

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.		
Adresă: Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 041303	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții În atenția dnei Ligia MIHAIU	Telefon: 031 500 3029/ 031 500 3011	
E-mail: <a href="mailto:ligia.mihaiu@radiocom.ro">ligia.mihaiu@radiocom.ro</a> <a href="mailto:gina.tanasuica@radiocom.ro">gina.tanasuica@radiocom.ro</a>	Fax: 031 500 3666	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.radiocom.ro">www.radiocom.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Operatorii economici vor transmite solicitări de clarificări cu cel mult 3 zile înainte de data limită de răspuns a autorității contractante, menționată în paragraful următor. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite cu 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Agent economic	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Telecomunicații.

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da  nu

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Cabluri de comunicații		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare: Constanta Cod NUTS: RO 223	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="text"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____ sau
intervalul: între _____ și _____		Monedă: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Achiziție de echipamente și accesorii necesare implementării proiectului „Mutarea stației RR Constanța”.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	32572000-3	<input type="text"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i> )	
Se vor achiziționa următoarele tipuri de echipamente: <b>ghid de undă, cablu coaxial și accesorii montaj.</b>	
<i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> <b>117.035,00</b>	Monedă: <b>lei.</b>
<i>sau intervalul: între _____ și _____</i>	Monedă: _____
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> ) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: _____	
_____	
<i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 luni.
-------------------------

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă DA</b> , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului ( <i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i> )	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Valoare: 1170 lei.</b>	
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de două luni.	
Modul de constituire a garanției de participare: va fi orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original, cu respectarea următoarelor cerințe:	
- să fie irevocabilă;	
- să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;	
- să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;	
- să prevadă modul de executare a plății garanției: necondiționat.	
Garanția de participare se poate constitui și prin ordin de plată, care trebuie să conțină următoarea precizare: "Garanție de participare la procedura de achiziție de Cabluri de comunicații".	
Nr.cont: RO64 RNCB 0082 0435 6984 0003, BCR – Sucursala Unirea; CIF: RO10881986.	
În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de scrisoare bancară de garanție, se va utiliza modelul din <b>Formularul nr.11</b> din secțiunea Formulare și Modele.	

**In orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.**

Cuantumul garanției de participare care se va reține în condițiile art.278<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006, va fi de 1170 lei.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție :** **da**  **nu**   
5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, garanția de bună execuție se poate constitui prin depunerea la casieria autorității contractante a sume respective în numerar.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de scrisoare bancară de garanție, se va utiliza modelul din **Formularul nr.12** din secțiunea Formulare și Modele.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Surse proprii.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Acord de asociere.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** **da**  **nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

**a)** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**c)** Ordin ANRMAP nr.314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în M.Of. nr.701/20.12.2010;

**d)** Ordinul nr.302/2011 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

**e)** Ordinul nr.313/2011 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

**f)** Ordinul nr.509/2011 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

**g)** Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)  
(după caz):

1.Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile **art.180** din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile **art. 181** din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Prezentarea **Formularului nr.1**, din secțiunea Formulare și Modele, completat corespunzător.

-Prezentarea **Formularului nr.2**, din secțiunea Formulare și Modele, completat corespunzător.

- Prezentarea certificatului de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă situația obligațiilor exigibile în luna anterioară

	depunerii ofertelor . - Prezentarea certificatului de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă situația obligațiilor exigibile în luna anterioară depunerii ofertelor .
3.Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului președintelui ANRMAP nr.314/2010	- Prezentarea <b>Formularului nr.3</b> , din secțiunea Formulare și Modele, completat corespunzător.
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69 <sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	- Se va completa corespunzător <b>Formularul nr.4</b> din secțiunea Formulare și Modele
<p>In situația participării la procedură a unui grup de operatori cu ofertă comună, toate documentele solicitate la <b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului</b>, vor fi prezentate de toți membrii grupului. In cazul în care grupul de operatori beneficiază de susținerea unei/unor terțe persoane, atunci acesta/aceștia din urmă vor prezenta numai o declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în dispozițiile <b>art.180</b> din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	- Prezentarea acestui document în original sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”.  - In situația participării la procedură a unui grup de operatori cu ofertă comună, acest document va fi prezentat de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care o realizează.
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ultimul bilanț contabil.	- Prezentarea ultimului bilanț contabil, în copie, depus și înregistrat la organele competente.  - Declarație pe proprie răspundere privind media cifrei de afaceri globale din ultimii 3 ani, conform <b>Formularului nr.5</b> , din secțiunea Formulare și Modele.
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani.	- Lista să fie completată în conformitate cu <b>Formularul nr.6</b> din secțiunea Formulare și Modele.
<p>In situația participării la procedură a unui grup de operatori cu ofertă comună, documentele solicitate pentru a demonstra <b>Capacitatea economică și financiară</b> precum și <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b> vor fi prezentate de toți membrii grupului pentru luarea în considerare a tuturor resurselor acestora.</p>	
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Certificarea sistemului calității conform standardului ISO 9001: 2008 sau echivalent	Se solicită prezentarea unui certificat, emis de organisme competente, în copie lizibilă, cu mențiunea ”conform cu originalul” . In situația participării la procedură cu ofertă comună, certificatul va fi prezentat de toți membrii asociați, pentru partea de contract pe care o realizează.

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
Departajarea ofertelor cu prețuri egale se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, în plic închis, ofertanților care au oferit cel mai mic preț.
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b> _____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Durata în luni: 2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
1. Se vor prezenta informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Toate cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii. Termenul de livrare a produselor este de maximum 30 zile de la semnarea contractului.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Se va prezenta formularul de ofertă denumit <b>Formularul nr.7</b> din secțiunea „Formulare și modele”, în care se va completa suma totală din anexa acestui formular. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă <b>formularul de ofertă</b> . <b>Propunerea financiară</b> va fi prezentată în lei. Prețul contractului va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului. <b>Cursul de schimb</b> la care se calculează prețul ofertei în echivalent euro, este cursul BNR lei/euro, comunicat cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei și trebuie să fie elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire

Oferta se va prezenta în formă scrisă, într-un exemplar original și una copie. În cazul unei discrepanțe va prevala originalul.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.

Fiecare pagină a ofertei va fi numerotată, respectându-se corespondența cu opisul documentelor.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

În cazul în care unele documente sunt prezentate în copie, acestea trebuie să fie ștampilate și marcate cu mențiunea „Conform cu originalul”.

**Oferta precum și documentele care însoțesc oferta** vor fi prezentate după cum urmează:

**A. Documentele pentru participare la procedură, care vor însoți oferta, vor fi introduse în plic nesigilat, în afara plicului cu oferta:**

1. Imputernicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**Formularul nr.8** din „Formulare și modele”) – în original.  
Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
2. Declarație privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M. (**Formularul nr.9**, dacă este cazul).
3. Garanția de participare la procedura de achiziție - în original
4. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.10** din secțiunea „Formulare și modele”.

#### **B. Oferta va cuprinde:**

**1.Documentele de calificare**, în original și copie, care sunt solicitate în capitolul III al Fișei de date, vor fi îndosariate, însoțite de OPIS și introduse în plicuri netransparente, închise și sigilate, pe care vor fi înscris denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „DOCUMENTE DE CALIFICARE”- original și respectiv copie.

**2.Propunerea tehnică**, în original și copie, se depune îndosariată, însoțită de OPIS și introdusă în plicuri netransparente, închise și sigilate, pe care se va înscris mențiunea: „PROPUNERE TEHNICĂ” - original și respectiv copie.

**3.Propunerea financiară**, în original și copie, se depune îndosariată, însoțită de OPIS, și introdusă în plicuri netransparente, închise și sigilate, pe care se va înscris mențiunea: „PROPUNERE FINANCIARĂ”- original și respectiv copie.

Cele două plicuri sigilate, marcate ORIGINAL respectiv COPIE, vor fi introduse într-un plic interior, care va avea înscris numele și adresa ofertantului, pentru a putea fi returnate acestuia nedeschise.

Plicul interior va fi introdus într-un plic exterior, netransparent, sigilat și închis corespunzător, pe care va fi înscris următorul text:

«S. N. RADIOCOMUNICATII S.A.

Pentru procedura de cerere de oferte:

„Cabluri de comunicații”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

....., ora .....

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțare din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )	_____
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>	
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021 310 46 41	
Adresă Internet (URL): www.cncs.ro	Fax: 021 310 46 42	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor conform prevederilor art.256 <sup>2</sup> din OUG nr.34/2006, respectiv în termen de „5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, despre un act al autorității contractante considerat nelegal”		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Departamentul Juridic		
Adresă: Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4		
Localitate: București	Cod poștal: 041303	Țară: România
E-mail: luciean.trif@radiocom.ro	Telefon: 031 500 3063	
Adresă Internet (URL): www.radiocom.ro	Fax: 031 500 3072	