

Aprobat și înregistrat cu

nr. 301/ 6115/ 10.06.2020

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

al

S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.

Ediția a III-a

Ediția a III-a a fost aprobată potrivit Notei înregistrate sub nr. 301 / 6114 / 10.06.2020

Cuprins

Introducere	4
1.1. Scopul Codului de Conduită Etică	4
1.3.1.1. Responsabilitate.....	5
1.3.1.2. Abordare curajoasă.....	5
1.3.1.3. Dinamism	6
1.3.1.4. Imagine	6
1.3.1.5. Orientare spre client.....	6
1.3.1.6. Competență.....	6
1.3.1.7. Organizare și spirit de echipă.....	7
1.3.1.8. Motivație și eficiență.....	7
Capitolul I. NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL RADIOCOM	9
I3. Politicile de utilizare e-mail și Internet	10
I4. Cum răspundem la solicitările de informații.....	10
I5. Utilizarea patrimoniului S.N. Radiocomunicații S.A.....	10
I6. Norme de comportament și ținută privind relaționarea cu colegii, clienții și partenerii RADIOCOM	10
I7. Mod de comunicare cu exteriorul	11
I8. Modul de adresare la telefon	11
I9. Modul de comportament în trafic.....	12
I10. Modul de comportament la seminarii, ședințe, traininguri în interiorul și exteriorul RADIOCOM	12
I11. Conduita generală a angajaților.....	12
I12. Conflictul de interese.....	12
I13. Incompatibilitatea	13
Capitolul II. NORME PROFESIONALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL RADIOCOM	13
II.1. Consilierul juridic. Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a consilierului juridic:.....	13
II.2. Controlul financiar preventiv. Principiile care guvernează conduita profesională a persoanelor care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A.	14
II.3. Auditul public intern	15
Capitolul III. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ.....	17

III.1. Consilierul de etică	17
III.2. Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică	18
III.4. Evaluarea activității consilierului de etică	18
III.5. Încetarea calității de consilier de etică.....	19
III.6. Informarea ministerului de resort cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită.....	19
III.7. Avertizorul. Principii generale. Avertizarea (sesizarea) și protecția avertizorului	19
Capitolul IV. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI DE COMBATERE A ÎNCĂLCĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ	21
IV.1. Măsuri de prevenire a încălcării Codului de Conduită Etică.....	21
IV.2. Măsuri de combatere a încălcării Codului de Conduită Etică	22
Capitolul V. REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA. SANCTIUNI	22
V.1. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de Conduită Etică.....	22
V.2. Responsabilități pentru toți angajații RADIOCOM.....	22
V.3. Răspunderea	22
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	23

Introducere

1.1. Scopul Codului de Conduită Etică

Conducerea și salariații S.N. Radiocomunicații S.A. (RADIOCOM) trebuie, potrivit prevederilor legale în vigoare, să cunoască și să susțină valorile etice și valorile S.N. Radiocomunicații S.A., să respecte și să aplice reglementările cu privire la etică. În acest sens, conducerea S.N. Radiocomunicații S.A. sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice și integritatea personală și profesională a salariaților.

Prezentul Cod de Conduită Etică are scopul de a defini valorile morale și profesionale pe care angajații S.N. Radiocomunicații S.A. sunt datori să le respecte în activitatea desfășurată în cadrul Societății și se constituie ca o obligație pentru salariații Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. Codul de conduită etică al S.N. Radiocomunicații S.A. cuprinde un ansamblu de principii și reguli ce reprezintă valorile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea S.N. Radiocomunicații S.A.

1.2. Noțiuni de etică

Etica reprezintă știința care se ocupă de studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale și cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare; morală (Sursa: DEX 2009).

Etica este ramură a filozofiei care definește ce este bun pentru individ și societate și stabilește natura obligațiilor sau responsabilităților pe care fiecare trebuie să le aplice pentru el însuși sau în relațiile cu alții (Sursa: Thompson, Gale Encyclopedia).

Etica este legată de identificarea standardelor de moralitate, constând în clarificarea a ceea ce este bine sau, dimpotrivă, este rău și prin autoimpunerea unui comportament generalmente considerat adecvat.

Morala analizează acțiunile umane din perspectiva binelui și răului, reflectând ceea ce este pozitiv sau negativ pentru un anumit grup sau pentru o anumită colectivitate.

Etica organizației se referă la analiza problematicii eticii în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. în scopul identificării și stabilirii acelor principii considerate acceptabile de S.N. Radiocomunicații S.A. Etica organizației are, așadar, în vedere principiile considerate acceptabile de către conducerea și salariații S.N. Radiocomunicații S.A., reprezentând un consens între acestea cu privire la ceea ce este considerat acceptabil ca tip de comportament. Codul de conduită etică se aplică tuturor angajaților S.N. Radiocomunicații S.A., indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

1.2.1. Termeni utilizați

În sensul prezentului Cod următorii termeni vor fi definiți astfel:

- a) prin **Client** înțelegem orice persoană fizică sau juridică care comercializează sau utilizează serviciile **RADIOCOM**, precum și angajații lor, indiferent de nivelul ierarhic.
- b) prin **Furnizor RADIOCOM** înțelegem orice persoană juridică, care furnizează în baza unui contract, bunuri, servicii sau lucrări către **RADIOCOM**.

c) prin **Angajat** se înțelege persoana care are încheiat Contract Individual de Muncă cu S.N.Radiocomunicații S.A.

1.3. Definirea valorilor și a principiilor etice ale S.N. Radiocomunicații S.A.

Valorile S.N. Radiocomunicații S.A. sunt: responsabilitatea, abordarea curajoasă, dinamismul, imaginea, orientarea spre client, competența, organizarea și spiritul de echipă, motivația și eficiența. Principiile etice ale S.N. Radiocomunicații S.A. sunt: principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității, loialității și solidarității, principiul profesionalismului, principiul nediscriminării, principiul integrității morale, principiul libertății gândirii și a exprimării și principiul cinstei și al corectitudinii.

1.3.1. Valorile S.N. Radiocomunicații S.A.

1.3.1.1. Responsabilitate

Responsabilitatea reprezintă obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

Responsabilitate managerială - definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unui compartiment al acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică.

Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea conducătorului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern managerial în sectorul public: mediul de control, performanțe și managementul riscului, activități de control, informare și comunicare, evaluare și audit.

Responsabilitatea presupune să luăm în considerare consecințele actelor noastre, să ne respectăm cuvântul atunci când ne luăm un angajament, să putem accepta și suporta consecințele nerespectării obligațiilor care pot decurge din efectuarea anumitor sarcini de serviciu.

Un comportament responsabil echivalează cu a ne desfășura activitatea de bază corect față de ceilalți angajați ai S.N. Radiocomunicații S.A., față de superiorii ierarhici, clienți, furnizori etc.

Prin acțiunile noastre, a fi responsabili înseamnă a demonstra simț de răspundere față de Societatea care ne-a angajat prin respectarea tuturor obligațiilor aplicabile la nivel de S.N. Radiocomunicații S.A., a regulilor, politicilor, comportamentelor corecte etc.

1.3.1.2. Abordare curajoasă

1.3.1.2.1. Activitatea Societății se bazează pe comercializarea de servicii din cele două domenii de activitate, broadcasting și comunicații electronice, succesul afacerii depinzând de calitatea serviciilor furnizate, gradul de satisfacție al consumatorilor, de încrederea acestora. Pentru a ne atinge obiectivele, avem obligația de a satisface nevoile partenerilor contractuali, urmând un program coerent, dinamic, corect și receptiv la nevoile acestora.

1.3.1.2.2. Părerile, preocupările și întrebările pe care beneficiarii serviciilor noastre le transmit S.N.

Radiocomunicații S.A. constituie importante surse de informație. Nevoile clienților noștri sunt în continuă schimbare: trebuie să le ascultăm în permanență și să ne adaptăm, să ne folosim creativitatea și priceperea pentru a le satisface.

1.3.1.3. Dinamism

1.3.1.3.1. RADIOCOM se adaptează în permanență pieței dinamice din domeniul telecomunicațiilor și face față întotdeauna exigențelor impuse de aceasta. Societatea reacționează rapid la nevoile de dezvoltare a pieței telecom prin identificarea de soluții tehnologice de top pentru satisfacerea clienților săi.

1.3.1.3.2. În cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. încurajăm gândirea creativă și inovatoare, angajații sunt tratați ca indivizi ce au libertatea acțiunii în îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Pot oferi sugestii pentru îmbunătățirea performanței lor și a celor din jur.

1.3.1.4. Imagine

1.3.1.4.1. Imaginea **RADIOCOM** trebuie să fie puternică și competitivă, dar, în același timp, să reflecte realitatea, să nu inducă în eroare și să respecte legislația în vigoare.

Imaginea Societății contează mai mult decât publicitatea asupra produselor și serviciilor.

Imaginea contribuie la construirea unei reputații în care seriozitatea și încrederea sunt definitorii pentru S.N. Radiocomunicații S.A.

1.3.1.4.2. Angajații S.N. Radiocomunicații S.A. trebuie să respecte standardele de corectitudine comercială, astfel încât serviciile Societății să aibă succes datorită calității lor și reputației noastre.

1.3.1.4.3. Fiecare angajat participă la construirea imaginii S.N. Radiocomunicații S.A. și a brandului **RADIOCOM**, prin modul în care ne purtăm unii cu alții, interacționăm cu clienții și partenerii, maniera în care ne dovedim respectul față de legi și regulamente.

1.3.1.5. Orientare spre client

1.3.1.5.1. RADIOCOM își construiește relațiile cu clienții prin folosirea practicilor eficiente și corecte, prin menținerea unei relații pe termen lung cu aceștia demonstrându-și continuu valoarea, competența și integritatea.

1.3.1.5.2. În relațiile cu toți clienții **RADIOCOM**, angajații trebuie:

- a) să dea dovadă de diplomație și profesionalism;
- b) să nu trateze clienții în mod discriminatoriu;
- c) să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare;
- d) să nu obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor la care au acces;
- e) să promoveze valorile și Codul de Conduită Etică al **RADIOCOM**.

1.3.1.6. Competență

1.3.1.6.1. Pentru atingerea misiunii, viziunii, valorilor și obiectivelor **RADIOCOM**, ne bazăm pe competența angajaților noștri. În acest sens, Societatea pune la dispoziție informații corespunzătoare și condiții de muncă potrivite, asigură dezvoltarea personală și profesională a angajaților, urmând ca

aceștia să utilizeze toate informațiile asimilate pentru a-și dezvolta profesionalismul și competența, fiecare, pe aria sa de responsabilitate.

1.3.1.6.2. Relația dintre S.N. Radiocomunicații S.A. și angajații săi se bazează pe următoarele coordonate:

- a) recunoașterea reciprocă a faptului că respectarea normelor etice este în interesul Societății și al angajaților;
- b) un mediu care atrage și promovează angajații cu rezultate excepționale;
- c) egalitatea de șanse;
- d) un mediu de lucru fără discriminări;
- e) politica „ușilor deschise” care permite tuturor angajaților accesul la management, adică la conducerea Societății;
- f) condiții pentru manifestarea unei culturi axată pe eficacitate, evaluări corecte și obiective, efectuate în mod periodic și care iau în considerare aportul individual la atingerea obiectivelor, prestația echipei, cât și respectarea valorilor și normelor de conduită etică.

1.3.1.7. Organizare și spirit de echipă

S.N. Radiocomunicații S.A. încurajează relaționarea între angajații săi prin crearea unui cadru organizatoric care să asigure o atmosferă de încredere, comunicare deschisă, sinceră și de respect, astfel încât angajații să lucreze ca o echipă, concentrându-se asupra unui set de obiective comune. Aceasta implică acordarea sprijinului necesar celor din jur, la orice nivel, pentru a-și îndeplini sarcinile de serviciu.

Prioritățile individuale/personale nu pot fi plasate înaintea celor ale Societății.

1.3.1.8. Motivație și eficiență

Angajamentul S.N. Radiocomunicații S.A. față de salariați se manifestă, la locul de muncă printr-o serie de măsuri concepute să promoveze și să recompenseze realizările individuale și de echipă.

Politica S.N. Radiocomunicații S.A. de motivare a salariaților presupune:

- menținerea unui mediu de lucru sigur, sănătos, productiv pentru toți angajații;
- pregătire profesională, instruire, posibilități de promovare;
- încurajarea schimbului de opinii și un dialog în ambele sensuri;
- recunoașterea contribuțiilor individuale sau de echipă;
- evitarea favoritismului sau a impresiei de favoritism la locul de muncă.

1.3.2. Principiile etice ale S.N. Radiocomunicații S.A.

1.3.2.1. Principiul legalității - conducerea și personalul S.N. Radiocomunicații S.A. au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

1.3.2.2. Principiul egalității – în cadrul relațiilor de muncă salariații au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, iar în relațiile cu partenerii (clienți, furnizori, autorități etc.), S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a-i trata în mod egal fără discriminare, pe criteriile prevăzute de lege.

1.3.2.3. Principiul transparenței - să permită accesul salariaților la procesul de luare a deciziilor, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele competenței și a prevederilor legale.

Clienții și salariații S.N. Radiocomunicații S.A. au dreptul de a obține informații de la S.N. Radiocomunicații S.A., iar aceasta are obligația corelativă de a pune la dispoziția lor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

1.3.2.4. Principiul proporționalității - Formele de activitate a S.N. Radiocomunicații S.A. trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile S.N. Radiocomunicații S.A. sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

1.3.2.5. Principiul satisfacerii interesului public - S.N. Radiocomunicații S.A., precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. S.N. Radiocomunicații S.A., fiind societate națională de interes public, conform actului constitutiv, satisfacerea interesului public este prioritar în desfășurarea activității societății.

1.3.2.6. Principiul imparțialității- personalul din S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese. Acordarea serviciilor se va realiza la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare.

1.3.2.7. Principiul continuității - activitatea S.N. Radiocomunicații S.A. se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale iar acțiunile întreprinse de managementul Societății au ca scop principal asigurarea continuității activității.

1.3.2.8. Principiul adaptabilității - S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a îndeplini obiectivele asumate în condiții de eficiență și eficacitate, în conformitate cu obiectul de activitate și cu necesitățile sociale.

1.3.2.9. Principiul loialității și solidarității: în exercitarea sarcinilor, salariații trebuie să dovedească unii față de alții solidaritate în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale, în condițiile legii.

1.3.2.10. Principiul profesionalismului conform căruia personalul S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

1.3.2.11. Principiul nediscriminării - principiu conform căruia personalul S.N. Radiocomunicații S.A. este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor.

1.3.2.12. Principiul integrității morale – principiu conform căruia personalului S.N. Radiocomunicații S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în schimbul activităților efectuate ca parte din atribuțiile sale de serviciu.

1.3.2.13. Principiul libertății gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul S.N. Radiocomunicații S.A. poate să-și exprime liber opiniile, atâta timp cât sunt fundamentate și respectă ordinea de drept și bunele moravuri.

1.3.2.14. Principiul cinstei și al corectitudinii – principiu conform căruia, în exercitarea și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul S.N. Radiocomunicații S.A. trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Capitolul I. NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL RADIOCOM

I.1. Personalul cu funcții de conducere din S.N. Radiocomunicații S.A. are următoarele obligații:

a) să respecte procedurile, ghidurile, regulamentele, directivele, instrucțiunile și politicile interne și să coordoneze activitatea S.N. Radiocomunicații S.A. în conformitate cu acestea;

b) să fie model de comportament etic conform normelor stabilite prin prezentul Cod de Conduită Etică;

c) să promoveze un climat organizațional în care valorile și normele de conduită ale S.N. Radiocomunicații S.A. să fie cunoscute și respectate;

d) să demonstreze un angajament propriu exemplar, credibil, prin respectarea promisiunilor, supravegherea corespunzătoare a angajaților subordonați, controlul activității, cât și prin crearea unui mediu în care angajații să poată atinge performanțe maxime;

e) să asigure o comunicare deschisă, bazată pe încredere și respect reciproc între angajații Societății de la toate nivelurile ierarhice;

f) să apere valorile patrimoniale și resursele S.N. Radiocomunicații S.A., să promoveze utilizarea lor eficientă și să ia măsuri organizatorice potrivite, inclusiv pentru supravegherea respectării lor;

g) să se comporte corect cu clienții, furnizorii, concurenții și angajații S.N. Radiocomunicații S.A. și să nu urmărească obținerea de foloase nejustificate printr-un comportament non-etich față de alții.

I.2. Fiecare angajat al S.N. Radiocomunicații S.A. este responsabil:

a) să cunoască și să respecte procedurile, ghidurile, regulamentele, directivele interne ale S.N. Radiocomunicații S.A., inclusiv valorile și normele codului de conduită etică;

b) să cunoască practicile uzuale în domeniul de activitate al fiecăruia și să le utilizeze în mod conștient și conform cu cele mai bune aptitudini;

c) să demonstreze spirit de echipă și să contribuie cât mai bine posibil la atingerea obiectivelor comune;

d) să contribuie la un climat de lucru, în care se promovează încrederea, profesionalismul, eficacitatea și respectul reciproc;

e) să acționeze de fiecare dată cu bună credință, responsabil, cu diligență și competență potrivită și fără o expunere eronată a faptelor;

f) să apere valorile patrimoniale și resursele S.N. Radiocomunicații S.A., să promoveze și să realizeze utilizarea lor eficientă și să ia măsuri organizatorice potrivite, inclusiv pentru supravegherea respectării lor;

g) să acționeze în permanență în mod onest și etic, printre altele în situații de conflicte de interese reale sau posibile;

h) să se comporte corect cu clienții, furnizorii, concurenții și să nu tragă niciodată foloase nejustificate printr-un comportament non-etich față de alții;

I.3. Politicile de utilizare e-mail și Internet

I.3.1. Angajații RADIOCOM au următoarele obligații:

- a) să nu folosească în mod abuziv contul de e-mail de serviciu în scop personal; să folosească accesul la Internet doar în legătură directă cu rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- b) să nu acceseze și să nu distribuie materiale pornografice sau ofensatoare prin Internet sau e-mail;
- c) să nu posteze pe conturile personale și să nu transmită în afara Societății informații sau imagini referitoare la obiectivele Societății;

I.3.2. Este obligatorie utilizarea funcției *out-of-office* din contul de e-mail al angajaților pentru cazurile în care angajații sunt plecați în concediu sau delegație și nu au acces în sistem, menționând numele angajatului care îi va ține locul în perioada absenței și perioada în care nu se află la birou.

I.3.3. Se recomandă ca în cadrul corespondenței electronice:

- a) să se menționeze numele persoanei cu care se corespundează sau să se utilizeze o formulă de salut adecvată și să se încheie cu o formulă de salut, de exemplu „Cu stimă!” sau „Îți/ Vă mulțumesc!”;
- b) în cazul în care se consideră necesar, angajații să solicite în corpul e-mail-ului confirmare de primire;
- c) să utilizeze opțiunea „encrypt” atunci când transmit date cu caracter personal.

I.3.4. S.N. Radiocomunicații S.A. monitorizează folosirea accesului la Internet de către angajați, inclusiv a site-urilor și informațiilor accesate de către aceștia, în condițiile legii.

I.4. Cum răspundem la solicitările de informații

I.4.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens.

I.4.2. Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către Directorul General.

I.4.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al S.N. Radiocomunicații S.A.

I.5. Utilizarea patrimoniului S.N. Radiocomunicații S.A.

I.5.1. Angajații Societății au obligația de a asigura ocrotirea proprietăților S.N. Radiocomunicații S.A. și de a evita producerea oricărui prejudiciu.

I.5.2. Angajații Societății au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile Societății, numai pentru desfășurarea activităților profesionale și în scopul pentru care acestea au fost concepute.

I.6. Norme de comportament și ținută privind relaționarea cu colegii, clienții și partenerii RADIOCOM

I.6.1. Angajații Societății au obligația de a avea o ținută vestimentară decentă și îngrijită.

I.6.2. Angajații cu atribuții și responsabilități de vânzări sunt obligați să respecte ținuta vestimentară

de afaceri, să nu fie provocatori sau neîngrijiți, respectând următoarele recomandări, dar fără a se limita la acestea, adică:

a) bărbații să poarte costume de haine cu cravată, cămașa cu mânecă lungă în culori nestridente, pantofi închiși la culoare și curați;

b) femeile să poarte costume (sacou cu fustă sau pantolon, cămașă) în principiu ținute decente, sobre și elegante, iar preocuparea pentru ținuta afișată să determine o ținută îngrijită și decentă, începând cu încălțăminte și terminând cu coafura și produsele cosmetice.

I.6.3. Angajații care desfășoară activități de intervenție trebuie să respecte normele de protecție a muncii referitoare la vestimentație, conform prevederilor legale.

I.6.4. Toți angajații S.N. Radiocomunicații S.A. se vor adresa clienților, partenerilor **RADIOCOM** sau colegilor din Sediul Central și din Sucursalele Direcției Radiocomunicații politicos, deschis și cu amabilitate, fără a se limita la:

- a) utilizarea unor formule de salut adecvate situației;
- b) răbdarea de a-l asculta pe celălalt;
- c) angajarea unor discuții – chiar și în contradictoriu – pe un ton firesc, calm și echilibrat;
- d) evitarea muștrării în public a subalternilor, ceartă între colegi sau discuții în contradictoriu.

I.6.5. Orice persoană care intră în sediul central **RADIOCOM** sau în sediile Sucursalelor Direcției Radiocomunicații va fi întâmpinată cu amabilitate și sollicitudine de către persoana aflată la recepție.

I.7. Mod de comunicare cu exteriorul

În comunicarea cu exteriorul, toți angajații S.N. Radiocomunicații S.A. au obligația de a folosi antetul și formularele standard. Acestea se află pe Intranet-ul **RADIOCOM**, în secțiunea Documentele Calității și asigură consistența în ceea ce privește documentele emise de **RADIOCOM**.

I.8. Modul de adresare la telefon

- La telefon se va răspunde prompt, fără a lăsa timp de așteptare mare;
- Modul de adresare la telefon trebuie să înceapă obligatoriu cu o formulă de salut protocolară și de prezentare;
- Nu se ridică tonul la interlocutor, nu se inițiază glume de natură îndoielnică, indiferent de durata conversației cu colegul/clientul și nu se discută subiecte de natură religioasă, politică, stare de sănătate sau subiecte ce pot da naștere la conflicte;
- În cazul în care un angajat este contactat telefonic și nu poate prelua în acel moment convorbirea, acesta va reveni imediat ce va putea iniția o conversație;
- Salariații care își desfășoară activitatea în același birou au obligația de a răspunde la telefoanele colegilor care nu se află în birou și de a prelua mesajele pentru aceștia;
- Salariații care dețin telefoane mobile de serviciu sunt obligați să răspundă la telefon și să fie disponibili și în afara orelor de program, când sunt solicitați pentru probleme de interes de serviciu, în funcție de specificul activității de la locul de muncă și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului;
- Telefonul mobil de serviciu va fi folosit exclusiv în interesul activității profesionale și numai pentru convorbiri în interesul S.N. Radiocomunicații S.A.

I9. Modul de comportament în trafic

Autoturismele **RADIOCOM** reprezintă o componentă a imaginii firmei, prin urmare este interzisă cu desăvârșire folosirea unor cuvinte triviale, suburbane, gesturi de natură obscenă sau comportament agresiv în trafic.

I10. Modul de comportament la seminarii, ședințe, traininguri în interiorul și exteriorul RADIOCOM

I.10.1. În cadrul unor evenimente care presupun comunicarea cu mai multe persoane, angajații S.N. Radiocomunicații S.A. care reprezintă Societatea au responsabilitatea de a promova o imagine favorabilă **RADIOCOM** și de a acționa în conformitate cu competențele din aria de responsabilitate.

I.10.2. În cazul deplasărilor externe, angajații **RADIOCOM** sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă de care au luat cunoștință.

I.10.3. Pentru ședințele interne, invitația va conține subiectul ședinței, ora la care are loc, locul de desfășurare, durata estimată a ședinței sau orice alte informații considerate a fi relevante.

I.10.4. Telefoanele mobile se setează pe modul silențios sau se închid pe durata evenimentelor, ședințelor sau trainingurilor indiferent de durata acestora. În cazuri excepționale, dacă este neapărat nevoie de a fi preluat un apel, angajații S.N. Radiocomunicații S.A. vor utiliza telefonul în afara sălii de ședință/seminar.

I11. Conduita generală a angajaților

I.11.1. Toate activitățile din cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale Societății și prevederile legale în vigoare.

I.11.2. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea, hărțuirea fizică sau verbală.

I.11.3. Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai S.N. Radiocomunicații S.A., pentru a nu escalada un conflict, este indicat că persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună modalitatea de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

I.11.4. În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

I.11.5. Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului, cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii S.N. Radiocomunicații S.A.

I12. Conflictul de interese

Un angajat se află în conflict de interese atunci când, în exercițiul atribuțiilor de serviciu, îndeplinește un act ori participă la luarea unei decizii prin care s-a realizat, direct sau indirect, un

folos material pentru sine, soțul său, o rudă ori un afîn până la gradul IV inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de servicii sau foloase de orice natură.

I.13. Incompatibilitatea

Incompatibilitatea reflectă acele situații în care un angajat al Societății ocupă mai multe funcții în același timp, deși acel cumul este interzis de lege.

Capitolul II. NORME PROFESIONALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL RADIOCOM

II.1. Consilierul juridic. Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a consilierului juridic:

a) Consilierul juridic asigură consultanța, asistența și reprezentarea Societății, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină în conformitate cu Constituția și cu legile țării și avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în condițiile legii.

b) Integritatea și autonomia profesională, respectarea legilor, probitatea, onoarea, vigilența, confidențialitatea, organizarea, eficacitatea și perseverența sunt ideile diriguitoare care guvernează activitatea consilierului juridic;

c) Îndeplinește corect și în timp util atribuțiile profesionale conferind substanță principiului integrității profesionale;

d) Autonomia și independența profesională a consilierului juridic se manifestă prin asumarea unor responsabilități și acționarea la momentul oportun într-un context determinat;

e) Consilierii juridici sunt independenți din punct de vedere profesional și se supun numai Constituției României, legii, statutului profesiei și codului de deontologie profesională. Prin independența profesională în sensul codului de deontologie profesională se înțelege libertatea de acțiune și de opinie care este limitată doar prin dispoziții legale sau regulamentare aplicabile profesiei de consilier juridic;

f) Corectitudinea și integritatea morală sunt valori fundamentale pe care consilierul juridic este obligat să le respecte atât în timpul serviciului, cât și în afara acestuia;

g) Rezultatul activității consilierului juridic este o consecință a urmăririi atente și continue a derulării sarcinilor încredințate;

h) Datoria fiecărui consilier juridic este să păstreze secretul datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în virtutea exercitării profesiei cu excepția unor dispoziții legale sau statutare contrare. Confidențialitatea datelor și informațiilor deținute contribuie la crearea unui climat de siguranță pentru entitatea beneficiară a serviciilor oferite;

i) Organizarea riguroasă a activității consilierului juridic se face în scopul satisfacerii celor mai exigente standarde de calitate și eficacitate a muncii;

j) Prin discernerea între serviciul oferit și așteptările beneficiarului, între așteptările personale, profesionale și consecințele economice, în activitatea consilierului juridic primează respectarea legii;

k) Consilierul juridic este obligat să depună efortul necesar pentru realizarea și reușita sarcinilor ce îi revin în exercitarea profesiei;

l) Respectarea și aplicarea principiilor enunțate constituie un deziderat și un scop al exercitării profesiei de consilier juridic. Respectarea lor se impune chiar și în afara exercitării activității profesionale, consilierul juridic fiind obligat să se abțină de la savârșirea de fapte ilegale sau contrarii dispozițiilor statutare ale asociației profesionale din care face parte, de natura a aduce atingere

principiilor fundamentale, ordinii publice și bunelor moravuri sau demnității profesiei de consilier juridic;

m) Consilierul juridic asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale statului, ale autorităților publice centrale și locale, ale instituțiilor publice și de interes public, ale celorlalte persoane juridice de drept public, precum și ale persoanelor juridice de drept privat și ale celorlalte entități interesate în conformitate cu Constituția și cu legile țării;

n) În virtutea unei pregătiri profesionale deosebite și a stăpânirii perfecte a tehnicilor de asistență, consiliere și reprezentare, consilierul juridic trebuie să dovedească o amănunțită cunoaștere a problematicii cauzelor supuse spre rezolvare;

o) Apartenența consilierului juridic pe baza unui contract sau a unui act de numire în funcție la o entitate privată sau publică, nu aduce atingere îndatoririlor sale profesionale, oportunității de a alege metodele de lucru sau posibilității de luare a unor decizii în plan profesional;

p) Consilierului juridic îi este interzis în exercitarea profesiei să tolereze acte ilegale. Consilierul juridic nu se poate prevala de poziția sa pentru a satisface anumite interese personale. El va refuza orice ofertă sau promisiune de avantaje ilicite și se va abține de la acte care contravin principiilor morale și celor de ordine publică;

q) Consilierul juridic este responsabil de concluziile și acțiunile sale în exercitarea profesiei;

r) Profesia de consilier juridic se exercită personal de către consilierul juridic înscris pe Tabloul profesional al consilierilor juridici definitivii sau stagiaari, ținut de către Colegiile Consilierilor Juridici din România;

s) Consilierul juridic va utiliza cu bună credință mijloacele tehnice și baza materială puse la dispoziție de către beneficiarul serviciilor sale.

II.2. Controlul financiar preventiv. Principiile care guvernează conduita profesională a persoanelor care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A.

Principiile care guvernează conduita profesională a persoanelor numite să desfășoare activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. sunt următoarele:

a) Competența profesională: Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu;

b) Independența decizională în condițiile separării atribuțiilor. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și nu i se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună credință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate;

c) Obiectivitate. În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism;

d) Conduita morală. Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o prioritate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea

dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă un comportament demn în Societate și să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație;

e) Confidențialitate. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în niciun fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este stipulat automat de către cei în drept, sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională;

f) Incompatibilitate. Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

II.3. Auditul public intern

Activitatea de Audit public intern – reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice. Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, ce evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

II.3.1. Caracteristici ale activității de audit public intern

II.3.1.1. Activitatea de audit public intern nu trebuie să fie supusă ingerințelor externe începând de la stabilirea obiectivelor auditabile, realizarea efectivă a misiunilor de audit și până la comunicarea rezultatelor acesteia.

II.3.1.2. Auditorii interni trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern. Auditorii interni trebuie să aibă o atitudine imparțială, să nu aibă prejudecăți și să evite conflictele de interese.

a) Independență și obiectivitate

1. Independența organizatorică

Compartimentul Audit funcționează în subordinea directă a Directorului General al S.N. Radiocomunicații S.A., exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Societății.

Compartimentul Audit nu trebuie să fie implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse auditului.

Activitatea de audit public intern nu trebuie să fie supusă ingerințelor externe începând de la stabilirea obiectivelor auditabile, realizarea efectivă a misiunilor de audit și până la comunicarea rezultatelor acesteia.

2. Obiectivitate individuală

Auditorii interni trebuie să aibă o atitudine imparțială, să nu aibă prejudecăți și să evite conflictele de interese. Auditorii interni trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu

profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern.

3. Pierderea independenței și obiectivității auditorilor interni

Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, cu conducătorul **RADIOCOM**, nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități.

Auditorii interni nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit intern la o structură/entitate dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, cu conducătorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectivă. Auditorii interni care au responsabilități în derularea programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană și/sau alte instituții financiare internaționale, nu trebuie implicați în auditarea acestor programe.

Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod. Această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

b) Competența și conștiința profesională

1. Competența

Pregătirea și experiența auditorilor interni constituie un element esențial în atingerea eficacității activității de audit.

Auditorii interni trebuie să posede cunoștințe, îndemânare și alte competențe necesare pentru a-și exercita atribuțiile și responsabilitățile individuale, mai ales:

- a) competența în vederea aplicării normelor, procedurilor și tehnicilor de audit;
- b) competența în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;
- c) cunoașterea principiilor de bază în domeniile: management, economic, drept și tehnologia informației;
- d) cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate și fraudă, nefiind în sarcina auditorilor interni investigarea acestora;
- e) capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit public intern.

Compartimentul Audit trebuie să dispună în mod colectiv de toată competența și experiența necesară în realizarea misiunilor de audit.

Indiferent de natura lor, misiunile de audit public intern vor fi încredințate persoanelor care au o pregătire și experiență corespunzătoare nivelului de complexitate al activităților pe care trebuie să le auditeze.

Șeful Compartimentului Audit trebuie să se asigure că pentru fiecare misiune de audit public intern, auditorii desemnați posedă cunoștințele și competențele necesare pentru desfășurarea corectă a misiunii.

2. Conștiința profesională

Auditorul intern trebuie să depună toate eforturile în decursul exercitării funcției sale și să ia în considerație următoarele elemente:

- a) perioada de lucru necesară pentru atingerea obiectivelor misiunii de audit;
- b) complexitatea și importanța domeniilor auditate;
- c) relevanța și eficacitatea procesului de gestiune a riscurilor și de control intern;
- d) probabilitatea existenței erorilor, iregularităților și a unor disfuncționalități semnificative;
- e) costurile implementării unor activități de control suplimentare în raport cu avantajele preconizate.

Fiind conștient de faptul că procedurile de audit public intern nu pot garanta că toate riscurile semnificative au fost detectate, auditorul intern trebuie să dea dovadă de o vigilență sporită în ceea ce privește riscurile semnificative susceptibile să afecteze obiectivele, activitățile și resursele entității.

Capitolul III. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

III.1. Consilierul de etică

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către salariații S.N. Radiocomunicații S.A., consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul cod. În exercitarea acestui rol consilierul de etică îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul cod.

(2) În perioada exercitării calității de consilier de etică salariatul își păstrează și funcția deținută în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A..

(3) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către Departamentul Resurse Umane și se aprobă de către conducătorul S.N. Radiocomunicații S.A., prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(4) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin. (3). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(5) Poate dobândi calitatea de consilier de etică salariatul care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este salariat al S.N. Radiocomunicații S.A. cu CIM încheiat pe perioadă nedeterminată;
- b) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- c) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- d) are o probitate morală recunoscută;
- e) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- f) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea disciplinară prealabilă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- h) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității și prevenirea corupției, în condițiile legii;
- i) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la cap.III.2.;

(6) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (5) lit. g) – i) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a salariatului.

III.2. Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

(1) nu poate fi numit consilier de etică salariatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul S.N. Radiocomunicații S.A. sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în vreo comisie de cercetare disciplinară prealabilă constituită în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin.(1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

III.3. Atribuțiile consilierului de etică

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații S.N. Radiocomunicații S.A. și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a salariaților sau la inițiativa sa atunci când salariatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea salariaților din S.N. Radiocomunicații S.A. și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Directorului General al S.N. Radiocomunicații S.A. și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a salariaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul conduitei etice;
- e) semnalează practici sau proceduri care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea salariaților;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității S.N. Radiocomunicații S.A. cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare salariaților și beneficiarilor direcți ai activității Societății cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de S.N. Radiocomunicații S.A.

III.4. Evaluarea activității consilierului de etică

(1) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la cap.III.3 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la cap. III.3., cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către Directorul General în condițiile prevăzute de Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către Directorul General cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al salariatului care deține și calitatea de consilier de etică, în condițiile prevăzute de Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține Directorului General.

III.5. Încetarea calității de consilier de etică

(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate Directorului General;

b) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la cap.III.2.;

c) prin revocare de către Directorul General, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la cap.III.1. alin. (5);

d) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de muncă ale salariatului care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei entități, precum și în caz de suspendare a raporturilor de muncă pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin.(1) lit. a), b) și d) se dispune direct de către Directorul General al S.N. Radiocomunicații S.A.;

III.6. Informarea ministerului de resort cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

(1) Raportul prevăzut la art. 401 alin. (4) lit. i) din OUG nr.57/2019 conține informații cu caracter public, se elaborează în baza rapoartelor autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și cuprinde cel puțin următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de salariați care au încălcat principiile și normele de conduită;

c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;

d) numărul sesizărilor în care salariaților li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

III.7. Avertizorul. Principii generale. Avertizarea (sesizarea) și protecția avertizorului

a) *avertizare* înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

b) *avertizor* înseamnă fie persoana care face o sesizare potrivit cap. III.7 lit. a) și care este încadrată ca salariat al S.N. Radiocomunicații S.A., fie o persoană din exterior;

c) *comisie de disciplină* înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare prealabilă disciplinară, prevăzut de lege sau de procedurile interne, Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă în vigoare;

d) principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

1) **Principiul legalității**, conform căruia S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor, potrivit legii;

2) **Principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența S.N. Radiocomunicații S.A. sunt ocrotite și promovate de lege;

3) **Principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

4) **Principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare.

5) **Principiul bunei administrări**, conform căruia S.N. Radiocomunicații S.A. este datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

6) **Principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interesul S.N. Radiocomunicații S.A. cu privire la aspectele de integritate și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul acesteia;

7) **Principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile Legii 571/2004 pentru a diminua sancțiunea disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

8) **Principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată în S.N. Radiocomunicații S.A. care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii;

e) nu se va întreprinde niciun fel de acțiune împotriva persoanelor care reclamă, raportează, participă sau asistă la o investigație legată de o presupusă încălcare a Codului de Conduită Etică, cu condiția ca acuzația făcută sau informațiile furnizate să nu fie în mod intenționat false. În măsura în care acest lucru este posibil, S.N. Radiocomunicații S.A. va păstra toate sesizările confidențiale.

f) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către avertizori (salariați sau persoane din exteriorul S.N. Radiocomunicații S.A.), prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor S.N. Radiocomunicații S.A.;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

- încălcări ale procedurilor interne sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de decizii sau documente de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului S.N. Radiocomunicații S.A.;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

g) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform Cap.III.7 lit. d) alin.8), poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit Cap. III.7 lit.f);
- Directorului General al S.N. Radiocomunicații S.A. dacă persoana care a încălcat prevederile legale se află în subordinea sa sau a structurilor subordonate acestuia, potrivit Cap. III 7 lit.f), sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se potate identifica exact făptuitorul;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

h) În fața comisiei de cercetare disciplinară prealabilă sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- avertizorii în interesul S.N. Radiocomunicații S.A. beneficiază de prezumția de bunăcredință, în condițiile Cap. III 7 lit. d) alin.8), până la proba contrară;
- la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de cercetare disciplinară prealabilă sau alte structuri similare din cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. au obligația de a invita și un reprezentant al sindicatului sau al salariaților potrivit prevederilor Contractului Colectiv de Muncă. În situația în care, cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de cercetare disciplinară prealabilă sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.
- în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 5 lit. a) și b) din Legea 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin. (2) lit. a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor.

Capitolul IV. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI DE COMBATERE A ÎNCĂLCĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

IV.1. Măsuri de prevenire a încălcării Codului de Conduită Etică

a) Cunoașterea Codului de Conduită Etică de către toți salariații fie prin instruirea lor de către conducătorii locurilor de muncă fie prin autoinstruire, la angajare sau periodic, (de obicei, anual), consemnându-se acesta în procesul-verbal potrivit PS-SMI-011.

b) Monitorizarea de către SCIM a riscurilor asociate Codului de Conduită Etică și elaborarea unor măsuri pentru aceste riscuri – în principal, legate de fraudă și corupție dar și de alte riscuri așa cum au fost acestea identificate și evidențiate în Registrul Riscurilor elaborat de structurile de specialitate din S.N. Radiocomunicații S.A.

c) Utilizarea metodei interviului la diferite perioade de timp. Fie la diverse intervale de timp, fie în urma unor evenimente sau incidente legate de conduita etică se recomandă utilizarea metodei interviului în scopul stabilirii cauzelor incidentelor/evenimentelor și a măsurilor cu caracter punctual sau general. Interviul se va efectua de conducătorii locurilor de muncă, iar rezultatele vor fi comunicate Consilierului de etică pentru evidență și eventuale măsuri, după caz.

IV.2. Măsuri de combatere a încălcării Codului de Conduită Etică

a) Consilierul de etică, cu aprobarea conducerii Societății va elabora o procedură operațională ce va descrie modalitatea de monitorizare și control a normelor de conduită, măsurile de prevenire și combatere, precum și de sancționare a încălcărilor prevederilor Codului de Conduită Etică. La nivelul Societății există preocupări permanente pentru cunoașterea, respectarea și îmbunătățirea prevederilor Codului de Conduită Etică.

Capitolul V. REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA. SANCTIUNI

V.1. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de Conduită Etică

a) Fiecare angajat S.N.Radiocomunicații S.A. are obligația de a cunoaște și respecta Codul de Conduită Etică al RADIOCOM.

b) Departamentul Resurse Umane are responsabilitatea de a urmări aplicarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, inclusiv inițiativele privind modificarea lui.

c) Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii RADIOCOM sau orice comportament considerat de acesta ca fiind nelegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

V.2. Responsabilități pentru toți angajații RADIOCOM

- a) să se conformeze standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților;**
- b) să lucreze în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți colegii;**
- c) să-și îmbunătățească capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;**
- d) să fie loiali S.N. Radiocomunicații S.A.;**
- e) să însufle colegilor și comunității încredere față de activitatea RADIOCOM;**
- f) să respecte legile, regulamentele, ghidurile, instrucțiunile și procedurile referitoare la activitatea lor;**
- g) să se abțină de la utilizarea poziției lor pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale.**

V.3. Răspunderea

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită poate atrage răspunderea angajaților S.N. Radiocomunicații S.A. în condițiile Codului Muncii, ale Contractului Colectiv de Muncă, ale Regulamentului Intern, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

b) refuzul de a lua la cunoștință și a respecta prevederile Codului de conduită etică, precum și a

tuturor celorlalte regulamente cu caracter general și specific emise de S.N. Radiocomunicații S.A. constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor Codului Muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă în vigoare;

c) Sancțiunile disciplinare sunt sancțiunile prevăzute în Codul Muncii și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil sau/și acte normative specifice și se aplică în funcție de gravitatea faptei săvârșite, pericolul social al acesteia și alte elemente analizate în cursul cercetării disciplinare prealabile.

d) Sancțiunile disciplinare sunt:

- avertismentul scris;
- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a Contractului Individual de Muncă.

e) sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizia angajatorului emisă în formă scrisă.

f) amenziile disciplinare sunt interzise. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica doar o singură sancțiune.

g) aplicarea sancțiunilor disciplinare se face numai după parcurgerea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă, sub sancțiunea nulității deciziei de sancționare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Codul de conduită etică va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi privitoare la etică, precum și ori de câte ori interesele S.N. Radiocomunicații S.A. o impun.

VI.2. Conducătorii locurilor de muncă au obligația de a aduce la cunoștința tuturor angajaților din subordine și de a prelucra periodic prezentul Cod de conduită etică, conform legislației în vigoare.

VI.3. Prezentul Cod de conduită etică intră în vigoare de la data aprobării lui de către Directorul General.

VI.4. Prezentul Cod de conduită etică are la bază prevederile legislației în vigoare.

VI.5. Codul de conduită etică se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul Muncii și în celelalte acte normative în vigoare.

VI.6. Prezentul Cod de conduită etică a fost aprobat în data de