

**APROB,
DIRECTOR GENERAL**

CRISTIAN NIȚU

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Societatea Națională Radiocomunicații S. A. își desfășoară activitatea în domeniul telecomunicațiilor, obiectul principal de activitate incluzând prestarea și comercializarea de servicii de comunicații, întreținerea și exploatarea, dezvoltarea și modernizarea sistemului național de radiocomunicații (rețele proprii de radiorelee, radiodifuziune, televiziune, radiocomunicații mobile, comunicații prin satelit și rețele telefonice de conectare prin radio la rețeaua publică comutată) servicii de închiriere capacități de transmisii de date pe rețeaua națională de radiorelee digitale, servicii de închiriere spații tehnice și suporturi antene , INTERNET , VSAT.

S.N.Radiocomunicații S.A. are o structură organizatorică ierarhic constituită din administrația centrală și 7 Sucursale Direcții Operationale Radiocomunicații, fără personalitate juridică.

1. Sediul Central situat în București unde își desfășoară activitatea administrația centrală.

2. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Sud, cu sediul la București, coordonează activitatea în București și în 8 județe ale țării: Ilfov, Giurgiu, Argeș, Teleorman, Prahova, Dâmbovița, Călărași, și Ialomița.

3. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Nord - Vest, cu sediul la Cluj, coordonează activitatea în Cluj și în 6 județe din Transilvania : Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.

4. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Nord - Est, cu sediul la Iași, coordonează activitatea în Iași și în 6 județe din Moldova : Iași, Bacău, Neamț, Suceava, Botoșani și Vaslui.

5. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Vest, cu sediul la Timișoara, coordonează activitatea pe teritoriul județelor Timiș, Arad, Hunedoara, Caraș-Severin.

6. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Sud - Est, cu sediul la Constanța, coordonează activitatea pe teritoriul județelor: Constanța, Tulcea, Galați, Vrancea, Buzău, Brăila.

7. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Sud - Vest, cu sediul la Craiova, coordonează activitatea pe teritoriul județelor: Dolj, Mehedinți, Gorj, Vâlcea, Olt.

8. Sucursala Direcția Operațională Radiocomunicații Centru, cu sediul la Brașov, coordonează activitatea pe teritoriul județelor: Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Harghita, Covasna.

Particularitatea obiectivelor S.N. Radiocomunicații S.A. este aceea că acestea sunt amplasate de regulă în afara localităților și în unele cazuri în locuri greu accesibile (obiectivele aflate pe vârful muntelui) .

2. OBIECTUL

S.N. Radiocomunicații S.A. dorește achiziționarea de prestări servicii poștale pentru transportul corespondenței de la Sediul Central, Sediile celor 7 Direcții Operaționale de Radiocomunicații și obiectivele din țară (cuprinse în Anexă) către destinatari de pe întreg teritoriul național și internațional, în condițiile prevederilor OG nr. 31 din 01.02.2002 privind serviciile poștale așa cum a fost aprobată prin Legea nr.133 din 11 mai 2007 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul comunicațiilor electronice și al serviciilor poștale astfel:

2.1. să asigure primirea, preluarea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență internă din serviciul standard, fără confirmare de primire;

2.2. să asigure primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență internă și internațională, cu confirmare de primire;

2.3. să asigure primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de poșta rapidă internă;

2.4. să asigure primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale, cu serviciul suplimentar Factaj.

3. CERINȚE TEHNICE

3.1. Primirea și preluarea tuturor tipurilor de corespondență se va efectua direct de la Sediul Central și Sediile celor 7 Direcții Operaționale în zilele și la orele stabilite și anume de luni până vineri, între orele 08.00 și 16.30.

3.2. Trimerile de corespondență se preiau de către reprezentanții prestatorului de la Sediul Central și cele 7 Direcții Operaționale de Radiocomunicații/obiectivele SNR, pe bază de proces verbal/borderou în care se menționează numărul total de trimeri pe fiecare treaptă de greutate, numărul total de trimeri depuse, servicii suplimentare.

3.3. Pentru obiectivele situate în localități sau în apropierea acestora primirea și preluarea corespondenței se va efectua la obiectivele beneficiarului sau la punctele de prezentare ale prestatorului conform anexei.

3.4. Pentru obiectivele situate în puncte greu accesibile, primirea corespondenței se va efectua la obiectivele beneficiarului sau dacă acest lucru nu este posibil la căsuțele poștale închiriate de către beneficiar iar preluarea corespondenței se va efectua la punctele de prezentare ale prestatorului conform anexei.

3.5. Informarea expeditorului în cazul adreselor greșite și returnarea acestora.

3.6. În cazul returului unei trimeri de corespondență aceasta se va motiva în scris de către reprezentantul prestatorului, pe anvelopa trimerii, menționându-se cauza reală a nelivrării.

3.7. Plata prestării serviciilor poștale se va efectua o dată pe lună centralizat în baza facturilor emise de prestator pentru serviciile efectuate în cursul lunii precedente.

3.8. Materialele transmise trebuie să ajungă în condiții de maximă siguranță și fără a prezenta deteriorări în urma transportului.

3.9. În cazul pierderii unei expediții, după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința beneficiarul în cel mai scurt timp.

3.10. Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la destinatar.

4. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va prezenta un pachet de servicii structurat după cum urmează:

4.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă.

4.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire.

4.3. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internațională cu confirmare de primire.

4.4. Primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu serviciul Factaj.

4.5. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de poștă rapidă.

Având în vedere volumul mediu anual al trimiterilor de corespondență cât și ponderea anumitor trepte de greutate, pe categorii de servicii, oferta va fi dimensionată în cadrul pachetului având la bază următoarele cantități:

Nr. crt.	Serviciul	Trepte de greutate	Cantitate	Tarif mediu * fără TVA	Valoare fără TVA
1	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă(fără confirmare de primire)	0-20	14800		
2	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă(fără confirmare de primire)	21-50	7000		
3	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă(fără confirmare de primire)	51-250	100		
4	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire	0-20	12000		
5	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire	21-50	8000		

6	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire	51-250	78		
7	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internațională cu confirmare de primire	0-20	100		
8	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internațională cu confirmare de primire	21-50	100		
9	Primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu serviciul Factaj	0-10 kg	40		
10	Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de poștă rapidă	pana la 500g	500		
	Total pachet servicii				XXXXXXXXXX

* Oferta va cuprinde tariful mediu prin media aritmetică a tarifelor specifice pe segmentele de greutate.

În cazul în care corespondența internațională se specifică tarife diferite pe zone se va calcula media aritmetică a acestor zone.

a)Oferta va fi întocmită pentru toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

b)Se vor compara prețurile pentru **Total pachet servicii**.

c)Pe parcursul derulării contractului se pot produce modificări privind cantitățile diferitelor tipuri de servicii.

Șef Serviciul Special,

Florica Răuță

Întocmit,

Corina Leonte