

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SOCIETATEA NATIONALA RADIOCOMUNICATII

Adresa postala: Sos.Oltenitei nr.103, Sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041303, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul achizitii, Tel. +40 315003074/ +40 315003011, In atentie: Georgeta NEAGU, Email: georgeta.neagu@radiocom.ro, Fax: +40 315003666, Adresa internet (URL): www.radiocom.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Agent economic

Activitate (Activitati)

Altele: Telecomunicatii

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de suport tehnic hard&soft pentru platforma de telefonie Topex

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de intretinere si reparare

Locul principal de prestare: Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile, care vor constitui obiectul contractului, sunt urmatoarele:

- Servicii extra garantie hardware – HP Servers

- Servicii asistenta tehnica remote – BASIC

- Servicii asistenta tehnica – Migrare Vocaltec pe Topex

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

50334110-9 Servicii de intretinere a retelei telefonice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de suport tehnic pentru platforma de telefonie Topex timp de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 106,480.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare se constituie in cuantum de 2100 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare = 60 zile de la data limita a depunerii ofertelor.

Modalitatea de constituire conform prevederilor art. 86 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 925/2006.

In masura in care CNSC respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului,

din garantia de participare, cuantumul calculat conform art.278[^]1 din OUG nr.34/2006.

In cazul garantiei de participare depusa in valuta,echivalenta in lei se va face la cursul de schimb valutar BNR din data publicarii invitatiei de participare.

In cazul in care garantia de participare se constituie sub forma de scrisoare bancara de garantie, se va utiliza modelul din Formularul nr.10 din sectiunea Formulare si Modele.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie = 5% din valoarea contractului, fara TVA.

Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 90, alin (1) si (2) din H.G. nr. 925/2006.

Nu se va accepta posibilitatea constituirii garantiei de buna executie prin retineri succesive.

In cazul in care garantia de buna executie se constituie sub forma de scrisoare bancara de garantie, se va utiliza modelul din Formularul nr.11 din sectiunea Formulare si Modele.

Fisa de date

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Surse proprii de finantare

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordin Presedintelui ANRMAP nr.314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;
- d) Ordinul nr.302/2011 al Presedintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- e) Ordinul 313/2011 al Presedintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- f) Ordinul nr.509/2011 al Presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.
- g) Legea nr. 346/2004, privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii.
- h) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

I. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.180 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – Se va prezenta Formularul nr.1, din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator.

II. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – Se vor prezenta:

Formularul nr.2, din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator;

Certificate de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general si datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatiia obligatiilor exigibile în luna anterioara depunerii ofertelor. Certificatele fiscale pot fi prezentate în una din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul”.

Nota: Formularele nr. 1 si 2, solicitate la pct.I si II, se vor prezenta si de catre tertul sustinator, daca este cazul. Incadrarea operatorului economic în una din situatiile prevazute la art. 181 si dupa caz, a tertului sustinator în situatiile prevazute la art.181, litera a), c1) si lit.d) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura.

III. Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 – Se va prezenta Formularul nr.3, din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator.

IV. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
Se va prezenta Formularul nr.4 din sectiunea Formulare si Modele, completat corespunzator.

Nota: Daca este cazul, declaratia se va prezenta si de catre tertul sustinator si de subcontractant.

Persoanele care au functii de decizie în cadrul S.N.Radiocomunicatii S.A. si care au legatura cu procedura de atribuire sau pot influenta procedura/continutul documentatiei de atribuire „Servicii de suport tehnic hard&soft pentru platforma de telefonie Topex”, sunt urmatoarele:

Gabriel GRECU –Director General

Adrian LUPU – Director Executiv Economic

Eugen BRAD – Director Executiv Tehnic

Marian DINCA – Director Executiv Dezvoltare, Achizitii si Administrativ

Dana MARIAN – Manager Departament Planificare Achizitii Operationale

Ligia MIHAIU – Manager Departament Planificare Achizitii Operationale

Alin TERCHILA – Manager Departament O&M Retele Comunicatii Electronice

Georgeta NEAGU – Sef Serviciu Achizitii

Cristian POPESCU – Sef Serviciu Retele Comunicatii Electronice

Costin DAVIDESCU – Sef Compartiment Operare IP si Telefonie

Dan HIRJAU – Specialist Mentenanta – Compartiment Operare IP si Telefonie

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC – Se va prezenta acest document în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

În etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va putea solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizata.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta Ultimul bilant contabil sau extrase de bilant	Prezentarea ultimului bilant contabil sau extrase din acesta, în copie, deus si înregistrat la organele competente.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, conform Formularului nr 5.	Lista prezentata sa fie completata în conformitate cu Formularul nr.5 din sectiunea Formulare si Modele.
Cerinta nr. 2 Cel puțin un certificat/document, dar nu mai mult de 3(trei) certificate/documente, emise de o autoritate sau de catre clientul beneficiar - în original, în copie legalizata sau copie	Pentru confirmarea prestarii serviciilor, se va prezenta cel puțin un certificat/document, dar nu mai mult de 3(trei) certificate/documente, emise de o autoritate sau de catre clientul beneficiar - în original, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
Cerinta nr. 3 Informatii referitoare la studii, pregatire profesionala si calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, respectiv: CV-uri, diplome ale persoanelor responsabile în derularea contractului .	Se vor prezenta CV-uri, diplome ale persoanelor responsabile în derularea contractului

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta Certificarea sistemului calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent.	Se solicita prezentarea unui certificat, emis de organisme de certificare independente, care sa ateste conformitatea cu standardul ISO 9001 sau echivalent, în copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul", semnata si stampilata de ofertant. In situatia participarii la procedura cu oferta comuna, certificatul va fi prezentat de toti membrii asociati, pentru partea de contract pe care o are de realizat.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele minime prevazute în Caietul de sarcini. Informatiile cuprinse în propunerea tehnica vor fi prezentate în ordinea cerintelor formulate în caietul de sarcini astfel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei între propunerea tehnica si caietul de sarcini. Toate cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii.

În situatia în care Propunerea tehnica a unei oferte nu respecta toate cerintele cuprinse în Caietul de sarcini, oferta respectiva va fi considerata neconforma.

Operatorul economic va indica, printr-o declaratie pe proprie raspundere, faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, în vigoare la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

In cazul asocierii, aceasta declaratie va fi data de liderul asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national, care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale sau de pe site-ul www.mmuncii.ro.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara prin completarea Formularului de oferta, redactat conform Formularului nr.6 din sectiunea „Formulare si modele”, precum si anexa acestui formular.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate a ofertei si trebuie sa fie elaborata în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire

Oferta se va prezenta în forma scrisa, într-un exemplar original si una copie. In cazul unei discrepante va prevala originalul.

Oferta trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila, semnata si stampilata pe fiecare pagina de catre reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.

Fiecare pagina a ofertei va fi numerotata, respectându-se corespondenta cu opisul documentelor.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Oferta, precum si documentele care însotesc oferta vor fi prezentate, la sediul autoritatii contractante, dupa cum urmeaza:

A. Documentele pentru participare la procedura, care vor însoti oferta, vor fi introduse în plic nesigilat, în afara plicului cu oferta:

1. Împuternicire scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul nr.7 din „Formulare si modele”) – în original .

Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

2. Declaratie privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.(daca este cazul) - Formularul nr.8

3. Garantia de participare la procedura de achizitie - în original

4. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.9 din sectiunea „Formulare si modele”.

B. Oferta va cuprinde:

1.Documentele de calificare, în original si copie, vor fi îndosariate, însoțite de OPIS si introduse în plicuri netransparente, închise si sigilate, pe care se va înscrie mentiunea: „DOCUMENTE DE CALIFICARE”- original si respectiv copie.

2.Propunerea tehnica, în original si copie, se depune îndosariata, însoțita de OPIS si introdusa în plicuri netransparente, închise si sigilate, pe care se va înscrie mentiunea: „PROPUNERE TEHNICA” - original si respectiv copie.

3.Propunerea financiara, în original si copie, se depune îndosariata, însoțita de OPIS, si introdusa în plicuri netransparente, închise si sigilate, pe care se va înscrie mentiunea: „PROPUNERE FINANCIARA”- original si respectiv copie.

Plicurile sigilate, marcate ORIGINAL respectiv COPIE, vor fi introduse într-un plic interior, care va avea înscris numele si adresa ofertantului, pentru a putea fi returnate acestuia nedeschise, în situatiile de la art.172, alin (3) din OUG nr.34/2006.

Plicul interior va fi introdus într-un plic exterior, netransparent, sigilat si închis corespunzator, pe care va fi înscris urmatorul text:

«S.N. RADIOCOMUNICATII S.A.

Pentru procedura de cerere de oferte:

„Servicii de suport tehnic hard&soft pentru platforma de telefonie Topex”

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ora»

Oferta se va depune la sediul S.N. Radiocomunicatii S.A, Bucuresti, Sos Oltenitei nr.103, sector 4, tinându-se seama de prevederile art.172 din OUG nr.34/2006.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si poate indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate, sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art.170 din OUG nr.34/2006.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale , se va solicita reofertarea pretului, în plic închis, pentru departajarea ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor art.256² din OUG nr.34/2006, respectiv în termen de „5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile prezentei ordonante de urgenta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal”

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Departamentul Juridic, Relatii Institutionale si Reglementari

Adresa postala: Soseaua Oltenitei, nr.103, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041303, Romania, Tel. +40 315003067, Email: dana.marian@radiocom.ro, Fax: +40 315003072, Adresa internet (URL): www.radiocom.ro