Curriculum Vitae

Adrian Victor LUPU

Experienţă profesională

Director Executiv Economic
Perioada: *iunie 2017 - prezent*
Firma, localitate: Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. (S.N.R.), București, România

Consilier Director General
Perioada: *martie 2015 – octombrie 2015, decembrie 2015 – iunie 2016, martie 2017 – iunie 2017*
Firma, localitate: Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., București, România
Ocupația / Domeniul jobului: IT / Telecom

- *colaborează pentru elaborarea planului anual pe baza strategiei Societăţii;*
- *propune actualizări de regulamente, norme interne;*
- *colaborează pentru elaborarea de studii şi analize, părţi din studiile de fezabilitate, fiabilitate, eficienţă;*
- *participă și propune fundamentarea tarifelor de bază pentru activităţile de radiodifuziune şi televiziune pe termen lung și colaborează cu factorii tehnici pentru stabilirea principiilor de tarifare a serviciilor de televiziune în sistem digital terestru;*
- *colaborează pentru activitatea Prognoză și Bugetare Investiții și activități pe termen lung;*
- *elaborează materiale de informare legate de analiza financiară a companiei, pragul de rentabilitate, evaluarea riscurilor, analiza gestiunii financiare, costul și rentabilitatea capitalului investit, analiza de gestiune a fondului de rulment;*
- *colaborează la acțiunile de prevenire și înlăturare a dificultăților companiei: realizarea și monitorizarea planurilor de criză, elaborarea planurilor de măsuri de eficientizare;*
- *propune măsuri operaționale pentru eficientizarea activităților Societății.*

Analist financiar
Perioada*: iulie 2016 – februarie 2017*
Firma, localitate: Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., București, România

- *participă la elaborarea de planuri de afaceri pe termen scurt, mediu și lung;*
- *participă la elaborarea planurilor financiare curente și fundamentării proiectelor anuale de BVC și BVCr;*
- *efectuează previziuni de cash-flow pe termen scurt, mediu și lung pentru prezentarea principalilor utilizatori (instituții bancare și creditori financiari, conducerea S.N.R., instituțiile statului;*
- *poate propune, dacă este cazul, metode noi și proceduri interne de analiză economico-financiară;*
- *efectuează analize privind gradul de îndatorare și alți indicatori relevanți de analiză și performanță economică (solvabilitate, lichiditate, rentabilitate) a activității S.N.R. pentru reducerea într-o măsură rezonabilă a subiectivității în procesul decizional;*
- *întocmeste cash –flow-ul prin metoda indirectă pe total S.N.R., ca anexă la situațiile financiare anuale.*

Consilier Primar General
Perioada: *octombrie 2015 – noiembrie 2015 (2 luni)*
Firma, localitate: Primăria Generală a Municipiului București, București, România
Ocupația / Domeniul jobului: Administrație Locală
- *verificarea și avizarea tuturor lucrărilor derulate prin Direcția Generală Economică a Primăriei Generale, în vederea semnării/aprobării acesteia de către Primarul General;*
- *verificarea și avizarea tuturor lucrărilor derulate prin Direcția Generală Achiziții a Primăriei Generale în vederea semnării/aprobării acesteia de către Primarul General (contracte/proceduri de achiziții).*

Director Executiv Economic
Perioada: *august 2012 - aprilie 2015 (2 ani și 8 luni)*
Firma, localitate: Societatea Națională de Radiocomunicați S.A., București, România
Ocupația / Domeniul jobului: IT / Telecom
Atribuţii:
- *Organizează, îndrumă, conduce, controlează şi răspunde de desfăşurarea în mod eficient a activităţii financiar - contabile a Societăţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- *Asigură elaborarea prognozelor economice prin corelarea obiectivelor cu resursele şi costurile de realizare a acestora;*
- *Coordonează procesul de elaborare a tarifelor pentru Societatea Română de Radiodifuziune şi Societatea Română de Televiziune în perspectivă, pe perioadele de modernizare şi dezvoltare a reţelelor de transport şi difuzare şi/sau în termenele de rambursare a creditelor de capital;*
- *Colaborează cu organismele financiare pentru întocmirea documentaţiilor necesare obţinerii finanţărilor;*
- *Coordonează elaborarea de studii de fezabilitate şi planuri de afaceri pe termen mediu şi lung legate de activitatea operaţională şi investiţională a Societăţii; coordonează bugetarea investiţiilor şi colaborează cu sectoarele tehnice, comerciale şi de dezvoltare pentru pregătirea deciziilor de investiţii;*
- *Elaborează proiectul Bugetului de Venituri şi Cheltuieli, în conformitate cu normele pe care legislaţia în vigoare le impune; Urmărește execuția bugetară;*
- *Întreprinde măsuri pentru a se asigura sursele de finanţare ale Societăţii pentru acţiunile aprobate în activitatea curentă şi de investiţii;*
- *Coordonează lucrările de obţinere a fondurilor structurale europene; verifică utilizarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- *Organizează şi coordonează controlul financiar preventiv în Societate;*
- *Vizează, din punct de vedere economic, contractele pe care le încheie Societatea;*
- *Analizează şi decide plăţile de efectuat. Aprobă documentele pentru încasări şi plăţi în lei şi valută, referitoare la activitatea curentă şi de investiţii;*
- *Organizează şi coordonează activitatea de elaborare a metodologiilor financiar-contabile unitare competențelor;*
- *Organizează şi coordonează contabilitatea operaţiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terţilor, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor şi rezultatelor, contabilitatea angajamentelor şi altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune, în conformitate cu legislaţia în vigoare; coordonează elaborarea şi prezintă Bilanţul contabil semestrial şi anual, Contul de profit şi pierdere și situațiile financiare; formulează*

propuneri pentru analizarea şi aprobarea trecerii pe costuri a eventualelor pagube nerecuperabile;

- *În scopul corectei gestionări a patrimoniului Societăţii, coordonează elaborarea normelor de inventariere, colaborează la efectuarea şi valorificarea inventarelor anuale; urmăreşte reevaluarea patrimoniului conform legii;*
- *Coordonează elaborarea situaţiilor de analiză şi diagnostic financiar şi furnizează informaţii despre poziţia financiară, performanţele economico-financiare necesare Consiliului de Administraţie în emiterea hotărârilor;*
- *Avizează planul anual de investiţii şi programul anual de achiziţii;*
- *Coordonează şi îndrumă din punct de vedere economic activitatea sucursalelor.*

Manager Departament Prognoza și Bugetare Investiții

Perioada: *ianuarie 2009 - iulie 2012 (3 ani și 6 luni)*

Firma, localitate: Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., București, România

Ocupația / Domeniul jobului: IT / Telecom

Societate în domeniul telecomunicațiilor - broadcasting, transmisii de date, internet, telefonie

Responsabilități:

- *Analiza economică și financiară: analize lunare, semestriale și anuale pe baza situațiilor financiar – contabile. Analize de eficiență, profitabilitate. Analize pe total activitate și pe servicii. Previziuni de indicatori și urmărirea îndeplinirii lor.*
- *Analiza venituri și costuri.*
- *Tarifare – stabilirea de tarife pentru servicii/produse noi (antecalcul). Urmărirea și corelarea tarifelor cu costurile înregistrate (postcalcul).*
- *Responsabil privind modelul de calculație a costurilor complet alocate – reorganizarea contabilității de gestiune după metoda ABC.*
- *Bugetare – activitatea de bugetare a Societății și urmărirea realizat vs. bugetat.*
- *Cash-flow – analiza de cash-flow și managementul cash-flowului.*
- *Realizare și implementare model de controlling și inițiere reporting (BS, IS, CF lunar, modele rapoarte de management).*
- *Strategie și business planuri – secțiunea economico-financiară a strategiei Societății, precum și fundamentarea economico-financiară a planurilor de afaceri pentru proiecte noi, participări la licitații. Analize economice și financiare pe marginea planurilor de afaceri (rentabilitate, eficiența a investiției, finanțare).*
- *Creditări și relația cu băncile – activitatea de finanțare pentru proiectele majore ale Societății.*
- *Negocieri și urmărirea derulării contractelor de creditare.*
- *Realizări: Modelarea financiar economică în proiectele majore de retehnologizare a activității Societății. Strategia Societății pe termen mediu și lung. Sistemul de analiză financiară al Societății. Credite de investiții de cca. 200 milioane EURO.*

Analist financiar senior
Perioada: *iunie 2008 - decembrie 2008 (6 luni)*
Firma, localitate: S.C. Impact Developer&Contractor S.A.
Ocupația / Domeniul jobului: Dezvoltator Imobiliar
Responsabilități/Realizări
Responsabilități:

- *Monitorizarea fundamentelor economice, industriale și sectoriale în domeniul imobiliar prin prisma analizei informațiilor obținute din publicații și servicii financiare, firme de investment banking, agenții guvernamentale, publicații care vorbesc despre comerț, industrie, surse ale companiei și rapoarte de cercetare și prezentare a piețelor.*
- *Analiza informațiilor financiare pentru previziuni ale business-ului, ale industriei și ale condițiilor economice, previziuni folosite în luarea deciziilor de investiție.*
- *Interpretarea datelor care afectează programele de investiție, cum ar fi: preț, câștig, stabilitate, trenduri viitoare în riscurile investiției și influențele economice macroeconomice.*
- *Rapoarte în scris despre trendurile economice generale, despre companii individuale sau pentru întreaga industrie.*
- *Întocmirea studiilor de prefezabilitate necesare proiectelor de investiții.*
- *Întocmirea analizelor și studiilor de fezabilitate necesare ca fundament pentru deciziile strategice de dezvoltare.*
- *Recomandarea tipului de investiții și timpul în care se poate realiza acestea cu firme de investiții, cu fonduri și investiții publice și private etc.*
- *Pregătirea planurilor de acțiune pentru investiții bazate pe analiza financiară.*
- *Elaborarea modelelor economico-financiare și structurilor de finanțare a proiectelor de dezvoltare.*
- *Întocmirea bugetului estimativ (pe baza soluțiilor preliminare de arhitectură) și analizei de tip cost-beneficiu la nivelul componentelor proiectului.*
- *Întocmirea analizei economice a investiției – venituri, cheltuieli, deprecieri, ipoteci, acorduri de parteneriat, etapizare profit (brut, net), analiza structurilor de finantare.*
- *Întocmirea de studiile de fezabiliate și/sau planurile de afaceri necesare, în vederea contractării de finanțare, aferente proiectelor de investiții.*
- *Întocmirea prezentărilor necesare pentru întâlnirile cu instituțiile financiare, în vederea finanțării proiectelor de dezvoltare.*
- *Întocmirea documentației necesare pentru atragerea de Fonduri Europene.*

Realizări:
Realizarea în mare măsură a obiectivelor regăsite în responsabilitățile postului ocupat.
În plus: realizarea și implementarea unui sistem de controlling și de bugetare a activității proiectului.

Studii

1991 – 1997 Academia de Studii Economice - Facultatea de Cibernetică, Statistica și Informatică Economică, București.
Absolvent secția statistică economică.

Abilități

Limbi străine vorbite:
Româna - Nativ
Engleza - Avansat