



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001
ISO/IEC 27001



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZIȚIE

„ECHIPAMENTE DE COMUNICAȚII ELECTRONICE PENTRU TRANSPORT IP”

COD CPV: 32000000-3

Negociere competitivă - Norme Interne Procedurale

2018

CUPRINS

- I. INTRODUCERE. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**
 - 1.1. Introducere
 - 1.2. Obiectul contractului de achiziție
 - 1.3. Valoarea totală estimată
 - 1.4. Durata contractului
- II. ETAPELE PROCEDURII DE NEGOCIERE COMPETITIVĂ**
- III. NUMĂR CANDIDAȚI SELECTAȚI**
- IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**
- V. GARANȚII**
 - 5.1. Garanția de participare
 - 5.2. Garanția de bună execuție
- VI. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE**
 - 6.1. Motive de excludere a candidatului
 - 6.2. Capacitatea candidatului
- VII. PREZENTAREA OFERTEI**
 - 7.1. Documentele de calificare
 - 7.2. Propunerea tehnică
 - 7.3. Propunerea financiară
- VIII. MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTEI**
- IX. CLAUZE CONTRACTUALE**
- X. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI**
- XI. COMUNICĂRI**
- XII. FORMULARE ȘI MODELE**
- XIII. CĂI DE ATAC**

I. INTRODUCERE. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Introducere

Cu o istorie de nouăzeci de ani, Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., este lider în domeniul broadcasting-ului (difuzarea și transportul terestru al programelor radio și Tv) și, în același timp, un important furnizor de rețele și servicii de comunicații electronice în România.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. (SNR), cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 103, sector 4, cod poștal 041303, telefon: 031 500 3001, fax: 031 500 3013, e-mail: office@radiocom.ro, www.radiocom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J40/ 7677/ 1998, CUI RO 10881986, reprezentată prin Eugen BRAD - Director General, organizează o procedură de achiziție publică de „**Echipe de comunicații electronice pentru transport IP**”, conform Normelor Interne Procedurale privind achizițiile din domeniul comunicațiilor electronice. Achiziția, ca parte componentă din **“PROIECTUL DVB-T2 – Implementarea rețelei naționale de televiziune digitală terestră a Multiplexului 1, conform licenței deținută de Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.”** DVB-T2, are ca obiectiv principal punerea în aplicare a Strategiei MCSI privind tranziția de la televiziunea analogică terestră la cea digitală terestră și implementarea serviciilor multimedia la nivel național, aprobată prin HG 403/ 2013, modificată cu HG 733/ 2017.

Persoane de contact:

- Mihaela GHICA tel. 031 500 3601, e-mail: mihaela.ghica@radiocom.ro
- Viorica-Gabriela CĂTRUNĂ tel. 031 500 3029, e-mail: viorica.catruna@radiocom.ro

1.2. Obiectul Contractului

Obiectul contractului constă în furnizarea de echipamente necesare pentru realizarea unei rețele noi de transport RR Ethernet 2+0, ce va asigura transportul modulației la toate emițătoarele de televiziune digitală DVB-T2 și va prelua traficul de comunicații electronice existent pe zona de suprapunere cu rețeaua de „backhaul” existentă, în vederea implementării rețelei naționale a Multiplexului 1, inclusiv servicii de configurare, punere în funcțiune și acceptanță pentru o parte dintre acestea în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Contractul se va încheia numai după ce S.N.R. va finaliza procedura de achiziție „**Echipe de emisie DVB - T2 cu instalații conexe și sisteme radiante UHF pentru transmisii DVB -T2**”, dar nu mai târziu de 60 zile de la data comunicării rezultatului procedurii „**Echipe de comunicații electronice pentru transport IP**”.

1.3. Valoarea totală estimată: 21.802.000 lei, fără TVA.

1.4. Durata contractului: 24 luni.

II. ETAPELE PROCEDURII DE NEGOCIERE COMPETITIVĂ

Anunțul de participare și documentația de achiziție vor fi publicate pe site-ul oficial al SNR, www.radiocom.ro, secțiunea Achiziții. Anunțul va fi publicat și pe platforma electronică SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri.

Procedura de achiziție, denumită **Negociere competitivă** conform Normelor Procedurale Interne, se va desfășura în 5 etape după cum urmează:

1. **Etapa întâi (I)** – în această etapă operatorii economici interesați vor transmite:

- solicitarea de participare la procedură;
- dovada constituirii garanției de participare;
- împuternicirea persoanei desemnată să reprezinte operatorul economic, cât și datele de contact pentru corespondență (Formularul nr. 7);
- declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru SNR; (Formularul nr. 8);
- documentele de calificare și selecție solicitate de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Cap.VI;
- angajamentul de susținere, acord de asociere, declarație subcontractare, dacă e cazul (Formulare nr. 9-11),

până la data de 08.01.2019, ora 12:00, ora României. Parola aferentă fișierului se va transmite până la data de 08.01.2019, în intervalul orar 12:00 - 13:00, ora României.

Solicitările de participare vor fi transmise în format electronic la adresa de e-mail **achizitii@radiocom.ro** și vor fi însoțite de documentele mai sus menționate.

În urma evaluării documentelor de calificare și selecție, autoritatea contractantă va transmite invitația de participare candidaților selectați pentru următoarea etapă, în care se va preciza termenul limită de depunere a ofertelor pentru Etapa a doua (II).

Documentele, emise în altă limbă decât limba română, sunt acceptate cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română cu mențiunea stipulată în document **"Ne asumăm acuratețea și corectitudinea traducerii"** și va prevala versiunea în limba română.

2. **Etapa a doua (II)** – în această etapă, candidații care au primit invitația de participare, respectiv operatorii economici calificați și selectați în urma verificării documentelor de calificare și selecție depuse în prima etapă, vor transmite propunerile tehnice corespunzător cerințelor caietului de sarcini, în termenul stabilit în invitația de participare la această etapă.
3. **Etapa a treia (III)** - în această etapă, ofertanții ale căror propuneri tehnice, în urma evaluării, au fost declarate conforme cu cerințele caietului de sarcini, vor fi invitați să depună propunerile financiare în termenul stabilit în invitația de participare la această etapă.
4. **Etapa a patra (IV)** - în această etapă se vor desfășura negocieri cu fiecare ofertant dintre cei calificați în urma evaluării propunerilor tehnice și financiare și care vor fi invitați de SNR în vederea îmbunătățirii prețurilor oferite. Negocierile se vor desfășura separat, cu fiecare ofertant în parte. Prețul oferit cel mai scăzut, care va fi comunicat tuturor ofertanților rămași în competiție, va constitui nivelul de preț de la care vor începe rundele de negociere. Pasul de negociere a prețului este egal cu 50.000 lei. Negocierea prețului se va desfășura astfel:
 - fiecărui ofertant i se va alocă un număr de ordine (prin tragere la sorți), începând cu cifra 1;
 - comisia de negociere va negocia prețul cu fiecare ofertant în ordinea crescătoare a numerelor alocate;
 - în situația în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea prețuri egale, va fi desemnat câștigător ofertantul căruia i-a fost alocat numărul de ordine cel mai mic.
5. **Etapa a cincea (V)** - în această etapă, va fi stabilită oferta câștigătoare, respectiv oferta care, în urma negocierilor, va avea prețul cel mai scăzut. SNR va comunica tuturor participanților la procedură rezultatul negocierilor.
 Ofertantul câștigător va transmite oferta finală în termen de 3 zile lucrătoare de la data stabilirii ofertei câștigătoare.

NOTĂ În urma finalizării fiecăreia dintre etape, SNR va transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa imediat următoare. Candidații neselectați vor primi o

comunicare privind rezultatul derulării etapei finalizate. Invitațiile, precum și comunicările vor fi transmise în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei comisiei de evaluare.

Ofertantul câștigător are obligația de a transmite oferta finală, care va constitui anexă la contract.

În cazul în care semnarea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător nu este posibilă, atunci S.N.R. va proceda la semnarea contractului cu ofertantul situat pe locul următor în clasamentul ofertelor admisibile sau poate anula procedura.

În cazul în care contractul nu poate fi semnat din culpa ofertantului câștigător, atunci S.N.R. va proceda la reținerea garanției de participare constituită de acesta.

III. NUMĂRUL DE CANDIDAȚI

Numărul minim de candidați care vor fi selectați în prima etapă este **3**, în conformitate cu prevederile Normelor interne S.N.R.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.

V. GARANȚII

5.1. Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de 218.000 lei, în favoarea S.N.R.. Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar în contul IBAN nr. RO64 RNCB 0082 0435 6984 0003, deschis la BCR - Sucursala Unirea, Cod swift BCR - RNCBROBU sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă la S.N.R. împreună cu solicitarea de participare și documentele de calificare și selecție.

Garanția de participare va fi reținută în condițiile stipulate în Formularul nr. 5.

Perioada de valabilitate a garanției va fi de 120 de zile de la termenul limită de depunere a solicitărilor de participare. Garanția de participare se va restitui după semnarea contractului de achiziție, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei sau în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, după caz. Se va putea utiliza Formularul nr. 5.

5.2. Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în aceleași condiții ca și garanția de participare. Se va putea utiliza Formularul nr. 6.

VI. CRITERII CALIFICARE ȘI SELECȚIE

6.1. Motive de excludere a candidatului.

6.1.1. S.N.R. va exclude din procedură orice operator economic care a fost **condamnat** prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10](#) - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de [art. 32](#) - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și

completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, în conformitate cu dispozițiile menționate, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

6.1.2. S.N.R. va exclude din procedură orice operator economic care și-a încălcat **obligățiile de plată** privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

6.1.3. S.N.R. va exclude din procedură orice operator economic, care se află **în oricare din următoarele situații:**

- a. a încălcat obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f. participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

- g. operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h. operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false sau a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a contractului.
- i. operatorul economic și-a încălcat obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Pentru demonstrarea faptului că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute mai sus, operatorul economic va transmite, la adresa menționată la secțiunea I a prezentei proceduri, odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente:

- Declarații, pe proprie răspundere, conform Formulelor nr. 2, 3, 4;

S.N.R. își rezervă dreptul de a verifica informațiile cuprinse în aceste declarații.

- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);

Persoanele cu funcții de conducere implicate în prezenta procedura sunt următoarele:

Eugen BRAD – Director General; Adrian LUPU - Director Executiv Economic; Alin TERCHILĂ - Director Executiv Tehnic; Mihnea GHIAȚĂ - Director Executiv Investiții, Logistică, Achiziții; Costel BÎRSAN – Manager Dept. Juridic, Reglementări și Relații Instituționale; Ștefan MOLINARU – Manager Departament Networking; Silvian MITITELU - Șef Serviciu Transmisiuni ; Adrian Marius ABUNEI - Șef Serviciu Tehnologii Noi; Georgeta NEAGU - Șef Serviciu Achiziții.

În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de origine, în condițiile legii din țara de rezidență, însoțite de traducerea în limba română, cu mențiunea stipulată în document *"Ne asumăm acuratețea și corectitudinea traducerii"* și va prevala versiunea în limba română.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de achiziție, îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție se demonstrează de către toți membrii grupului de

asociați. În acest caz, operatorul economic va prezenta în Etapa I a procedurii un acord de asociere, conform Formularului nr. 10.

În cazul în care operatorul economic intenționează să **subcontracteze** o parte din contract, atunci acesta va prezenta, completat corespunzător, Formularul nr. 11 în Etapa I a procedurii de achiziție.

Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, menționate la capitolul 6.1, se demonstrează și de către subcontractant și/ sau terț susținător. Subcontractantul și/ sau terțul susținător vor depune odată cu documentele de calificare și selecție și angajamentul de susținere.

6.2. Capacitatea candidatului

6.2.1. Operatorul economic, participant la procedură, trebuie să prezinte odată cu solicitarea de participare la procedură, documente care să dovedească **forma de înregistrare** și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform cerințelor legale din țara în care este stabilit operatorul economic, astfel:

- Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic sau, după caz, de atestare ori apartenență d.p.d.v. profesional. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent CAEN din certificatul emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de origine, însoțite de traducerea în limba română, din care să reiasă că ofertanții îndeplinesc cerințele legate de înregistrare la Registrul Comerțului în condițiile legii din țara de rezidență, și că ofertantul este legal constituit și nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza obiectul contractului.

6.2.2. Operatorul economic, participant la procedură, trebuie să prezinte odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente privind situația **economico-financiară**:

- situații financiare sau extrase din situațiile financiare, marcate *”Conform cu originalul”*, din ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017).
- declarație privind cifra medie anuală de afaceri, pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic. Valoarea cifrei medii de afaceri declarate trebuie să fie cel puțin egală cu 43.000.000 lei, din care cel puțin 7.000.000 lei să reprezinte contravaloarea contractelor încheiate din domeniul obiectului contractului de achiziție, respectiv: echipamente de transport IP.

În cazul în care există asociere/ terț susținător, valoarea cifrei medii de afaceri poate fi îndeplinită prin cumularea cifrei de afaceri a tuturor membrilor asociați/ a terțului susținător.

- declarație privind valoarea indicatorului "*lichiditate anuală*". Valoarea acestui indicator trebuie să fie mai mare decât 100%. Formula de calcul este următoarea:

active circulante

$$Lq - \text{lichiditatea anuală} = \frac{\text{-----}}{\text{datorii curente}} \times 100,$$

datorii curente

în care:

1) active circulante = stocurile, creanțele, investițiile financiare pe termen scurt, casa și conturile la bănci,

2) datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale.

În cazul asocierii, cerința privind valoarea indicatorului "*lichiditate anuală*", și anume: "*să fie mai mare decât 100%*", trebuie să fie îndeplinită de fiecare membru al grupului de asociați. De asemenea, terțul susținător și/ sau subcontractantul trebuie să îndeplinească individual această cerință.

6.2.3. Operatorul economic, participant la procedură, trebuie să prezinte, odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente privind **capacitatea tehnică și profesională**:

- lista principalelor livrări de produse similare obiectului contractului, respectiv: echipamente de transport IP, realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor;
- Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, ca dovadă a implementării sistemului de calitate conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/ unor terț/ terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/ sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/ terții respectiv/ respectivi.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de achiziție, ca și în cazul terțului susținător și/ sau al subcontractantului, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, terțului susținător și/ sau al subcontractantului iar societatea solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Membrii grupului (participanți în comun), terțul susținător și/ sau subcontractantul vor prezenta o declarație (autentică/ atestată) comună de alocare a resurselor și de asumare a responsabilității de executare a contractului în mod solidar, în situația în care vor fi declarați câștigători.

! NEÎNCADRAREA ÎN ORICARE DIN ACESTE CONDIȚII ȘI NEPREZENTAREA DOCUMENTELOR SAU PREZENTAREA UNOR DOCUMENTE, CARE NU RĂSPUND CERINȚELOR DE MAI SUS, CONDUC LA RESPINGEREA OFERTEI!

VII. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta se va transmite, etapizat, on-line la adresa **achiziții@radiocom.ro**, până la termenele comunicate de S.N.R.

Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de echipamente solicitată.

Oferta va cuprinde:

- 1) Documentele de calificare,
- 2) Propunerea tehnică,
- 3) Propunerea financiară.

7.1. Documentele de calificare vor fi transmise împreună cu solicitarea de participare la procedură.

Documentele care dovedesc criteriile de calificare, emise în altă limbă decât limba română, sunt acceptate cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română cu mențiunea stipulată în document *"Ne asumăm acuratețea și corectitudinea traducerii"* și va prevala versiunea în limba română.

7.2. Propunerea tehnică va fi prezentată în etapa a doua, în conformitate cu cerințele obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile cuprinse în propunerea tehnică vor fi prezentate în ordinea cerințelor formulate în caietul de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a

corespondenței între propunerea tehnică și caietul de sarcini. **Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii.**

În situația în care **Propunerea tehnică** a unei oferte nu respectă toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, oferta respectivă va fi considerată neconformă.

Echipamentele prezentate în propunerea tehnică, care urmează să fie furnizate în cadrul contractului, trebuie să fie noi, de ultimă generație, să aibă încorporate toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. În caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Documentația tehnică pentru echipamentele livrate va **fi prezentată în limba engleză sau română** și va fi furnizată în format electronic, cu posibilitate de căutare text. În cazul prezentării documentației în limba engleză, operatorul economic își asumă obligația de a prezenta, la cererea SNR și traducerea în limba română.

Propunerea tehnică va fi prezentată, **în etapa a doua** a procedurii de achiziție, numai de către operatorii economici selectați în urma analizei documentelor de calificare și selecție transmise în prima etapă a procedurii.

7.3. Propunerea financiară va fi prezentată **în etapa a treia** a procedurii de achiziție, numai de către operatorii economici ale căror propuneri tehnice, în urma evaluării, sunt conforme cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde: **prețul total al ofertei**. Ofertantul va completa **Formularul de ofertă** (Formularul nr. 1). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **Formularul de ofertă**.

Negocierile se vor desfășura separat, cu fiecare ofertant în parte, **în etapa a patra** a procedurii de achiziție.

Propunerea financiară finală, va fi prezentată, **în etapa a cincea** a procedurii de achiziție, numai de către operatorul economic care a fost declarat câștigător. Propunerea financiară finală va cuprinde: **prețul total al ofertei, precum și listele cu prețurile detaliate** (denumite Cotații).

Ofertantul va completa **Formularul de ofertă** (Formularul nr. 1), precum și **Anexa** a acestui formular, respectiv **Centralizatorul de prețuri**.

Prețurile vor fi exprimate în lei, în condiție de livrare INCOTERMS 2010 „**DDP site S.N.R.**”, conform caietului de sarcini. Moneda contractului: LEI.

Orice ofertă, al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată a achiziției, comunicată în documentația de achiziție, va fi considerată inacceptabilă.

Este obligatorie prezentarea graficului de livrare a echipamentelor și respectarea acestui grafic pe toată perioada de derulare a contractului, care urmează să fie încheiat. În cazul în care livrarea se face mai devreme decât este prevăzut în graficul de livrare, celelalte termene din grafic, ulterioare livrării, rămân neschimbate.

Propunerea financiară, emisă în altă limbă decât limba română, este acceptată cu condiția ca aceasta să fie însoțită de traducerea în limba română cu mențiunea stipulată în document *"Ne asumăm acuratețea și corectitudinea traducerii"* și va prevala versiunea în limba română.

VIII. MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTEI

- În vederea participării la procedura de achiziție, operatorii economici vor transmite oferta etapizat, la adresa de e-mail: **achizitii@radiocom.ro**, până la termenele comunicate de S.N.R.;
- Documentele ofertei, aferente fiecărei etape a procedurii de achiziție, se vor transmite la adresa de e-mail **achizitii@radiocom.ro** în termenele stabilite în documentația de achiziție și/ sau în invitațiile de participare;
- Documentele ofertei se vor prezenta sub formă de fișier, arhivat și parolat, în format "rar";
- Fișierul va fi transmis în e-mail-ul de ofertare (achizitii@radiocom.ro) sub formă de link-download, de unde, autoritatea contractantă să îl poată descărca. (FTP server local sau FTP server public ex: wetransfer.com, etc.);
- Parola aferentă documentelor arhivate va fi transmisă de către ofertant la adresa de e-mail achizitii@radiocom.ro, în **maximum 1 (una) oră** de la termenul stabilit în documentația de achiziție/ invitația de participare, aferentă fiecărei etape;
- Responsabilitatea pentru **neparolarea fișierului** este exclusiv sarcina ofertantului;
- Parolarea fișierului și **netransmiterea parolei** până la termenul limită comunicat în anunțul/ invitația de participare, conduc la neluarea în considerare a ofertei și respingerea acesteia;
- Ofertele transmise **după termenul limită**, precizat în anunțul de participare/ invitația de participare, se vor returna nedeschise (nu vor fi luate în considerare);
- **Perioada de valabilitate a ofertei** va fi de 120 zile de la data transmiterii acesteia. Contractul va fi încheiat în perioada de valabilitate a ofertei.

IX. CLAUZE CONTRACTUALE

Conform proiectului de contract anexat.

X. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI

- Operatorii economici pot formula solicitări de clarificări privind documentația de achiziție/caietul de sarcini, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a documentelor solicitate pentru fiecare etapă. Răspunsul va fi publicat pe site-ul SNR cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a documentelor solicitate pentru fiecare etapă. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresele de mail: **achizitii@radiocom.ro**.
- În perioada evaluării ofertelor, S.N.R. are dreptul de a solicita clarificări operatorilor economici privind documentele depuse. Răspunsul va fi transmis către S.N.R. în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

XI. COMUNICARI

- Corespondența se va purta prin intermediul adresei de e-mail: **achizitii@radiocom.ro**.
- Orice corespondență legată de procedura de achiziție între operatorul economic și SNR, va fi transmisă în scris în **limba română sau engleză**.
- Documentele vor fi transmise în format electronic.
- Documentele, transmise prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă **dimensiunea maximă de 10MB**.

XII. FORMULARE ȘI MODELE

Operatorii economici vor elabora oferta utilizând următoarele formulare și modele, prezentate în Documentația de achiziție:

- Formularul nr. 1 Formularul de ofertă și Anexa nr. 1 Centralizator de prețuri;
- Formularul nr. 2 Declarație privind condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești;
- Formularul nr. 3 Declarație privind încălcarea obligațiilor;
- Formularul nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese;
- Formularul nr. 5 Garanție de participare;
- Formularul nr. 6 Garanție de buna execuție;

- Formularul nr. 7 Împuternicire;
- Formularul nr. 8 Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Formularul nr. 9 Angajament de susținere;
- Formularul nr. 10 Acord de asociere;
- Formularul nr. 11 Declarație privind subcontractarea.

XIII. CĂI DE ATAC

- Participantul la procedură, care se consideră vătămat, poate înainta o contestație la S.N.R. în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.
- **Depunerea contestației nu suspendă procedura de achiziție.**
- Contestația va fi soluționată de comisia de evaluare, numită conform Normelor interne, care are și competența de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.
- Decizia comisiei va fi comunicată contestatarului în termen de 1 zi lucrătoare de la adoptare.
- Pentru soluționarea contestațiilor, comisia poate decide:
 - a) admiterea contestației și acordarea unui termen de remediere în baza motivelor invocate în contestație, în cazul în care Comisia constată că aceste motive sunt întemeiate;
 - b) respingerea contestației, în cazul în care Comisia constată că motivele invocate în contestație nu sunt întemeiate;
 - c) respingerea contestației, în cazul în care Comisia constată că depunerea contestației s-a făcut după termenul de 3 zile lucrătoare, prevăzut mai sus;
 - d) anularea procedurii de achiziție.
- Ofertantul, care se consideră vătămat de soluționarea contestației, se poate adresa instanței competente, în termen de 10 zile de la comunicare.