

Nr. /

Avizat,
Director Executiv Buget Finanțe

Albertina NĂSTASE

Aprobat,
Președinte-Director General
Cristian NIȚU

Avizat,
Șef Oficiu Contencios și
Reglementări Interne

Luciean TRIF

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor S.N. Radiocomunicații S.A.”
prin licitație restrânsă accelerată cu încheierea unui
acord cadru pe 3 ani Cod CPV: 79713000-5

Manager Departament Achiziții,
Derulari Contracte, Administrativ

Marian DINCĂ

Șef Serviciu Special

Florica RĂUȚĂ

CUPRINS :

Etapa I – Selecția candidaților

1. *Secțiunea I* – *Fișa de date a achiziției pentru etapa de selecție a candidaților*
2. *Secțiunea II* – *Formulare*

Etapa a II-a – Depunerea ofertelor

3. *Secțiunea III* – *Fișa de date a achiziției pentru etapa de depunere a ofertelor*
4. *Secțiunea IV* – *Formulare*
5. *Secțiunea V* – *Caiet de Sarcini*
6. *Secțiunea VI* – *Clauze contractuale obligatorii*

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
PENTRU ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

I. INFORMAȚII GENERALE

I.a). Autoritatea contractantă

Denumire: SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A.		
Adresă: Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 041303	Țara: Romania
Persoana de contact: Ligia MIHAIU În atenția Ligia MIHAIU	Telefon: 021 307 3029 Fax: 021 307 3666	
E-mail: ligia.mihaiu@radiocom.ro georgeta.neagu@radiocom.ro	Program de lucru: Luni ÷ Joi: 8.00 – 16.30; Vineri: 8.00 – 14.00	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.e-licitatie.ro .		
Adresa autorității contractante: www.radiocom.ro/achizitii/		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele: <u>Agent economic</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: <u>Telecomunicatii</u>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data. 28.12.2010/ora limită : 16.30. /adresa: Șos.Olteniței nr.103, sector 4, cod postal 041303, Bucuresti, Romania. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 31.12.2010 Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate in SEAP si pe site-ul autoritatii contractante la un link dedicat : http://www.radiocom.ro/achizitii/ Solicitățile de clarificări, se transmit înainte de data specificată mai sus, prin fax/posta/direct	

<p>la registratura Autorității Contractante.</p> <p>Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Potențialii candidați/ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data depunerii candidaturilor.</p> <p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire în termenul prevăzut de legislație.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. (art.91 (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul accelerării procedurii de licitație restrânsă, răspunsul autorității contractante trebuie să fie transmis nu mai târziu de 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p>

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa 2 B se soluționează potrivit dispozițiilor cap.IX din ordonanță..

Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021 310.46.42	
Denumirea instanței competente: Curtea de apel Bucuresti		
Adresă: Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030099	Țara: Romania
E-mail: infocabuc@just.ro	Telefon: 021 319.51.81	
Adresă internet: www.cabuc.ro	Fax: 021 319.51.83	

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit -surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “ Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor S.N.Radiocomunicații S.A.”

<p>II. 1.2) Obiectul contractului și locația de prestare: prestarea de servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Serviciile se va efectua la obiectivele S.N. Radiocomunicații S.A. distribuite pe întreg teritoriul național, conform Caietului de sarcini</p>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Execuție <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și execuție <input type="checkbox"/></p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Cumpărare în rate <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/></p> <p>2B <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Principala locație a lucrării</p> <p>_____</p> <p>Cod CPV <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Principalul loc de livrare</p> <p>_____</p> <p>Cod CPV <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Principalul loc de prestare</p> <p>Obiectivele autoritatii contractante</p> <p>Cod CPV 79713000-5</p>
<p>II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord-cadru: <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>II.1.4) Informații privind acordul-cadru : Se va încheia acord cadru pe 3 ani cu o valoare estimată de: 19 490 202 lei, valoare ce se va constitui bază pentru aplicarea art.72, alin2 lit.g) din HG 925/ 2006, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Datele pentru calculatia valorii anuale a contractului se regasesc în capitolul IX. CRITERII DE ATRIBUIRE, date ce au fost luate în calcul și la estimarea valorii acordului cadru, autoritatea luând în considerare următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se preconizează a se atribui contracte subsecvente ori de câte ori vor fi necesare în limita fondurilor disponibile pe durata acordului cadru de 3 ani • Perioada de 3 ani reprezintă perioada în interiorul căreia ultimul contract subsecvent trebuie să fie atribuit , nu să fie executat. • Cu respectarea legislației în vigoare, autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente decât cu operatorul economic semnatar al acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord; • autoritatea contractantă nu va atribui contracte subsecvente a căror valoare cumulată este mai mare decât o valoare a cărei depășire ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice. 		
<p>Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat</p>	<p>Acordul-cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.1.5) Durata acordului-cadru: 3 ani ; luni <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> de la atribuirea contractului sau începând cu _____ (zz/ll/aaaa/)</p>		
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>		

II.1.6) Divizare pe loturi Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Scopul contractului constă în: asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor si valorilor S.N. Radiocomunicații S.A. la nivelul tuturor judetelor tarii. Daca va fi cazul, autoritatea contractanta va putea opta pentru achizitia suplimentara/diminuarea de servicii similare.

II.2.2. Serviciile de pază constau în : paza fizica,echipe patrulare, echipe interventie, conform Caiet de sarcini.

II.2.3) Opțiuni (dacă există) Da NU
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input checked="" type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **da** **nu**

IV.3) Legislația aplicată

<p>1. OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile aduse prin O.U.G.nr.72/17.06.2009;</p> <p>2. H.G. nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile prevazute in H.G. nr. 834/22.07.2009;</p> <p>3. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</p> <p>4. H.G. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică - cu modificările și completările ulterioare</p>

<p>5. Manual operational pentru atribuirea contractelor de achizitie publica vol.1 si vol.2</p> <p>6. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protectiei persoanelor - cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea 9/2007. Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>8. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea 268/2007.</p> <p>9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.</p> <p>10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.</p> <p>11. ORDIN Nr. 314 din 12 octombrie 2010 al președintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta</p> <p>12. Ordinul Președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsa și negociere cu publicare prealabila a unui anunț de participare</p>
<p>În conformitate cu prevederile art. 83 alin. (2) - (3) din O.U.G. nr. 34/2006 și a Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsa și negociere cu publicare prealabila a unui anunț de participare, pentru acest proiect accelerarea procedurii de licitație restrânsă se justifică deoarece, prin anularea procedurii precedente prin Decizie CNSC, prin adoptarea tardiva a bugetului exista riscul neasigurarii pazei la obiective de interes national.</p>

V. CRITERII DE CALIFICARE :

<p>V. 1. Situația personală a ofertantului:</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) se solicita declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura Formularul nr.1, prezentat în secțiunea „<i>Formulare și modele</i>”.</p> <p>2) se solicita declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la aceasta procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență-Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform cu Formularul nr.2, prezentat în secțiunea „<i>Formulare și modele</i>”.</p> <p>2) se solicita o declarație pe propria răspundere privind situația personală a ofertantului în conformitate cu OUG 34/2006, art.180-181, Formularul nr.3, prezentat în secțiunea „<i>Formulare și modele</i>”.</p> <p>3)se solicita prezentarea de certificate constatatoare, în original sau copie legalizată, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat (bugetul de stat și local), emise cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei sau echivalent pentru operatorii economici străini. Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, compensări, ...) de către organele competente, nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au</p>

	<p>respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.</p> <p>4).Certificat de cazier fiscal, din care să rezulte că nu au datorii fiscale – în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei .</p>
<p><i>Incaadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art.180 și art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul de stat sau bugetul local, existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal precum și necompletarea Formularului 2 atrage excluderea ofertantului din procedură.</i></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă sau terț.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din declarațiile furnizate de ofertanți.</i></p>	
<p>V. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	
<p>Persoane juridice române</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial, care să fie în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor, și din care să reiasă autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul obiectului contractului.</i> Certificatul se va prezenta în original sau copie legalizată (forma valabilă a certificatului fiind precizată în textul acestuia) - <i>Se solicită Licență de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza Legii 333/2003 și valabilă la data deschiderii ofertelor - copie legalizată;</i> - <i>Licență pentru proiectarea, instalarea, întreținerea sistemelor tehnice de protecție și de alarmare antiefracție eliberată în baza Legii 333/2003 și valabilă la data deschiderii ofertelor - copie legalizată;</i> - <i>Ofertantul trebuie să aibă implementată legislația privind informațiile clasificate secret de serviciu. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere a ofertantului și în anexă o copie legalizată a deciziei administratorului Societății ofertante din care rezultă modul de organizare internă pe această problemă conform reglementărilor legale în materie.</i>
<p>Persoane juridice / fizice străine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este</i>

	<p>rezident;</p> <p>Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și șampilată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al ofertantului, însoțite de o traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.</p>
<p>V. 3. Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Fișa de informații generale (formularul F 4), din care să reiasă cifra de afaceri pe ultimul an nu trebuie să fie mai mică de: 12 900 000 lei</p>
<p>V. 4. Capacitatea tehnică si /sau profesionala</p>	
<p>Principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu formularul F 5 , cuprinzând valori, perioade prestare, beneficiari / cantități,. Se vor prezenta unul sau mai multe contracte cu servicii de paza asigurate cu agenti de paza, incheiate cu beneficiari cu structura si complexitatea activitatii, similare autoritatii contractante, in ultimii trei ani cu valoare minima de 6 400 000 lei – se va anexa copia contractului .</p>
<p>Recomandări</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Se vor prezenta una sau mai multe recomandari din partea unor beneficiari/ clienți diferiți din ultimii 3 ani cu care au fost încheiate contracte cu servicii de pază, beneficiari cu structura si complexitatea activitatii, similare autoritatii contractante.</p> <p>Forma de prezentare:</p> <p>Recomandări, în original semnate și șampilate de reprezentanții legali ai beneficiarilor/clienților sau copie legalizata</p>
<p>Personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Ofertantul să aibă organizat/ implementat un sistem propriu de formare și perfecționare autorizat de CNFPA în vederea obținerii atestatului de agent de pază și ordine, sau să aibă inclus acord de colaborare cu un organism autorizat CNFPA.</p> <p>Forma de prezentare:</p> <p>Autorizarea CNFPA și/sau copia Contractului de colaborare cu organismul autorizat CNFPA. Se solicită situația privind personalul ofertantului, prin completarea Formularului F6</p>
<p>Dotare tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu formularul F 7. Lista dotărilor tehnice poate fi completată cu orice alte echipamente, dotări etc. de care dispune ofertantul și care vor fi utilizate</p>

	<p>pentru prestarea serviciilor de pază.</p> <p>Cerință de calificare:</p> <p>Se solicită copii după documente doveditoare (inchiriere /proprie /contract servicii,avize IGPR etc...) a accesului la dispecerate avizate IGPR in 8 judete, astfel încât, conform acestora, să fie acoperit intreg teritoriul țării conform structurii de organizare a autorității contractante.</p>
<p>Informații privind asocierile și subcontractanții, după caz Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- În cazul existenței unei asocieri, se va preciza liderului asocierii, fără a fi nevoie, la momentul depunerii ofertelor, de legalizarea asocierii, care se va solicita dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare; cerințele de calificare privind eligibilitatea se aplică fiecărui asociat.</p> <p>- Dacă este cazul, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Numai in cazul in care exista aceasta situatie se va prezenta completat Formularul nr.8.</p>
<p>V. 5. Asigurarea calității și a celorlalte standarde necesare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Prezentarea unor certificate, în termen de valabilitate, emise de organisme independente acreditate la nivel național sau în Uniunea Europeană, prin care se certifică faptul că ofertantul are implementat și menține în funcțiune un sistem de management al calității conform standardului ISO 9001: 2000 sau echivalent, precum și standarde obligatorii pentru desfășurarea activităților specifice în conformitate cu reglementările legale în vigoare.</p> <p>Forma de prezentare: copie lizibilă, semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al ofertantului sau copie legalizată.</p>
<p>V. 6. Securitatea și sănătatea în muncă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se obligă să respecte regulile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național, ce trebuie aplicate pe parcursul îndeplinirii contractului, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, precum și prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea contra incendiilor Formularul F9.</p>

Nota În cazul în care, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta documentele de calificare ale tertului aferente criteriului pentru care asigură susținerea și angajamentul ferm de susținere al acestuia, autentificat în fața unui notar public. Angajamentul ferm va asigura dreptul Autorității Contractante de a solicita în mod legitim îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare cum ar fi:

a) În cazul în care susținerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent în cauză.

b) În cazul în care susținerea tertului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care, contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului subsecvent, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementată a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile prevăzute la alin. (a) – (b) de mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integrantă din contractul subsecvent de achiziție publică.

Persoana ce asigură susținerea financiară/tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006 –se solicita declarație pe propria răspundere

VI. PREZENTAREA CANDIDATURII

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentele care dovedesc criteriile de calificare de la Capitolul V, emise în altă limbă decât limba română, pot fi prezentate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
VI.2) Informații privind derularea procedurii de atribuire	Procedura de licitație restrânsă se derulează în două etape distincte , respectiv etapa de selecție a candidaților, în care operatorii economici interesați își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire și etapa de depunere a ofertelor , în care operatorii economici selectați vor fi invitați să participe la procedura de atribuire prin depunerea ofertelor. Documentația de atribuire pentru etapa I de selecție a candidaților conține: <ol style="list-style-type: none">1. Secțiunea I – Fișa de date a achiziției pentru etapa de selecție a candidaților2. Secțiunea II – Formulare documentația de atribuire pentru etapa a II-a de depunere a ofertelor conține: <ol style="list-style-type: none">1. Secțiunea III – Fișa de date a achiziției pentru etapa de depunere a ofertelor

	<p>2. Secțiunea IV – Formulare 3. Secțiunea V – Caietul de sarcini 4. Secțiunea VI – Clauze contractuale obligatorii</p> <p>Prin candidatură se înțeleg documentele de calificare și selecție depuse de un operator economic pentru demonstrarea situației personale, capacității de exercitare a activității profesionale, situației economice și financiare, capacității tehnice și profesionale, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei.</p> <p>Prin urmare, operatorii economici au obligația de a depune la data, ora și locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la capitolul V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților. Operatorii economici care depun aceste documente vor dobândi calitatea de candidat în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Candidații selectați, prin aplicarea metodologiei de selecție prevăzută la Capitolul VII. MODUL DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR detaliat mai jos, vor primi o invitație de participare la etapa a II-a a procedurii de achiziție, respectiv etapa de depunere a ofertelor. Este interzisă invitarea la etapa de depunere a ofertelor a unor operatori economici care nu și-au depus candidatura în cadrul primei etape a procedurii de atribuire sau care nu au fost selectați deoarece nu au îndeplinit criteriile de selecție.</p> <p>Candidații selectați au obligația de a depune oferta la data, ora și locul stabilite în invitația de participare pentru depunerea ofertelor.</p>
<p>VI.3) Conținutul candidaturii</p>	<p>Închiderea și marcarea candidaturii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat corespunzător cu mențiunea „CANDIDATURĂ” care va conține documentele prevăzute la capitolul V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților prezentat mai sus, în ordinea menționării lor în text, în 2 exemplare în original respectiv copie, fiecare în plic pe care se va menționa <<original>> respectiv <<copie>> • Fiecare plic va conține un OPIS • Exemplarul original va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă iar paginile vor fi numerotate și ștampilate pe fiecare pagină. Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze candidatura. • Plicul exterior va fi însoțit de o scrisoare de înaintare și va fi marcat cu adresa candidatului și

	<p>adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu înscrisura „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.01.2011 ora 13.00.”</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a candidaturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operatorii economici vor depune, în prima etapă a procedurii, documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele formulate în cadrul capitolului V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților, așa cum este prezentat mai sus. • Împreună cu documentele de calificare și selecție se vor mai depune: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opisul conținând documentele depuse; 2. Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 10, din Secțiunea II Formulare - original.
<p>VI.5) Data limita de depunere a candidaturilor</p>	<p>Considerații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a candidaturilor, respectiv 07.01.2011 ora 11.00. • Candidaturile se depun la următoarea adresă: SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A, Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4, cod 041303, Bucuresti, Romania, Registratura , parter Telefon: 021 307.30.01; fax: 021 314.97.98 <ul style="list-style-type: none"> • Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic.
<p>VI.6) Posibilitatea retragerii sau modificării candidaturilor</p>	<p>Modificarea/retragerea candidaturii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. • În cazul în care candidatul dorește să opereze modificări asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limita pentru depunerea candidaturilor. • Pentru a fi considerate părți integrante ale candidaturii deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și înscrisura "MODIFICARI". • Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura după expirarea datei limita stabilită pentru depunerea

	<p>candidaturilor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Candidaturile depuse la o alta adresa decât cea stabilita sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.
VI.7) Deschiderea candidaturilor	<ul style="list-style-type: none"> • Data, ora și locul deschiderii candidaturilor 07.01.2011 ora 13.00., Adresa: SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A, Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4, cod 041303, Bucuresti, Romania, Registratura , parter Telefon: 021 307.30.01; fax: 021 314.97.98 Condiții pentru participării la ședința de deschidere. Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată sa participe la ședința de deschidere.

VII. MODUL DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR

VII.1) Criteriile de selectare a candidaților	<p>Toate cerințele prezentate în capitolul V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților sunt considerate criterii de selecție eliminatorii. Numai candidații care vor dovedi îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, prin prezentarea documentelor justificative solicitate, vor fi invitați să participe la etapa a II-a a procedurii de atribuire.</p>
VII.2.) Modul de preselecție al candidaților care vor fi invitați la etapa de negociere	<p>Autoritatea contractantă va realiza o preselecție a candidaților in functie de valoarea contractelor declarate pe propria raspundere în cadrul Formularului nr. 5, astfel: vor fi selectati primii 6 ofertanti in ordinea descrescatoare a valorii <i>contractelor cu servicii de paza asigurate cu agenti de paza, incheiate cu beneficiari cu structura si complexitatea activitatii, similare autoritatii contractante, in ultimii trei ani in care au calitatea de contractant unic din Formular nr. 5 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</i>, din Secțiunea II Formulare - (se va anexa copia contractului).</p> <p>În cazul în care numărul operatorilor economici care depun candidatură sau a candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă va continua procedura (în conformitate cu prevederile art.86-(1) lit.b) din OUG 34/2006) numai cu acel / acei candidat / candidați care îndeplinește / îndeplinesc criteriile solicitate.</p>

Secțiunea II - Formulare și modele

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE*****privind calitatea de participant la procedură***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *(se menționează obiectul contractului)*, aplicata de *(autoritatea contractantă)*, cu termen de depunere a ofertelor în data de *(se menționează data stabilită pentru depunerea ofertelor)*

particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare *(numărul, data și locul înregistrării)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:..... *(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimul an:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator Economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL DE CONDUCERE SI COORDONARE AL OFERTANTULUI
Implicat in prestarea serviciilor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere ca pentru îndeplinirea contractului voi utiliza
următorul personal de conducere si coordonare :

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul proiectului	Pregătire (cu menționarea experienței specifice, certificărilor/ atestatelor)	Ani de experiență în domeniu
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
n. Alții (dacă e cazul)			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil
pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC
PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
DE PAZĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa
 candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
 acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu
 privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA cuprinzând utilajele, echipamentele, instalațiile și alte mijloace:

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
 În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit
 de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție
 utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... *(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI
SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că voi respecta regulile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
în vigoare la nivel național, ce trebuie aplicate pe parcursul îndeplinirii contractului, conform
Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, precum și prevederile Legii nr. 307/2006
privind apărarea contra incendiilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 10

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

către:..... (denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare nr..... / publicat în SEAP,

noi,, (denumirea/numele operatorului economic)

va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie, candidatura.

Avem speranța ca, oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele dvs..

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Secțiunea III

Fișa de date a achiziției pentru etapa de depunere a ofertelor

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

VIII.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba română .
VIII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei , 90 de zile, de la data depunerii acesteia.
VIII.3) Garanția de participare Solicitată ■ Nesolicitată □	Se solicită garanție de participare în sumă de : 194 900 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la data depunerii ofertelor. Modul de constituire a garanției de participare: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. 1)garanția de participare trebuie prezentată în ORIGINAL cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor 2)sa facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă 3)sa conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit 4)valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire 5)sa aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație. 6) sa conțină parafa vizibilă a băncii emitente și/sau semnatura autorizată, 7)sa fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. 8)în cazul IMM-urilor se acceptă garanția constituită la 50% din valoarea stabilită dar, garanția de participare va fi însoțită de documentele referitoare la dovada calității de IMM (Anexa nr.66 din Secțiunea II-formulare) 9)garanția este irevocabilă 10)plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului 11) În cazul în care ofertantul a formulat o contestație ce i-a fost respinsă de Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor - CNSC și/sau instanța de judecată, autoritatea contractantă are dreptul la reținerea din valoarea de garanție de participare a sumelor stabilite de

	<p>art.278 ind.(1) din OUG 76/2010, in raport cu valoarea estimata a contractului.</p> <p>Plata garanției de participare se poate face si in contul S.N. Radiocomunicații S.A. R032 BTRL 0430 1202 8827 94XX Banca Transilvania Sucursala Unirii, cu conditia ca pana la deschiderea ofertelor operatorul economic sa poata face dovada acestei plati cu ajutorul OP-ului stampilat de catre banca insotit de extrasul de cont prin se dovedeste debitarea contului clientului.</p> <p>În cazul în care instrumentul de garantare provine din altă țară, acesta va fi tradus în limba română și legalizat.</p> <p>In cazul asocierii mai multor operatori economici ,ofertantul care constituie garantia de participare este asocierea,garantia constituindu-se in numele acesteia.</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, astfel cum a fost solicitat in documentatia de atribuire,vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor,<u>conform art.33 alin.(3), lit.b din HG.nr.925/2006.</u></p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare,ofertantul pierzand astfel suma constituita,atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre situatiile prevazute la art.87 alin(1) punctul a) si punctual c) din HG.nr.925/2006 precum si art.278^{1*)}din OUG 34/2006</p>
VIII.4) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta va cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; • Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și va trebui semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. <p>Propunerea tehnică: Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării</p>

corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii - „Caietul de sarcini”.

Propunerea tehnică va conține:

- O descriere detaliată a serviciilor oferite în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, incluzând toate documentele suport pentru fiecare articol.
- O corespondență punct cu punct între cerințele din caietul de sarcini și funcționalitățile oferite
- O descriere a metodologiei de abordare pentru fiecare dintre obiectivele precizate în Anexele 1, la Caietul de sarcini.

ATENȚIE:

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea cerințelor minime conduce la declararea ofertei drept neconforma.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. **Formularul F 12** precum și **Formularul 12^a „Centralizator de preturi”**, completate corespunzător.
2. Se va prezenta **Formularul 12b** cuprinzând tarifele propuse pentru executarea serviciului de pază și fundamentarea lor
3. Propunerea financiară a ofertanților, care nu au reprezentanță fiscală în România, se va calcula prin adăugarea taxelor conform legislației fiscale (impozit pe venit realizat de persoana nerezidentă, etc).

Este obligatorie fundamentarea tarifelor prezentate având la bază salariul minim pe economie. Tarifal pentru paza fizica va fi fundamentat conform **Formularului 15. Tarifele ce se dovedesc a nu respecta cerințele privind fundamentarea vor fi considerate inacceptabile și în consecință oferta va fi respinsă.**

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție, se va folosi cursul valutar LEU/ EURO comunicat de BNR în data de **28 decembrie 2010. Moneda contractului este leul.**

VIII.5) Considerații privind depunerea ofertelor

a) Considerații generale:

- Data limită, locul și ora stabilite pentru depunerea ofertelor vor fi comunicate ulterior operatorilor selectați în cadrul invitației de participare pe care autoritatea contractantă o va transmite acestora în condițiile prevăzute la *art. 88 – 89 din O.U.G. nr. 34/2006*;
- **Candidații selectați vor avea dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire aferenta etapei a II-a a procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 91 – 92 din O.U.G. nr. 34/2006**, scop în care autoritatea contractanta va comunica tuturor candidaților selectați datele limita de primire a solicitărilor de clarificări și de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări primite prin intermediul invitației de participare care va transmite acestora;
- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi evidențiată aceasta în cadrul invitației de participare;
- Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

b) Închiderea și marcarea ofertei:

- Oferta se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent care va conține **Propunerea tehnică și Propunerea financiară**. Propunerea tehnică și Propunerea financiară se introduc în plicul exterior în două exemplare, respectiv un original și o copie, marcate cu mențiunea "**ORIGINAL**" și, respectiv, "**COPIE**". Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, șampilate pe fiecare pagină. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul.

- Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul exterior va fi însoțit de o **scrisoare de înaintare**, conform **Anexa 45 din secțiunea Formulare** și va fi marcat cu «**SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII, Bucuresti, cod poștal 041303, Șos. Olteniței, nr. 103, Sector 4, pentru procedura de achiziție**», Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor S.N. Radiocomunicații S.A.”.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data.....ora.....așa cum acestea din urmă vor fi stabilite în cadrul invitației de participare;

c) Modificarea/retragerea ofertei:

- Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.
- Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
- Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune:
 1. **Opisul** conținând documentele depuse;
 2. **Scrisoarea de garanție bancară pentru participare** (exemplu: Formularul nr. 14);
 3. **Împuternicire legală** – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original / traducere legalizată). Prin împuternicire

	<p>se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. (Anexa nr.65 din Sectiunea -formulare)</p> <p>4. Documente (<i>daca este cazul</i>) care atesta incadrarea ofertantului in categoria I.M.M. -Anexa nr.66 din formulare – in original</p>
<p>VIII.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>NUMAI OPERATORII ECONOMICI SELECTAȚI VOR DEPUNE OFERTA (propunerea tehnică și propunerea financiară) în cadrul etapei a II-a a procedurii de atribuire.</p>
<p>VIII.7. Deschiderea ofertelor</p>	<p>a) Data limită, locul și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor va fi comunicată ulterior operatorilor selectați în cadrul invitației de participare pe care autoritatea contractantă o va transmite acestora în condițiile prevăzute la <i>art. 88 – 89 din O.U.G. nr. 34/2006</i>;</p> <p>b) Ședința de deschidere a ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice candidat preselectat invitat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor; • Participanții la ședința de deschidere a ofertelor, vor prezenta în acest sens o delegație scrisă din partea operatorului economic, prin care acesta din urma îl angajează pe respectivul participant sa-l reprezinte în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor; • În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> - au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire; - nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. • Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz) și de reprezentanții operatorilor economici. Procesul-verbal va consemna modul de

	<p>desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiecare operator economic care și-a depus oferta, indiferent dacă a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.
--	--

IX. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat este «oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic»

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini chiar dacă aceasta are prețul cel mai mic.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pe fiecare ofertă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmiului de calcul stabilit mai jos:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

I. Punctajul financiar va fi cotelat cu 60 de puncte ce se vor acorda astfel:

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim alocat
1. Tarif orar pentru functionarea unui post de paza cu personal – Lei/ora (Tof)	30
2. Tarif pe oră/ echipa de patrulare – lei/ora (Top)	5
3. Tarif de intervenție pe eveniment – lei/eveniment (Tie)	5
4. Tarif monitorizare - lei/ lună/ obiectiv(Tmo)	10
5. Valoare anuală totala a contractului (Vtc) *)	10

*) Numai în scopul evaluării, cât și pentru aplicarea art.72, alin92 lit.g) din HG 925/ 2006, cu completările și modificările ulterioare, pentru criteriul 5 de evaluare, se vor lua în calcul următoarele:

Nof = Total numar ore paza fizica pe an = 981 120 ore/an

Nop = Total numar ore de patrulare pe an = 18 240 ore/an

Nne = Total numar evenimente pe an = 102 evenimente/an

Nmo = Total obiective monitorizate = 99 obiective

Vtc = (Nof x Tof) + (Nop x Top) + (Nne x Tie) + (Nmo x Tmo)

Pentru punctele 1, 2, 3, 4, 5, punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut tarif se acordă numărul maxim de puncte
- Pentru alt tarif decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctaj astfel:

$P(\text{financiar } n) = (\text{tarif minim/tarif}(n)) * \text{nr maxim de puncte alocat}$

II. Punctajul tehnic va fi cotate cu 40 de puncte ce se vor acorda astfel:

1) Capacitatea sporita de a raspunde unor cerinte suplimentare generate de structura organizatorica a Radiocom: Cpl = maxim 15 puncte.

- se vor lua in evaluare doar ofertele cu acoperire puncte de lucru in min 12 judete
- oferta care prin structura proprie de organizare prevede acoperirea cu puncte de lucru in cele mai multe judete, va fi cotate cu punctajul maxim: **15 puncte.**
- celelalte oferte vor primi punctaj conform formulei:

$$(C_{pl}) = (C_{pl}(n) / (C_{pl \text{ maxim}})) \times 15$$

2) Capacitate sporita de a raspunde unor evenimente deosebite prin folosirea echipelor de interventie (S_{ti}) = maximum 15 puncte

In scopul evaluarii se vor însuma timpii de interventie

- a) Cea mai mica suma a timpilor de interventie va primi punctajul maxim **15 puncte .**
- b) pentru alte valori decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctaj astfel:

$$(S_{ti}) = (S_{ti \text{ minim}} / (S_{ti}(n))) * 15$$

Ofertele care prin Formularul nr 2 la caietul de sarcini prevad timpi de interventie mai mari de 120 minute sau care au obiective necotate vor fi respinse fiind declarate “neconforme”.

3) Numarul mijloacelor auto folosite in prestarea serviciilor (Cauto) = maximum 7 puncte.

Pentru cel mai mare nr mijloace auto detinute proprietate/leasing /inchiere implicate in prestarea serviciilor se vor acorda **maximum 7 puncte.** Pentru alte valori se acorda punctaj astfel

$$(C_{auto}) = (C_{auto}(n) / C_{auto \text{ maxim}}) * 7$$

4) Capacitatea de punere la dispozitia autorității contractante a unor mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de pază și intervenție fara a solicita majorarea pretului contractului - 3 PUNCTE alocate astfel:

C1. Folosirea mijloacelor aeriene de deplasare la locul intervenției atunci când situația o impune în locuri greu accesibile, izolate, aflate la mare altitudine. In baza documentelor justificative care atesta dotarea legala cu mijloacele prezentate in propunerea tehnica (proprietate, inchiriere, leasing....) – 1 punct

C2. Folosirea în executarea serviciului de pază a unui număr de câini mai mare decât cel solicitat prin caietul de sarcini. In baza documentelor justificative care atesta dotarea legala cu caini de paza constand in certificate de atestare pentru caini dresati eliberate de un centru de pregatire a cainilor si a angajamentului ofertantului ca la

solicitarea achizitorului va majora numarul de posturi la care efectueaza paza si cu caini de paza fata de cerintele caietului de sarcini– 1 punct.

C3. Folosirea în situații de urgență a unor echipe pentru asigurarea serviciilor medicale de urgenta. – 1 punct

Pentru fiecare din punctele C1, C2,C3 se acorda punctaj maxim pentru cel mai mare numar de mijloace oferite, pentru alte valori se acordă punctajul direct proportional.

Evaluarea ofertelor constă în compararea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajului, clasament pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Oferta câștigătoare va fi oferta care va întruni cel mai mare punctaj, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul descris mai sus.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>X.1) Ajustarea prețului contractului da ■ nu <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ajustarea prețului contractat se permite numai în condițiile stabilite de H.G. nr. 925/2006 art. 97, începând cu data intrării în vigoare și execuția următorului contract subsecvent pentru situații ce nu puteau fi prevăzute la data încheierii contractului de servicii și temeinic justificate; parametri posibili: majorări de taxe și impozite, majorarea salariului minim brut pe economie aprobat prin act normativ sau alte modificări legislative care ar putea influența tariful orar ofertat și contractat, ce vor avea aplicabilitate după data semnării contractului de servicii, cu respectarea următoarei formule de ajustare precizată în contract:</p> $T_a = T_0 \times C_A$ <p>în care: T_a = tariful unitar/oră la data ajustării T_0 = tariful unitar/ oră din oferta financiară prezentată $C_A = V_a / V_0$ coeficient de actualizare în care: V_a = valoarea parametrului la data ajustării V_0 = valoarea parametrului din oferta prezentată</p>
<p>X.2). Garanția de bună execuție a contractului da ■ nu <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Modul de constituire a garanției: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția</p>

	<p>autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p>
<p>X.3). Clauze contractuale obligatorii</p> <p style="text-align: center;">da ■ nu □</p>	<p>A) se solicita o declaratie a ofertantului prin care isi insuseste clauzele contractuale obligatorii prevazute in documentatia de atribuire</p> <p>B) Plata facturilor se va efectua după recepția serviciilor, în maxim 60 de zile dar nu mai puțin de 30 de zile de la recepția serviciului, în perioada cuprinsă între 24 și 31 ale lunii.</p> <p>C) Cerință de calificare obligatorie: - După semnarea contractului subsecvent, în același termen cu garanția de bună execuție executantul va prezenta o poliță de asigurare ce este destinată acoperirii pagubelor materiale, dovedite de organele abilitate a fi provocate inclusiv prin (in)acțiunea prestatorului, pe timpul executării fiecărui contract subsecvent;</p> <p>Se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoare asigurata /eveniment = 500.000 lei • Valoare asigurata pe total perioada contract subsecvent: 800 000 lei,

Secțiunea IV – Formulare

BANCA

Formular 14

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

***pentru participare cu oferta la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică***

Către
(denumirea autorității contractante și adresă completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresă băncii),
ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim
suma de (în litere și în cifre), la prima să cerere scrisă și fără ca
aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea
contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau
mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada
de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de
valabilitate a ofertei.
- d) In cazul in care ofertantul a formulat o contestatie ce i-a fost respinsa de Consiliul National de
Solutionare a Contestatiilor - CNSC si/sau instanta de judecata, autoritatea contractanta are
dreptul la retinerea din valoarea de garantie de participare a sumelor stabilite de art.278 ind.(1)
din OUG 76/2010, in raport cu valoarea estimata a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca emitentă,

(semnătura autorizată)

Tarif orar paza fizică

1 Cheltuieli salariale pentru 1 post/h

Salariu regie
 Spor noapte
 Alte sporuri

Tip Operatie	Salariu brut (lei)	Cota operatie (%)	Valoare operatie (lei)
--------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

1.1 Contributii si impozit la stat

CAS unitate	%
Somaj unitate	%
Fond garantare	%
CASS unitate	%
FNUASS	%
Comision CM	%
Fond risc si acc	%

Total contributii lei

1.2 Cheltuieli Salariale om/luna lei

1.3 Necesar personal /post/zi= (total zile x ore)/(zile lucratoare/ an 2010 x ore/zi)

1.5 Concediu odihna

procent CO%

suma aferenta CO /

1.6 Total cheltuieli salariale / lună / post

Cheltuieli directe1 post / h (total cheltuieli pt 1 post/luna/(365zile/12luni/24 h))

..... lei/ora

2 Alte Cheltuieli pentru 1 post / h (total cheltuieli post/zi/24 ore)

lei/ora

3.1 Cheltuieli indirecte% lei

3.2 Profit x 0,1%% lei

3 TARIF 1 POST / ZI **LEI/ORA**

DECLARAȚIE**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare.....

Numele și funcția..... (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*)**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.7.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.7.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa nr. 45– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

Secțiunea V – Caietul de sarcini

CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE PAZĂ

- **Cerințele din caietul de sarcini sunt minime, iar nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.**
- **Ofertanții vor prezenta un angajament sub semnătura administratorului din care să rezulte capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul contractului, imediat și la toate obiectivele cuprinse în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, odata cu intrarea în vigoare a contractului.**

CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI:

- 1. Considerații generale**
- 2. Obiective și cerințe generale**
- 3. Modalitățile de prestare a serviciilor de pază**
- 4. Condiții de efectuare a serviciilor**
- 5. Obligații ale personalului de pază**

1. Considerații generale

S.N. Radiocomunicații S.A. este societate națională și își desfășoară activitatea în domeniul telecomunicațiilor. Obiectul său principal de activitate include: prestarea și comercializarea de servicii de comunicații, întreținerea și exploatarea, dezvoltarea și modernizarea sistemului național de radiocomunicații.

S.N. Radiocomunicații S.A are o structură organizatorică ierarhic funcțională constituită din administrația centrală și 4 Sucursale Direcții de Radiocomunicații fără personalitate juridică

I.1. Sucursala Direcția de Radiocomunicații București își desfășoară activitatea în București și în 17 județe ale țării: Ilfov, Giurgiu, Argeș, Teleorman, Tulcea, Vâlcea, Prahova, Olt, Galați, Constanța, Brașov, Buzău, Covasna, Dâmbovița, Călărași, Brăila și Ialomița.

Sediul Sucursalei Direcția de Radiocomunicații București este amplasată în același obiectiv cu Sediul central al S.N. Radiocomunicații S.A. în cadrul Centrului Național de Radiocomunicații

I.2. Sucursala Direcția de Radiocomunicații Cluj își desfășoară activitatea în Cluj și în 10 județe din Transilvania respectiv: Alba, Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Harghita, Maramureș, Mureș, Sibiu, Satu-Mare și Sălaj.

I.3. Sucursala Direcția de Radiocomunicații Iași își desfășoară activitatea în Iași și în 8 județe din Moldova: Iași, Bacău, Neamț, Suceava, Botoșani, Vaslui, Vrancea și Galați.

I.4.Sucursala Direcția de Radiocomunicații Timișoara își desfășoară activitatea pe teritoriul județelor: Timiș, Arad, Hunedoara, Gorj, Mehedinți și Caraș-Severin.

S.N. Radiocomunicații S.A. asigură transportul și difuzarea programelor naționale de radiodifuziune și televiziune, programelor de radiodifuziune și televiziune destinate străinătății și altor programe de radio și televiziune.

Activitățile S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A. se desfășoară în peste 600 puncte de lucru care se împart în următoarele categorii:

- stații și centre de emisie de radio,televiziune și radiorelee;
- sedii administrative;
- locații ale activității operaționale;
- alte categorii de obiective (depozite, garaj etc.);
- translatoare tv (piloni antenă).

Particularitatea obiectivelor S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A. este aceea că, acestea sunt amplasate de regula în afara localitatilor, o parte fiind situate în zone cu condiții periculoase, în locuri izolate sau cu condiții grele de acces, ori la altitudini de peste 1700 m.

Specificul activității precum și valoarea și importanța echipamentelor existente în obiectivele S.N.RADIOCOMUNICAȚII S.A. impun asigurarea unor servicii de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele sunt distribuite pe întreg teritoriul național în cadrul a 4 sucursale așa cum sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini:

2. Obiective și cerințe generale

2.1. Serviciul solicitat este asigurarea de servicii specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, normelor și procedurilor interne ale S.N. Radiocomunicații S.A

2.2 Serviciile specializate de pază **au ca obiectiv:**

- a) Protecția echipamentelor și instalațiilor de radiocomunicații, a bunurilor;
- b) Controlul accesului în obiectivele S.N. Radiocomunicații S.A. (care sunt deservite cu personal) în conformitate cu procedurile achizitorului ;
- c) Asigurarea monitorizării pentru obiectivele la care urmează să se instaleze sisteme tehnice de securitate în condițiile punctului 3.2 din prezentul caiet de sarcini
- d) Asigurarea intervenției în caz de eveniment, la timp și cu capacitatea necesară, inclusiv pentru zonele greu accesibile, zone izolate sau aflate la mare altitudine. Se vor prezenta soluții pentru realizarea intervenției în mod cât mai eficient.
- e) Capacitatea de a se organiza pentru detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca pagube;
- f) Existența capacităților de suplimentare a resurselor ofertantului, pentru perioade limitate, prin asigurarea serviciilor de patrulare la solicitarea beneficiarului.

2.3 **Cerințele generale** pe care trebuie să le aibă în vedere ofertantul:

a) Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele pázite ale S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.;

b) Respectarea protecției mediului înconjurător;

- c) Capacitatea prestatorului de servicii de a -si adapta prestarea serviciului la sistemele tehnice de securitate existente prevazute in Anexa 1 la caietul de sarcini;
- d) Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și al sincronizării activităților de pază și intervenție cu activitățile S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.;
- e) Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază și intervenție. Ofertantul trebuie să dețină o structură teritorială cu largă răspândire astfel:
- min 4 puncte de lucru in judete diferite aferente Sucursalei Direcția de Radiocomunicații București.
 - min 3 puncte de lucru in judete diferite aferente Sucursalei Direcția de Radiocomunicații Cluj
 - min 3 puncte de lucru in judete diferite aferente Sucursalei Direcția de Radiocomunicații Iasi
 - min 2 puncte de lucru in judete diferite aferente Sucursalei Direcția de Radiocomunicații Timisoara.
- f) Instituirea unui plan de asigurare a calității serviciilor, inclusiv prin dotări tehnice necesare;
- g) Furnizarea către reprezentanții beneficiarului și autorităților competente a informațiilor legate de incidente apărute în timpul activității de pază;

3. Modalitățile de prestare a serviciilor de pază

3.1. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în Caietul de Sarcini, operatorii economici interesați își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor exprimate la punctele 2.2. și 2.3, iar în funcție de dinamica posturilor, se va realiza permanent acoperirea necesarului de pază.

Lista cu obiectivele, modul cum acestea sunt asigurate în prezent, sunt prezentate în Anexa nr.1.

3.2. Pe parcursul derulării Acordului Cadru, pentru eficientizarea cheltuielilor cu paza, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a instala sisteme tehnice de securitate și de a renunța la sistemul actual de paza fizica . La unele din aceste obiective se va asigura serviciul de paza cu monitorizare și interventie.

3.3. În funcție de caracteristicile zonale, la solicitarea beneficiarului se vor activa echipele de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare, trasee și intervale de patrulare se vor stabili de comun acord cu beneficiarul. Se va asigura minim o echipa pe judet.O echipa de patrulare va contine minim 2 agenti de paza.

3.4. Pentru fiecare dintre obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor si autovehiculelor in conformitate cu regulamentele interne ale autoritatii contractante si cu deciziile Directorului General.

3.5. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp de maxim 2 ore de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul de serviciu din stație. Ofertantul va asigura minim o echipa de interventie pentru fiecare judet facandu-se dovada existentei mijloacelor tehnice si umane (Formular 1 anexat caietului de sarcini) precum si timpii de interventie la obiectiv , in minute si locatia de stationare (Formular 2 la caietul de sarcini).O echipa de interventie este compusa din minim 2 persoane si minim un vehicul.

In cazul in care ofertantii vor prezenta suplimentar mijloacele auto folosite in prestarea serviciilor fata de cele din Formularul 2 la caietul de sarcini vor face dovada existentei acestora (Formular 3 la caiet de sarcini).

3.6.Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare în conformitate cu reglementările în vigoare. Se va avea în

vedere ca aceștia să îndeplinească strict normele legale și de competență în vederea executării unor astfel de activități cu profil special.

3.7. Ofertanții vor preciza:

a) mijloacele de comunicație propuse și criteriile de dimensionare avute în vedere;
b) echipamentul, mijloacele de autoapărare, intervenție și echipamentele auxiliare propuse și dimensionarea acestora.

c) dotarea tehnică adecvată de care dispun,

3.8. Ofertantul câștigător va presta serviciul de pază conform dispozitivelor de pază existente în obiectivele S.N.Radiocomunicații cuprinse în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

3.9. Ofertantul se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite, suportând din resurse proprii, suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor.

3.10 Ofertantul se obligă să transporte pe cheltuiala sa lunar sau ori câte ori este nevoie, reprezentanții autorității contractante în vederea inspectării efectuării serviciului de pază, în toate obiectivele S.N.R.

3.11 Ofertantul se obligă să folosească în prestarea serviciului de pază min.12 caini de paza în obiectivele precizate în Anexa 1.

3.12 Ofertantul poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de pază și intervenție, fără a solicita majorarea pretului contractului (Formularul nr. 4 la caietul de sarcini)

4. Condiții de efectuare a serviciilor

Potențialii ofertanți, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) societatea prestatoare trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu care, pe baza mijloacelor proprii, să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor de emisie, bunurilor mobile și imobile din proprietatea achizitorului.

b) societatea prestatoare să aibă organizat / instituit un sistem propriu de formare și perfecționare în vederea obținerii atestatului de agent de pază și ordine și să îndeplinească condițiile stabilite de reglementările legale în materie pentru desfășurarea unor asemenea activități.

c) să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție și să obțină autorizațiile administrative, acolo unde este necesar, conform legislației în vigoare;

d) să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora.

e) în cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv împotriva efracției în condițiile Legii nr.333/2003.

f) societatea prestatoare a serviciilor de pază trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către I.G.P., conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare în vigoare și să se angajeze ca va furniza toate datele în vederea obținerii autorizațiilor de acces necesare pentru obiectivele în care se gestionează informații clasificate secrete de stat (conform art. 104 din H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România);

g) reprezentanții societății prestatoare care vor intra în relații de negociere cu S. N. Radiocomunicații S.A, trebuie să dețină autorizații de acces la informații clasificate secrete de serviciu potrivit legislației privind protecția informațiilor clasificate în România (Legea

nr.182/2002 privind informațiile clasificate și H.G. nr.781/2002 privind informațiile clasificate secrete de serviciu), model Anexa nr.2 la H.G. nr. 781/ 2002;

h) întrucât obiectivele S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A, sunt de interes strategic, care necesită o colaborare permanentă, operativă și eficientă între Prestator și Achizitor, Prestatorul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate la nivelul S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A, precum și pe cei patru coordonatori (șefi de formație) ai serviciilor de pază prestate la nivelul S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A)

Persoana nominalizata pentru coordonarea activitatii de paza pentru fiecare din cele 4 sucursale are următoarele atribuții:

- gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A, activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;
- este obligat să informeze conducerea societății beneficiare și după caz organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- propune conducerii societății specializate măsuri de perfecționare a activității de pază;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.

j) prestatorul trebuie să asigure serviciile de pază și intervenție la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice, care sunt obligatorii în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

k)prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

m) instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

n) prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care ofertantul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;

o).in situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit și în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la ofertant;

5) Obligații ale personalului de pază:

1. Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;

2. Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/ sau contravenții;

3. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.;

4. Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;

5. Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului păzit;
6. Să raporteze verbal și în scris persoanei nominalizate la nivel central și sucursale pentru derularea acestui contract orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;
7. Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
8. Să oprească și să legitimizeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
9. Să informeze șeful ierarhic superior, care la rândul său va anunța persoana nominalizată la nivel central pentru derularea acestui contract despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
10. Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite;
11. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția.
12. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul societății și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor;
13. Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contact cauzate din culpa lor, în calitate de comitent pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
14. Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipați cu uniformă și însemne distinctive ale societății prestatoare, agreate de beneficiar, dotați cu echipament de protecție și mijloacele necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stații de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr. 333/2003;
15. Să execute orice alte sarcini conform planului de pază al obiectivului căruia i se asigură paza.
16. Să păstreze secretul de stat, de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații;
17. Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aiba o ținută decentă, îngrijită;
18. Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivului;
19. Să exercite permanent prestația de control, respectiv accesul persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe bază de legitimații și/ sau permis de acces;
20. Să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
21. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect față de beneficiar, angajații și clienții acestuia;
22. Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic și să coopereze cu reprezentanții Beneficiarului, pentru prevenirea oricăror riscuri;
23. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea S.N. Radiocomunicații S.A. în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

.....

Mijloace tehnice si umane privind interventia pe obiectiv

Nr.crt	Judetul	Nr de echipe de interventie	Nr. imatriculare vehicul	Modalitate de detinere (proprietate/inchiriat/..)	Nume agent paza	Serie atestat
1.						
2						
n						

Data completării _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....

Timpii de interventie la obiectiv , in minute si locatia de stationare

Nr.crt	Obiective SNR	Timp interventie (minute)	Locatia de stationare	Fundamentare timp interventie
1				
2				
...				
n				
Suma totala timp interventie		x		

Data completării _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

Formular nr.3 la Caietul de sarcini

Mijloace auto folosite în prestarea serviciilor

Nr.crt	Mijlocul auto (tip, marcă)	Nr. inmatriculare mijloc auto	Modalitate de deținere (proprietate/inchiriat/..)
1.			
2			
n			

Data completării _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....

**Capacitatea de punere la dispoziția autorității contractante a unor
mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de pază și
intervenție fara a solicita majorarea pretului contractului**

Nr.crt	Mijloc suplimentar	Modalitate de detinere	Observatii
1.			
2			
n			

Ex.- mijloace aeriene de deplasare, câini (numar mai mare decât cel solicitat prin caietul de sarcini), ambulante.

Data completării _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Secțiunea VI – Clauze contractuale obligatorii

Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,
între

autoritatea contractantă **SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.**, cu sediul în București, Sos. Oltenitei nr. 103, sector 4, cod 041303, telefon: 021 3073007, fax: 021 3149798, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J40/7677/1998, CIF RO10881986, cont IBAN nr. RO32BTRL04301202882794xx, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Unirii, capital social subscris și vărsat la data de 31.12.2008 de 148.101.545,76 lei, reprezentată prin Dl. Cristian NIȚU – Președinte-Director General, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă
....., telefon/fax, număr de
înregistrare, cod de înregistrare fiscală, cont
(trezorerie, bancă), reprezentată prin
..... (numele și prenumele conducătorului),
..... (funcția), în calitate de **promitent-prestator/ promitenți-prestatori**, pe de
altă parte,
s-a încheiat prezentul acord-cadru.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări " Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor S.N. Radiocomunicații S.A." ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 - Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din documentele anexa la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând cu data semnării de ambele părți.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 - Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul-prestator în propunerea financiară și este delei/oră, la care se adaugă T.V.A..

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul se ajustează utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent.

5.2-Ajustarea prețului contractat se permite numai în condițiile stabilite de art. 97 din H.G. nr. 925/2006, începând cu data intrării în vigoare și execuția următorului contract subsecvent pentru

situații ce nu puteau fi prevăzute la data încheierii contractului de servicii și temeinic justificate; parametri posibili: majorări de taxe și impozite, majorarea salariului minim brut pe țară aprobată prin act normativ sau alte modificări legislative care ar putea influența tariful orar ofertat și contractat, ce vor avea aplicabilitate după data semnării contractului de servicii, cu respectarea următoarei formule de ajustare precizată în contract:

$$T_a = T_0 \times C_A$$

în care:

T_a = tariful unitar/oră la data ajustării

T_0 = tariful unitar/ oră din oferta financiară prezentată

C_A = V_a / V_0 coeficient de actualizare în care:

V_a = valoarea parametrului la data ajustării

V_0 = valoarea parametrului din oferta prezentată

5.3 - Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea lunară previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în documentele anexă la prezentul acord-cadru:

6.2 Dacă va fi cazul, autoritatea contractanta va putea opta pentru achiziția suplimentară/diminuarea de servicii similare

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 - Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 - Promitentul Prestatorul se obliga sa asigure personal cu acces la informatii clasificate pentru un numar de 4 obiective precizate de autoritatea contractanta la semnarea contractului

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de maxim 60 de zile, dar nu mai puțin de 30 de zile de la recepția și facturarea serviciului, în perioada cuprinsă între 24 și 31 ale lunii.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista dotărilor tehnice, lista personalului de contact, acordurile de asociere legalizate, contractele de subcontractare ș.a.).

e) Angajament sustinere.....

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului

13. Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte a acordului.

14. Limba care guvernează acordul cadru este limba română

Promitent- achizitor,

Promitent-prestator,

S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.

Președinte-Director General

Director General

Contract subsecvent de prestare de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A., cu sediul în București, Sos. Oltenitei nr. 103, sector 4, cod 041303, telefon: 021 3073007, fax: 021 3149798, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J40/7677/1998, CIF RO10881986, cont IBAN nr. RO32BTRL04301202882794xx, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Unirii, capital social subscris și vărsat la data de 31.12.2008 de 148.101.545,76 lei, reprezentată prin Dl. Cristian NIȚU – Președinte-Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă, telefon/fax, număr de înregistrare, cod de înregistrare fiscală, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin, (numele și prenumele conducătorului),, (funcția), în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze “Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor S.N. Radiocomunicații S.A.”, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru “Servicii de paza obiectivelor, bunurilor și valorilor S.N. Radiocomunicații S.A.” prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv tariful serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei/oră, la care se adaugă T.V.A..

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data semnării de ambele părți contractuale.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

1. Anexa 1-lista amplasamentelor, nr. de posturi....
2. propunerea tehnică
3. propunerea financiară
4. garanția de bună execuție
5. caietul de sarcini
6. altele după caz

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform soluției tehnice existente în obiectivele achizitorului în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu graficul de prestare, anexă la contract și obligațiile asumate, respectiv la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.1.1 - Soluția tehnică existentă în obiectivele achizitorului poate fi modificată la solicitarea achizitorului în raport cu soluția Prestatorului din propunerea sa tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să asigure personal cu acces la informații clasificate pentru un număr de 4 obiective precizate de autoritatea contractantă la semnarea contractului.

9.3 - Prestatorul se obligă:

- a) în termen de 10 zile după semnarea contractului, împreună cu achizitorul, să efectueze întocmirea planurilor de pază și protecție a obiectivelor SNR;
- b) în planurile de pază se vor regăsi detalii despre posturile fixe și mobile în care se va efectua paza și supravegherea, în regim de continuitate, cu acoperirea întregului perimetru, precum și programul de lucru, ce vor fi stabilite de prestator, conform înțelegerii cu achizitorul;

- c) să asigure și să garanteze calitatea serviciilor de pază, conform prevederilor planurilor de pază, a legilor și reglementărilor în vigoare.
- d) să asigure pentru fiecare obiectiv menționat în contract, organizarea unui serviciu intervenție rapidă conform prevederilor caietului de sarcini;
- e) să asigure selecția, angajarea, nivelul pregătirii, echiparea și dotarea personalului de pază, realizarea continuității prestării serviciilor de pază pe toată durata derulării contractului și a numărului de agenți de pază stabiliți prin planul de pază; se acceptă numai personal calificat în exercitarea profesiei de agent de pază, atestat conform legislației în vigoare;
- f) să asigure instruirea corespunzătoare a agenților de pază cu privire la specificul misiunilor pe care le au de îndeplinit și situațiile de urgență ce pot apărea;
- g) să asigure, pe timpul serviciului, echiparea personalului propriu de pază și protecție aferent obiectivului cu uniforme și însemne distinctive corespunzătoare, precum și dotarea cu mijloacele specifice derulării activității de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor destinate atât apărării obiectivului cât și imobilizării și predării organelor în drept a persoanelor care săvârșesc infracțiuni;
- h) să sesizeze poliția de comun acord cu achizitorul, în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului aferent obiectivului și să îndeplinească misiunile ce îi revin pentru prinderea infractorilor;
- i) să informeze imediat achizitorul cu privire la evenimentele deosebite în legătură cu obiectivul aflat în pază și protecție comunicându-i acestuia măsurile luate motivându-le;
- j) să păstreze confidențialitatea asupra activităților/operațiunilor comerciale sau de altă natură ale achizitorului.
- k) să asigure executarea prin sondaj a controalelor de zi și de noapte, asupra modului în care personalul din dispozitiv execută misiunile încredințate și să propună achizitorului, în scris, măsuri de remediere a deficiențelor constatate și pentru perfecționarea activității de pază și protecție în funcție de situația concretă a obiectivului.

9.4 Agenților de pază aparținând prestatorului, le revin și următoarele obligații :

- a) să permită accesul în obiectiv cu documente de acces temporar (ecusoane, permise de acces provizoriu, etc. emise de SNR) numai în conformitate cu reglementările și dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrare/ieșire în/din incinta obiectivului a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor și a altor bunuri conform dispozițiilor interne; permite fotografierea, filmarea, interviuarea numai cu aprobarea prealabilă a conducerii obiectivului SNR.
- b) să consemneze zilnic într-un registru special de procese verbale evenimentele petrecute în timpul serviciului de pază, inclusiv neregulile constatate și să le aducă neîntârziat la cunoștința conducătorului reprezentanței SNR. Predarea/primirea serviciului de pază se va face în prezența reprezentantului SNR;
- c) să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- d) să alerteze dispeceratul sau echipa de intervenție proprie de câte ori consideră necesar pentru evitarea comiterii de infracțiuni sau limitarea consecințelor acestora în cadrul obiectivelor SNR.
- e) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor, în caz de calamități naturale.
- f) să anunțe în caz de incendiu serviciul de urgență 112 și apoi să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor și să anunțe conducerea unității;
- g) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite și protejate, orice alte sarcini care au fost încredințate prin planul de pază pus la dispoziția serviciului de pază și protecție.
- h) să respecte consemnul general, consemnul particular și reglementările de ordine interioară a obiectivului SNR;

- i) să cunoască zonele și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii SNR ;
- j) să acorde o atenție deosebită bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- k) să aducă de îndată la cunoștință celor în drept și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube.
- l) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului.

9.5 - Obligații specifice ale personalului nominalizat pentru a asigura legătura între societatea de pază și SNR (coordonator, persoană de contact) :

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să verifice zilnic, pe fiecare tură:
 - prezența personalului propriu la toate posturile și/sau pe traseele stabilite și să ia măsuri imediate de completare a personalului de pază lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
 - starea personalului (oboseală, boală, sub influența băuturilor alcoolice, stare de ebrietate, consum de stupefiante etc);
 - să asigure la fiecare post de pază documentele care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, consemnul general și cel particular (specific postului respectiv), să constate modul de acțiune în diferite situații, să verifice listele cu personalul prestatorului și al beneficiarului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care aceștia pot fi contactați;
- c) să constate prin patrulare starea fizică a perimetrului păzit și să anunțe superiorilor orice deteriorare sau semn de modificare a situației acestuia;
- d) să informeze de îndată conducerea obiectivului și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora ;

9.6 - (1) Prestatorul este obligat să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență atunci când își desfășoară activitatea în incinta achizitorului.

(2) Prestatorul va efectua instructajul pe linie de securitate și sănătate a muncii și pe linie de situații de urgență pentru toți angajații săi care își vor desfășura activitatea în reprezentanțele achizitorului.

(3) În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un angajat al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

9.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- iii) pagube create ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de pază și dovedite de organele competente, prin polița de asigurare în favoarea achizitorului, după cum urmează:
 - *Valoare asigurata /eveniment = 500.000 lei*

- Valoare asigurata pe total perioada contract subsecvent: 800 000 lei

9.8 - Prestatorul se obligă să prezinte lunar un raport privind efectuarea serviciului de pază.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de maxim 60 de zile, dar nu mai puțin de 30 de zile de la recepția și facturarea serviciului, în perioada cuprinsă între 24 și 31 ale lunii.

(2) Plata prestațiilor se face lunar, pe bază de factură emisă de prestator și procese verbale de acceptanță a raportului lunar avizate de reprezentanții SNR din Sucursale și Sediul Central, în mod centralizat pentru toate obiectivele SNR.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 - Achizitorul se obligă să nu solicite personalului prestatorului alte servicii sau alt mod de executare decât cel prevăzut în planul de pază.

10.5 - Achizitorul se obligă să asigure în limita posibilităților condiții de desfășurare a activității prestatorului, respectiv accesul la un telefon, la un grup sanitar, precum și un vestiar pentru echiparea și dezechiparea agenților de pază.

10.6 - Achizitorul se obligă să aducă la cunoștința prestatorului orice consideră necesar pentru îmbunătățirea activității sau cu privire la activitatea personalului de pază din obiectiv.

10.7 - Achizitorul se obligă să anunțe în timp util prestatorul de servicii asupra acțiunilor sau activităților achizitorului care implică măsuri suplimentare de pază față de cele asumate de prestator prin clauzele prezentului contract și a planului de pază.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu % pe zi de întârziere din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul, are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat (mai mult de 3 ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat deplin drept fără intervenția instanțelor judecătorești și de a pretinde plata de daune-interese. Penalitățile și daunele interese nu pot depăși valoarea contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, respectiv lei pentru perioada de valabilitate a contractului, în termen de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

12.2 - Constituirea se face astfel: prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Pentru contravaloarea prestației serviciilor de pază, pentru fiecare obiectiv al achizitorului inclus în contract, **prestatorul va fi ținut direct răspunzător de asigurarea și organizarea pazei acestuia**, utilizând în acest scop mijloacele sale și dotările necesare, reglementate și încadrate în Legea nr. 333/2003, conform caietului de sarcini.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - (1) Recepția serviciilor de pază prestate se face după verificarea calității prestației de către împuterniciții achizitorului pentru fiecare obiectiv, prin sondaj, de către împuterniciții achizitorului.

(2) Verificarea se referă la asigurarea prezenței agenților de pază la posturi, a dotărilor, a ținutei, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, conform caietului de sarcini.

(3) Neefectuarea prestației conform obligațiilor contractuale, ale caietului de sarcini sau ale planului de pază, constatată în mod repetat cu ocazia verificărilor, conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către beneficiar.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită: $T_a = T_0 \times C_A$

în care:

T_a = tariful unitar/oră la data ajustării

T_0 = tariful unitar/ oră din oferta financiară prezentată

$C_A = V_a / V_0$ coeficient de actualizare în care:

V_a = valoarea parametrului* la data ajustării

V_0 = valoarea parametrului* din oferta prezentată.

* parametri posibili: majorări de taxe și impozite, majorarea salariului minim pe economie/ramură aprobată prin act normativ sau alte modificări legislative care ar putea influența tariful orar ofertat și contractat, ce vor avea aplicabilitate după data semnării contractului de servicii.

17.3. - Dacă va fi cazul autoritatea contractantă va putea opta pentru achiziția suplimentară/diminuarea de servicii similare.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(2) Achizitorul poate solicita prestatorului schimbarea unui subcontractant în situația în care acesta încalcă în mod grav sau repetat obligațiile asumate.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Nu este considerat forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.7 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Încetarea contractului

23.1. - Contractul încetează:

- înainte de termen prin acordul părților;
- la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- rezilierea de plin drept a contractului fără intervenția instanței și îndeplinirea unei alte formalități prealabile, în cazul în care oricare din părți nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, în termen de 15 zile de la transmiterea notificării părții care nu este în culpă către cealaltă parte, partea lezată putând pretinde daune-interese.

23.2. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi interesului public sau devine oneroasă pentru Achizitor.

23.3. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. - În condițiile prevăzute la art. 23.2. și 23.3. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valabilitate, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării și înregistrării sale de ambele părți.

Achizitor,

Prestator,

S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.

Președinte-Director General

Director General