



## **DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE**

### **ECHIPAMENTE DE EMISIE FM**

#### **Negociere competitivă (Norme Interne Procedurale)**

GT Dp-ACH/ 04.09.2018  
MG S-ACH/ 04.09.2018



## CUPRINS

- I. INTRODUCERE. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
  - 1.1. Introducere
  - 1.2. Obiectul contractului de achiziție
- II. ETAPELE PROCEDURII DE NEGOCIERE COMPETITIVĂ
- III. NUMĂR CANDIDAȚI SELECȚAȚI
- IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE
- V. GARANȚIA
  - 5.1. Garanția de participare
  - 5.2. Garanția de bună execuție
- VI. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE
  - 6.1. Motive de excludere a candidatului
  - 6.2. Capacitatea candidatului
- VII. PREZENTAREA OFERTEI
  - 7.1. Documentele de calificare
  - 7.2. Propunerea tehnică
  - 7.3. Propunerea financiară
- VIII. SPECIFICATII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
- IX. CLAUZE CONTRACTUALE
- X. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI
- XI. COMUNICĂRI



## I. INTRODUCERE. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 1.1. Introducere

Cu o istorie de nouazeci de ani, Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., este lider în domeniul broadcasting-ului (difuzarea și transportul terestru al programelor radio și Tv) și, în același timp, un important furnizor de rețele și servicii de comunicații electronice în România.

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. (SNR)**, cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 103, sector 4, cod poștal 041303, telefon: 031 500 3001, fax: 031 500 3013, e-mail: office@radiocom.ro, www.radiocom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J40/ 7677/ 1998, CUI RO10881986, reprezentată prin Eugen BRAD - Director General, organizează o procedură de achiziție publică de **Echipe de emisie FM**, conform Normelor Interne Procedurale privind achizițiile din domeniul comunicațiilor electronice.

Persoanele de contact:

- Mihaela GHICA tel: 031 500 3601, e-mail: mihaela.ghica@radiocom.ro
- Gherghina TĂNĂSUICĂ tel: 031 500 3011, e-mail: gina.tanasuica@radiocom.ro

### 2.2. Obiectul Contractului

1. Obiectul contractului constă în furnizarea de **Echipe de emisie FM**, după cum urmează:
  - 6 buc. Emițător 10 kW,
  - 4 buc. Emițător 5 kW.
2. Valoarea estimată: 2.593.500 lei, fără TVA
3. Durata contractului: 12 luni
4. Procedura de atribuire: Negociere Competitivă, conform Normelor Interne Procedurale privind achizițiile din domeniul comunicațiilor electronice.

## II. ETAPELE PROCEDURII DE NEGOCIERE COMPETITIVĂ

Anunțul de participare și documentația de achiziție vor fi publicate pe site-ul oficial al SNR, www.radiocom.ro, secțiunea Achiziții. Anunțul va fi publicat și pe platforma electronică SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri.

**Procedura de achiziție**, denumită **Negociere competitivă** conform Normelor Procedurale Interne, se va desfășura în 5 etape după cum urmează:

1. **Etapa întâi (I)** – în această etapă, operatorii economici interesați vor transmite solicitarea de participare la procedură, împreună cu documentele de mai jos:

- împuternicirea persoanei desemnată să reprezinte operatorul economic, cât și datele de contact pentru viitoarea corespondență;
- documentele de calificare și selecție solicitate de autoritatea contractantă;
- declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru SNR;
- dovada constituirii garanției de participare,

în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de participare.

Solicitățile de participare vor fi transmise în format electronic la adresa de mail **achizitii@radiocom.ro**.

Solicitățile de participare vor fi însoțite de documentele mai sus menționate.

În urma evaluării documentelor de calificare și selecție, autoritatea contractantă va transmite invitația de participare candidaților selectați pentru următoarea etapă, în care se va preciza termenul limită pentru depunerea ofertelor pentru Etapa a doua (II).

2. **Etapa a doua (II)** – în această etapă, candidații care au primit invitația de participare, respectiv operatorii economici calificați și selectați în urma verificării documentelor de calificare și selecție depuse în prima etapă, vor depune propunerile tehnice corespunzător cerințelor caietului de sarcini, în termenul stabilit în invitația de participare la această etapă.
3. **Etapa a treia (III)** - în această etapă, candidații ale căror propuneri tehnice, în urma evaluării, au fost declarate conforme cu cerințele caietului de sarcini, vor fi invitați să depună propunerile financiare în termenul stabilit în invitația de participare la această etapă.
4. **Etapa a patra (IV)** - în această etapă se vor desfășura negocieri cu fiecare candidat în parte, în vederea îmbunătățirii prețurilor oferite, în urma invitației de participare lansate de SNR către participanții calificați în urma evaluării propunerilor tehnice și financiare. Negocierile se vor desfășura separat, cu fiecare ofertant în parte. Prețul ofertat cel mai scăzut, care va fi comunicat tuturor ofertanților rămași în competiție, va constitui nivelul de preț de la care vor începe rundele de negociere. Pasul de negociere a prețului este egal cu 10.000 lei. Negocierea prețului se va desfășura astfel:
  - fiecărui ofertant i se va alocă un număr de ordine (prin tragere la sorți), începând cu cifra 1;



- comisia de negociere va negocia prețul cu fiecare ofertant în ordinea crescătoare a numerelor alocate;
- în situația în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea prețuri egale, va fi desemnat câștigător ofertantul cărui i-a fost alocat numărul de ordine cel mai mic.

5. **Etapa a cincea (V)** - în această etapă, va fi stabilită oferta câștigătoare, respectiv oferta care, în urma negocierilor, va avea prețul cel mai scăzut. SNR va comunica tuturor participanților la procedură rezultatul negocierilor.

Ofertantul câștigător va transmite oferta finală în termen de 3 zile lucrătoare de la data stabilirii ofertei câștigătoare.

NOTĂ În urma finalizării fiecăreia dintre etape, SNR va transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa imediat următoare și respectiv, comunicarea rezultatului procedurii, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei.

### III. NUMĂRUL DE CANDIDAȚI

Numărul minim de candidați care vor fi selectați în prima etapă este **3**.

### IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire a contractului:** prețul cel mai scăzut.

### V. GARANȚII

#### 5.1. Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de 25.000 lei, în favoarea S.N.R.. Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă la S.N.R. împreună cu solicitarea de participare și documentele de calificare și selecție. Perioada de valabilitate a garanției va fi de 90 de zile de la termenul limită de depunere a solicitărilor de participare. Garanția de participare se va restitui după

semnarea contractului de achiziție, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei sau în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, după caz. Se va putea utiliza Formularul nr. 5.

## 5.2. Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 15 zile de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui în aceleași condiții ca și garanția de participare. Se va putea utiliza Formularul nr. 6.

## VI. CRITERII CALIFICARE SI SELECTIE

### 6.1. Motive de excludere a candidatului.

**6.1.1.** S.N.R. va exclude din procedură orice operator economic care a fost **condamnat** prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10](#) - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de [art. 32](#) - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- e. spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, în conformitate cu dispozițiile menționate, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

6.1.2. S.N.R. va exclude din procedură orice operator economic care și-a încălcat **obligățile de plată** privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

6.1.3. S.N.R. va exclude din procedură orice operator economic, care se află **în oricare din următoarele situații:**

- a. se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b. a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- c. operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d. se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- e. participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

- f. operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false sau a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

Pentru demonstrarea faptului că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute mai sus, operatorul economic va transmite, la adresa menționată la secțiunea I a prezentei proceduri, odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente:

- Declarații, pe proprie răspundere, conform formularelor nr. 2, 3, 4.
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.).
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

Persoanele cu funcții de conducere implicate în prezenta procedura sunt următoarele:

Eugen BRAD – Director General, Adrian LUPU - Director Executiv Economic, Alin TERCHILĂ - Director Executiv Tehnic, Mihnea GHIAȚĂ - Director Executiv Investiții, Logistică, Achiziții, Costel BÎRSAN – Manager Dept. Juridic, Reglementări și Relații Instituționale, Adrian STRÂMBEANU – Manager Departament Broadcasting, Marian IONIȚĂ – Manager Unitate de Management Strategie și Proiecte de Infrastructura, Gherghina TĂNĂSUICĂ – Manager Departament Achiziții, Georgeta NEAGU - Șef Serviciu Achiziții.

În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de origine, în condițiile legii din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de achiziție, îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție se demonstrează de către toți membrii grupului de asociați.**



## 6.2. Capacitatea candidatului

6.2.1. Operatorul economic, participant la procedură, trebuie să prezinte odată cu solicitarea de participare la procedură, documente care să dovedească **forma de înregistrare** și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform cerințelor legale din țara în care este stabilit operatorul economic, astfel:

- Certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic sau, după caz, de atestare ori apartenență d.p.d.v. profesional. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent CAEN din certificatul emis de ONRC;
- În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română, din care să reiasă că ofertanții îndeplinesc cerințele legate de înregistrarea societăților în condițiile legii din țara de rezidență, și că ofertantul este legal constituit și nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza serviciile care fac obiectul contractului;

6.2.2. Operatorul economic, participant la procedură, trebuie să prezinte odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente privind situația **economico-financiară**:

- situații financiare sau extrase din situațiile financiare, în copie, marcate ”Conform cu originalul”, din ultimii 3 ani.
- declarație privind cifra medie de afaceri din domeniul de activitate, pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic. Valoarea cifrei medii de afaceri declarate trebuie să fie cel puțin egală cu 5.187.000 lei.
- declarație privind valoarea indicatorului ”lichiditate anuală”. Valoarea acestui indicator trebuie să fie mai mare decât 100%. Formula de calcul este următoarea:

active circulante

**Lg - lichiditatea globală** = ----- x 100,

datorii curente

în care:

1) active circulante = stocurile, creanțele, investițiile financiare pe termen scurt, casa și conturile la bănci,

2) datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale.

6.2.3. Operatorul economic, participant la procedură, trebuie să prezinte, odată cu solicitarea de participare în procedură, următoarele documente privind capacitatea **tehnică și profesională**:

- lista principalelor livrări de produse relevante efectuate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor.
- Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, ca dovadă a implementării sistemului de calitate și mediu conform SR EN ISO 9001 și SR ISO 14001.

**În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de achiziție, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar societatea solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.**

**! NEINCADRAREA ÎN ORICARE DIN ACESTE CONDIȚII ȘI NEPREZENTAREA DOCUMENTELOR SAU PREZENTAREA UNOR DOCUMENTE, CARE NU RĂSPUND CERINȚELOR DE MAI SUS, CONDUC LA RESPINGEREA OFERTEI!**

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta se va transmite on-line la adresa achiziții@radiocom.ro.

Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de echipamente solicitată.

Oferta va cuprinde:

- 1) Documentele de calificare,
- 2) Propunerea tehnică,
- 3) Propunerea financiară.

7.1. **Documentele de calificare** vor fi transmise împreună cu solicitarea de participare la procedură.

7.2. **Propunerea tehnică** va fi prezentată în conformitate cu cerințele obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile cuprinse în propunerea tehnică vor fi prezentate în ordinea cerințelor formulate în caietul de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței între propunerea tehnică și caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii.

În situația în care **Propunerea tehnică** a unei oferte nu respectă toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, oferta respectivă va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată, în etapa a doua a procedurii de achiziție, numai de către operatorii economici selectați în urma analizei documentelor de calificare și selecție transmise în prima etapă a procedurii.

7.3. **Propunerea financiară** va fi prezentată, în etapa a treia a procedurii de achiziție, numai de către operatorii economici ale căror propuneri tehnice, în urma evaluării, sunt conforme cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde: **prețul ofertei precum și listele cu prețurile detaliate** (denumite Cotații).

Ofertantul va completa **Formularul de ofertă** (formularul nr. 1), precum și **Anexa nr. 1** a acestui formular, respectiv **centralizatorul de prețuri**.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **Formularul de ofertă**.

Prețurile vor fi exprimate în lei, în condiție de livrare INCOTERMS 2010 „**CIP site S.N.R.**”, conform caietului de sarcini. Moneda contractului: LEI

## VIII. SPECIFICATII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea participării la procedura de achiziție, operatorii economici/ candidații vor transmite documentația etapizat, în urma primirii invitațiilor de participare și în termenele comunicate de SNR la adresa de e-mail: **achizitii@radiocom.ro**. Această adresă de e-mail va fi parolată, iar descărcarea documentelor trimise pe această adresă de e-mail va avea loc la termenele precizate în invitațiile de participare și numai de către membrii comisiei de evaluare. Accesul la informațiile transmise la această adresă va fi permis la termenele specificate mai sus.

**Perioada de valabilitate a ofertelor, inițială și finală** va fi de 90 zile de la data transmiterii acestora. Contractul va fi încheiat în perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de achiziție, transmise între operatorul economic și SNR, trebuie să fie scrise în **limba română și/sau engleza**.

Alte documente asociate ofertei (documentații tehnice, manuale, prezentări comerciale, etc.) pot fi prezentate în limba engleză dar operatorul economic ar putea prezenta la cererea SNR și traducerea în limba română.

Documentele care dovedesc criteriile de calificare și selecție de la secțiunea VI, emise în altă limbă decât limba română, pot fi prezentate de ofertant, cu condiția ca acestea **să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română**.

Ofertele inițiale transmise după termenul limită precizat în anunțul de participare se vor returna nedeschise (nu vor fi luate în considerare).

## IX. CLAUZE CONTRACTUALE

Conform proiectului de contract anexat.

## X. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI

- Operatorii economici pot formula solicitări de clarificări privind documentația de achiziție, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor inițiale. Răspunsul va fi publicat pe site-ul SNR înainte de termenul limită de depunere a ofertelor inițiale. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresele de mail: [mihaela.ghica@radiocom.ro](mailto:mihaela.ghica@radiocom.ro) și [gina.tanasuica@radiocom.ro](mailto:gina.tanasuica@radiocom.ro).
- În perioada evaluării ofertelor, SNR are dreptul de a solicita clarificări operatorilor economici privind ofertele inițiale depuse, în termen de 5 zile lucrătoare înaintea termenului limită de evaluare a documentelor aferente etapei respective. Răspunsul va fi transmis către SNR în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

## XI. COMUNICARI

- Documentele vor fi transmise în format electronic.
- Documentele transmise prin intermediul e-mail-ului trebuie să aibă dimensiunea maximă de 10MB.