentru etapa de asistenta in primele 3 luni de operare (aceast procent de 5% va fi vazut ca si garantie de bun executie)

10. Nota finala

- Furnizorii vor raspunde la toate cerinte de natura functionala, tehnica, metodologica si comerciala conform precizarilor
- Furnizorii vor oferi o solutie completa din punct de vedere al arhitecturii hardware, sistem de operare, baza de date si software aplicatie
- Furnizorii vor preciza costul total al detinerii atat pentru solutia de achizitionare cat si pentru cea de leasing
- Omiterea oricarei dintre cerintele precizate in caietul de sarcini, atrage dupa sine descalficarea furnizorului

**CLAUZE
CONTRACTUALE
OBLIGATORII**

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa....., telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentată
prin, (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului**
economic adresătelefon/fax
.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

d) *graficul de plăți;*

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și*

ii) *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.*

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

LS

LS