



Nr. /

Aprobat,

DIRECTOR GENERAL

Marius POPENȚIU

Avizat,
Director Executiv Buget Finanțe

Albertina NASTASE

Avizat,
Șef Oficiu Contencios și
Reglementări Interne

Rosita ALEXE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE privind

**Optimizarea functiei financiare prin proiectarea, validarea si pregatirea
pentru implementare a unui sistem de gestiune si control al costurilor**

79420000-4

Procedura on-line (depunerea ofertelor se face pe SEAP)

Sef Unitate Management pentru
Directiile Radiocomunicatii

Adrian DIACONESCU

Manager Departament
Achiziții, Derulari Contracte, Administrativ

Marian DINCĂ

CUPRINS

- *Fisa de date a achizitiei*
- *Formulare si modele*
- *Caietul de sarcini*
- *Clauze contractuale obligatorii*

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A.		
Adresă: Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 041303	Țara: Romania
Persoana de contact: Ligia MIHAIU În atenția Ligia MIHAIU	Telefon: 021 307 3029 Fax: 021 307 3666	
E-mail: ligia.mihaiu@radiocom.ro	Program de lucru: Luni ÷ Joi: 8.00 – 16.30; Vineri: 8.00 – 14.00	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www:e-licitatie.ro.		
Adresa autorității contractante: www.radiocom.ro/achizitii/		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele: <u>Agent economic</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: <u>Telecomunicatii</u>
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> SEAP <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 22.06.2010/ ora limită: 14.00.	
Toate solicitările se vor depune în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.	
Data limită de transmitere a răspunsului de clarificări: 24.06.2010.	

I.c. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și la autoritatea contractantă.

Denumire: Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cncsc.ro	Fax: 021 310.46.42	
Denumirea instanței competente: Curtea de apel Bucuresti		
Adresă: Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030099	Țara:Romania
E-mail: infocabuc@just.ro	Telefon: 021 319.51.81	
Adresă internet: www.cabuc.ro	Fax: 021 319.51.83	

I.d .Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Optimizarea functiei financiare prin proiectarea, validarea si pregatirea pentru implementare a unui sistem de gestiune si control al costurilor		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de livrare: Cod CPV: <input type="text"/>	Principalul loc de prestare: București Cod CPV: 79420000-4
II.1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 4 luni.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru:		
Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru:		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi Da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

Documentele scrise (comunicări, solicitări, informări, **inclusiv oferta, vor fi depuse în format electronic în SEAP conform HG nr.1660/2006**)

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Scopul contractului constă în:

Optimizarea functiei financiare prin proiectarea, validarea si pregatirea pentru implementare a unui sistem de gestiune si control al costurilor

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

Da

NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislația aplicată:

- OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu completările și modificările ulterioare, inclusiv cele prevăzute în O.U.G. nr.72/2009 și publicată în M.Of.nr.426/23.06.2009;
- H.G. nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006, inclusiv cele prevăzute în H.G. nr.834/2009 și publicată în M.Of. nr.515/27.07.2009.
- HOTĂRÂRE Nr. 1.660/ 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: se va prezenta o declarație pe proprie răspundere conform cu Formularul nr. 1 , prezentat în secțiunea „Formulare și modele” .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare certificate constatatoare, în original sau copie legalizată, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, emise cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei, sau cu cel mult 30 de zile înainte de data semnării contractului, sau echivalent pentru operatorii economici străini. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări, compensări) de către organele competente, nu se consideră obligații exigibile de plată.
<i>Incadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art.180 și art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedură.</i>	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	

Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1) Se solicită certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original sau copie, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.</p> <p>2) Se solicită certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului, în copie.</p> <p>3) Se solicită o dovadă de apartenență și certificare din partea unei asociații profesionale de consultanță în management</p> <p>4) Experții vor îndeplini, cumulativ, următoarele condiții .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență demonstrată cu cel puțin un contract în crearea de sisteme de costuri • Certificare profesională în domeniul consultanței în management cu recunoaștere internațională <p>Declarație pe proprie răspundere privind echipa conform cu Formularul nr. 5, prezentat în secțiunea „<i>Formulare și modele</i>”-se vor atașa CV-uri</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
Fisa de informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 2 - Informații generale din secțiunea „<i>Formulare și modele</i>” completat corespunzător.</p>
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Se solicită bilanțul contabil 2009, în copie, depus și înregistrat la organele competente.</p>
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Se solicită prezentarea Listei principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Formularul nr. 3.</p>
Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Dacă este cazul, se solicită completarea Formularului nr. 4.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba română.</p> <p>Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba română.</p> <p>Alte documente asociate ofertei (documentații tehnice, manuale, prezentări comerciale, etc.) pot fi prezentate și în limba engleză, dar operatorul economic ar putea prezenta la</p>
------------------------------------	---

	<p>cererea autoritatii contractante si traducerea în limba română.</p> <p>Documentele care dovedesc criteriile de calificare de la Capitolul V, emise în altă limbă decât limba română, pot fi prezentate de ofertant în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Perioada de valabilitate a ofertei va fi până în data de 14.08.2010.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate menționată anterior.</p>
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Se solicită ca informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se vor prezenta Formularul nr.6, respectiv: „Formularul de ofertă” precum și Formularul nr.6a „Centralizator de preturi”, completate corespunzător.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei cat si euro.</p> <p>Notă La redactarea propunerii financiare, operatorii economici trebuie să aibă în vedere și impozitul datorat statului român pentru veniturile obținute de către nerezidenți pe teritoriul României.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertanții vor transmite oferta în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006.</p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție, ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat pentru furnizarea serviciilor atât în lei cât și în euro, folosindu-se cursul valutar LEU/ EURO comunicat de BNR în data de 16 iunie 2010. Moneda contractului este leul.</p> <p>Documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara se vor posta in SEAP astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> -documente de calificare - oferta tehnica - oferta de pret <p>Ofertantul trebuie sa depuna documentele in SEAP pana la data indicata in anunt</p> <p>Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului declarat castigator sa depuna in termen de 48 ore de la comunicare a rezultatului</p>

VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	procedurii , documentele de calificare în original . Data limită de depunere a ofertelor: 29.06.2010 în SEAP
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea sau modificarea ofertei este permisă numai înainte de data limită de depunere a ofertelor. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
VI.9) Data și ora deschiderii ofertelor	Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Societatea Națională de Radiocomunicații Data: 29.06.2010 , în conformitate cu ora alocată de SEAP Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006..

CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	■
Factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Diagnostic - Privire de ansamblu asupra Radiocom:	10 p
<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia; • prezentarea principalelor ipoteze și riscuri care afectează execuția contractului, cu comentarii și/sau recomandări de reducere /eliminare a riscurilor identificate 	5 p 5 p
2. Elemente de îmbunătățire	55p
<ul style="list-style-type: none"> • descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale în optimizarea proceselor fluxurilor tehnologice, • descrierea output-urilor, rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități/ etape ; • abordarea proiectării și reproiectării proceselor tehnologice conform cartografierii după valoarea client și îmbunătățirea constrângerilor creatoare de pierderi în conformitate cu principiile Lean Management 	15 p <u>15p</u> 25
3. Asistența la implementare	15p
<ul style="list-style-type: none"> • Durata de realizare a proiectului , depunerea 	

rapoartelor.	
4. Oferta financiară	20 p
TOTAL	100p

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$ unde:

- P_1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. Diagnostic”;
- P_2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. Elemente de îmbunătățire”
- P_3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. Asistența la implementare”
- P_4 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „4. Oferta financiară”

Punctajele ponderate ale fiecărei oferte vor fi calculate conform următorului algoritm:

- $P_1 = (C_{1\ ofertă} / C_{1\ max}) * P_{1\ max}$, unde:
 - $C_{1\ ofertă}$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 1.
 - $C_{1\ max}$ = punctajul cel mai mare acordat unei oferte pentru factorul de evaluare 1.
 - $P_{1\ max}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 1.
- $P_2 = (C_{2\ ofertă} / C_{2\ max}) * P_{2\ max}$, unde:
 - $C_{2\ ofertă}$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 2.
 - $C_{2\ max}$ = punctajul cel mai mare acordat unei oferte pentru factorul de evaluare 2.
 - $P_{2\ max}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 2.
- $P_3 = (C_{3\ min} / C_{3\ oferta}) * P_{3\ max}$, unde:
 - $C_{3\ oferta}$ = durata de realizare indicata in oferta.
 - $C_{3\ min}$ = durata de realizare cea mai mica dintre toate duratele propuse.
 - $P_{3\ max}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 3.
- $P_4 = (C_{4\ min} / C_{4\ oferta}) * P_{4\ max}$, unde:
 - $C_{4\ oferta}$ = pretul total indicat în propunerea financiară a ofertei.
 - $C_{4\ min}$ = pretul total cel mai scăzut dintre toate propunerile financiare.
 - $P_{4\ max}$ = punctajul maxim prevăzut pentru factorul de evaluare 4.

Clasamentul ofertelor se va face în baza punctajului total obținut.

Oferta câștigătoare va fi oferta care va obține cel mai mare punctaj total, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul descris mai sus.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

FORMULARE

SI

MODELE

Operator Economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c1) în ultimii 2 ani, nu m-am aflat în situația de a nu-mi fi îndeplinit sau de a-mi fi îndeplinit defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare *(numărul, data și locul înregistrării)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:..... *(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimul an:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)

Operator economic,

.....
(semnătura au

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... *(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractul

Operator Economic

.....
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL OFERTANTULUI IMPLICAT ÎN PROIECT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Nr total de persoane
Echipa de proiect	
din care :	
<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență demonstrată cu cel puțin un contract în crearea de sisteme de costuri • Certificare profesională în domeniul consultanței în management cu recunoaștere internațională 	

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... *(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
 pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2 x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

DESCRIERE TEHNICA

1. OBIECTIVE

Obiectivele definirii, proiectării, optimizării și normării fluxurilor tehnologice și atribuirea de indicatori de performanță pe procese, includ:

- ✓ Definirea, măsurarea, analiza, îmbunătățirea și conceperea de indicatori de performanță pentru fluxurile tehnologice, pentru a asigura îmbunătățirea nivelului ieșirilor (calitatea serviciilor livrate clienților, îmbunătățirea costurilor – în special costul activităților, reducerea timpilor de livrare, reducerea timpilor intervențiilor, îmbunătățirea timpilor productivi ai echipamentelor) și nivelului intrărilor (îmbunătățire utilizare materiale, îmbunătățire utilizare echipamente, îmbunătățire utilizare timp de lucru salariați productivi și neproductivi implicați și îmbunătățire utilizare a metodelor curente de management). Precizări la punctul 2.2 – obiectul procedurii.
- ✓ Detalierea tipurilor principale de pierderi din fluxurile tehnologice și utilizare de instrumente consacrate pe plan mondial de Rezolvarea a Problemelor Manageriale.
- ✓ Îmbunătățirea timpilor de inactivitate (fără valoare client) obiectivi și subiectivi din fluxurile tehnologice, ceea ce va conduce la o mai judicioasă utilizare a mijloacelor și resurselor companiei.

2. PLAN DE ACTIUNI

2.1. Despre RADIOCOM

RADIOCOM, marca înregistrată a Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., este unul dintre principalii furnizori de rețele și servicii de comunicații electronice din România și, în același timp, lider de piață în domeniul broadcasting-ului.

În prezent, **RADIOCOM** s-a angajat într-un proiect amplu de eficientizare și eficacitate a proceselor productive și neproductive în vederea îmbunătățirii competitivității și diversificării serviciilor oferite clienților.

Cele două mari zone productive (domenii de activitate) ale **RADIOCOM**, ajunse la o operare inovativă dar complexă sunt: broadcasting și telecomunicații. Avantajul competițional durabil al **RADIOCOM** este la nivelul infrastructurii naționale wireless, unde ceilalți operatori telecom nu dispun de soluții tehnice, prin care se livrează servicii în zone mai puțin accesibile altor medii de transmisie.

RADIOCOM detine deasemenea o licență telecom în banda de frecvență 3,6 – 3,8 GHz care permite furnizarea de servicii broadband bazate pe tehnologia WiMAX.

Principalele două domenii de activitate ale **Radiocom** sunt broadcasting-ul și telecomunicațiile, aditional, oferind și alte servicii.

a) BROADCASTING

- **Broadcasting TV:** difuzarea și transportul programelor publice de televiziune ale Societății Române de Televiziune, prin intermediul celei mai mari rețele naționale de emitoare și translatoare de televiziune
- **Broadcasting radio:** difuzarea și transportul programelor publice de radio ale Societății Române de Radiodifuziune în întreaga țară și în străinătate, prin intermediul celei mai mari rețele naționale de emitoare de radiodifuziune
- **Transmisii ocazionale** naționale și internaționale pentru operatorii de radio și TV
- **Serviciul T-DAB** (Terrestrial – Digital Audio Broadcasting): transmitere digitală a programelor de radio; serviciul este oferit prin intermediul unui proiect pilot în București către Societatea Română de Radiodifuziune (România Actualități, România Muzical, Antena Bucureștilor), Pro FM, Radio Romantic.

- **Serviciul DVB-T** (Digital Video Broadcasting –Terrestrial) : transmiterea digitala a programelor de televiziune; serviciul este oferit prin intermediul unui proiect pilot in Bucuresti, iar alt proiect in Sibiu pentru transmiterea programelor TVR 1 si TVR 2 ale Societatii Romane de Televiziune, precum si a programelor comerciale National TV, Realitatea TV, Antena 1 si Antena 3. Posturile incluse in proiect detin avizul CNA, prin intermediul lor Radiocom putand testa operabilitatea proiectului.

b) TELECOMUNICATII

b.1.) BUSINESS TELECOM

- ✓ **Linii inchiriate**
- ✓ **BiNet®** - Internet de mare viteza
- ✓ **VPN** (Rețele Virtuale Private)
- ✓ **Servicii integrate de comunicatii:** telefonie & Internet
- ✓ **Comunicatii prin satelit** furnizate prin Centrul de Comunicatii prin Satelit Cheia
- ✓ **Inchiriere spatii si suportii antene**

b.2.) RETAIL TELECOM

Business (SME)

- ✓ **Telefonie**
- ✓ **Servicii WiMAX: Internet & Telefonie**

Residential (SOHO)

- ✓ **Telefonie**
- ✓ **Servicii WiMAX: Internet & Telefonie**

2.2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

În data de 15 Martie 2010 ANCOM emite decizia nr.178 prin care solicită Radiocom să realizeze și să implementeze un model de calculație a costurilor, bazat pe metoda costurilor complet alocate în vederea alinierii la cerințele europene de transparență în stabilirea tarifelor pentru activitățile desfășurate.

Prin Decizia președintelui ANC nr. 169/2009 privind desemnarea Societății Naționale de Radiocomunicații – S.A. ca fiind furnizor cu putere semnificativă pe piața serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de televiziune, pe piața serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de radiodifuziune în banda de frecvențe FM și pe piața serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de radiodifuziune în banda de frecvențe AM, Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., denumită în continuare SNR, a fost desemnată ca furnizor cu putere semnificativă pe piețele serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de televiziune și radiodifuziune, fiindu-i impuse obligații

referitoare la controlul tarifelor, inclusiv de fundamentare a tarifelor în funcție de costuri. Așa cum am arătat în cuprinsul documentului de motivare a măsurilor sus-menționate, tarifele practicate de către SNR nu sunt orientate în funcție de costuri și nu sunt stabilite pe baza mecanismelor concurențiale ale pieței. Astfel, Autoritatea a considerat necesară impunerea obligației de control al tarifelor, inclusiv de fundamentare a tarifelor în funcție de costuri, pe baza unui sistem de contabilitate a costurilor realizat în conformitate cu un regulament aprobat de autoritatea de reglementare.

Pentru a realiza aceste obiective și pentru a îndeplini aceste cerințe, Radiocom dorește să achiziționeze un serviciu de Optimizarea funcției financiare prin proiectarea, validarea și pregătirea pentru implementare a unui sistem de gestiune și control al costurilor, conform regulamentului ANCOM.

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*
adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....

..... (semnătură autorizată)

(semnătură autorizată) LS

LS

