

**Europass  
Curriculum Vitae**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Conf. Univ. Dr. PRICINĂ LUCIAN**

E-mail **lucian.pricina@msinf.ro**

Naționalitate **Română**

Data nașterii **11.10.1956**

**Experiență**

Data **Iunie 2014 – prezent**

Poziția ocupată **Director – Direcția Reglementare, Avize și Control**

**Activități și responsabilități**

- 1) Elaborare politici și strategii privind societatea informațională
- 2) Încurajarea investițiilor eficiente în infrastructură, promovarea și stimularea cercetării, dezvoltării, inovației și transferului de tehnologii în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației și al societății informaționale;
- 3) Inițierea, conducerea, asigurarea finanțării, monitorizarea și/sau implementarea de programe și proiecte proprii sau europene în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației și al societății informaționale, atribuirea conducerii programelor și proiectelor, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 4) Coordonarea implementării Strategiei privind Agenda Digitală pentru România;
- 5) Inițierea, conducerea, asigurarea finanțării, monitorizarea, implementarea și operarea proiectelor și a programelor de informatizare a structurilor guvernamentale;
- 6) Coordonarea politicilor privind asigurarea interoperabilității sistemelor informatice din administrația publică și gestionarea eficientă a resurselor necesare, cu respectarea normelor recomandate de Uniunea Europeană;
- 7) Elaborare politici și strategii privind asigurarea integrității și securității rețelelor publice de comunicații electronice;
- 8) Implementarea politicilor europene în domeniul securității rețelelor și sistemelor informatice și a criminalității informatice;
- 9) Avizarea actelor normative inițiate de alte instituții și monitorizarea proceselor de avizare a actelor normative inițiate de MSI;
- 10) Avizarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi cu incidență în domeniul serviciilor poștale, tehnologiei informației, al societății informaționale și al comunicațiilor electronice, cu excepția celor din domeniul alocării și atribuirii frecvențelor radio;
- 11) Elaborarea reglementărilor necesare în vederea asigurării protecției mediului în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor electronice;
- 12) Exercitarea atribuțiilor autorității de reglementare și supraveghere în domeniul activității electronice notariale prevăzute de Legea nr. 589/2004 privind regimul juridic al activității electronice notariale;
- 13) Promovarea și dezvoltarea serviciilor societății informaționale;

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Societății Informaționale**

Sector de activitate **Instituție publică**

Data **Februarie 2014 – Iunie 2014**

Poziția ocupată	<b>Director General Adjunct - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Concesiuni</b>
Activități și responsabilități	<p>Coordonarea întregii activități din cadrul direcției generale.</p> <p>Avizarea, aprobarea, după caz, a tuturor documentelor ce privesc activitatea curentă a direcției generale</p> <p>Conducerea activității secretariatului Comisiei Tehnico-Economice a ministerului</p> <p>Implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 și revizuirea periodică a acesteia;</p> <p>Stabilirea cadrului general al politicilor și strategiilor în domeniul dezvoltării durabile, economiei verzi, consumului și producției durabile și eficienței resurselor;</p> <p>Implementarea și gestiunea programelor/proiectelor de investiții publice finanțate de la bugetul de stat, din credite externe, contractate sau garantate de stat, rambursabile, și/sau finanțate parțial din credite externe și cofinanțate de la bugetul de stat;</p> <p>Urmărirea realizării obiectivelor de investiții publice din domeniile gestionate precum și decontarea acestora;</p> <p>Monitorizarea tehnică și financiară, bugetarea anuală/multianuală, și gestiunea finanțării nerambursabile, conform Programului Operațional Sectorial Implementarea infrastructurii adecvate .</p> <p>Asigurarea organizării procedurilor de achiziție publică.</p> <p>Îmbunătățirea cadrului legislativ prin inițierea de noi acte normative.</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Economiei</b>
Sector de activitate	Instituție publică
Data	<b>2013 – Februarie 2014</b>
Poziția ocupată	<b>Director General Adjunct - Direcția Generală Postprivatizare și Creanțe</b>
Activități și responsabilități	<p>Organizarea și coordonarea activității de valorificare a creanțelor bancare, fiscale și comerciale și a celor cu garanția statului, preluate de AAAS asupra unui număr de peste 73.500 de debitori;</p> <p>Urmărirea punerii în executare a drepturilor de creanță ale AAAS, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată, inclusiv a celor prin care s-a atras răspunderea materială a unor persoane, conform Legii insolvenței;</p> <p>Conducerea unui colectiv de 23 de salariați cu studii superioare, specializați în activitatea de recuperare a creanțelor din portofoliul direcției, atât pe cale amiabilă, prin metode extrajudiciare (soft collection), cât și prin executare silită (hard collection);</p> <p>Disponerea de măsuri pentru realizarea eficientă a activității aflate în coordonare, precum și stabilirea responsabilităților ce revin angajaților din subordine;</p> <p>Urmărirea aplicării și realizării întocmai a tuturor atribuțiilor și sarcinilor ce decurg din lege, regulamentele și normele interne și deciziile managementului superior;</p> <p>Organizarea circuitului documentelor în cadrul direcției și asigurarea arhivării și păstrării acestora în tezaurul AAAS;</p> <p>Asigurarea aplicării și perfecționării procedurilor de lucru privind metodele de valorificare a creanțelor;</p> <p>Întocmirea, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate din cadrul instituției, a rapoartelor periodice de activitate ale AAAS și a unor statistici privind portofoliul de creanțe și rezultatele măsurilor aplicate pentru valorificarea acestora;</p> <p>Îmbunătățirea cadrului legislativ prin inițierea de noi acte normative.</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului</b>
Sector de activitate	Instituție publică
Data	<b>2007 – 2013</b>

Poziția ocupată	<b>Director General Direcția Generală Investiții</b>
Activități și responsabilități	<p>Coordonarea întregii activități din cadrul direcției generale.</p> <p>Coordonarea gestiunii Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE), instrument financiar nerambursabil;</p> <p>Implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 și revizuirea periodică a acestora;</p> <p>Stabilirea cadrului general al politicilor și strategiilor în domeniul dezvoltării durabile, economiei verzi, consumului și producției durabile și eficienței resurselor;</p> <p>Promovarea programelor în domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și silviculturii în conformitate cu conceptul de dezvoltare durabilă concept de dezvoltare care desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al căror fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural;</p> <p>Implementarea și gestiunea programelor/proiectelor de investiții publice finanțate de la bugetul de stat, din credite externe, contractate sau garantate de stat, rambursabile, și/sau finanțate parțial din credite externe și cofinanțate de la bugetul de stat;</p> <p>Urmărirea realizării obiectivelor de investiții publice din domeniile gospodăririi apelor, mediului și schimbărilor climatice precum și decontarea acestora;</p> <p>Monitorizarea tehnică și financiară, bugetarea anuală/multianuală, și gestiunea finanțării nerambursabile, conform Programului Operațional Sectorial Mediu-Axa prioritară 5 - "Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc".</p> <p>Asigurarea organizării procedurilor de achiziție publică în vederea execuției lucrărilor de închidere a lazurilor de decantare aferente obiectivelor din sectorul minier și a altor obiective miniere aprobate prin Hotărâre de Guvern, finanțate din Fondul pentru mediu sau din alte tipuri de fonduri cuprinse în programele de finanțare ale Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice</b>
Sector de activitate	Instituție publică
Data	<b>2003-2007</b>
Poziția ocupată	<b>Cadru didactic titular- Conferentiar</b>
Activități și responsabilități	Conform metodologiei de predare
Numele și adresa angajatorului	<b>Academia Comercială Satu-Mare</b>
Sector de activitate	Instituție de învățământ superior
Data	<b>2003-2004</b>
Poziția ocupată	<b>Director general</b>
Activități și responsabilități	Dezvoltarea afacerii, relații internaționale de afaceri în domeniul tehnicii militare
Numele și adresa angajatorului	<b>S.C. RORATEX S.A. București</b>
Sector de activitate	Întreprindere de comerț exterior
Data	<b>2001 – 2003</b>

Poziția ocupată	<b>Consilier personal al ministrului</b>
Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordonarea programelor Phare și ISPA – Ministerul Lucrărilor Publice, Transportului și Turismului</li> <li>-Dezvoltarea documentației, propunerilor financiare referitoare la programele Phare și ISPA</li> <li>-Asigurarea asistenței tehnice în cazul propunerii acționarilor proiectului pentru promovare</li> <li>-Raportarea Delegației Comisiei Europene în România în legătură cu etapele implementării proiectului</li> <li>-Colaborarea cu CFCU-Ministerul Finanțelor</li> <li>-Participarea ca membru votant la Sesiunea Evaluare pentru contractele de servicii, aprovizionare, lucrări și granturi în cadrul proiectului de implementare</li> <li>-Elaborarea de studii de fezabilitate, reabilitare și evaluare în ceea ce privește transporturile,</li> <li>-Dezvoltarea Legislației Române în ceea ce privește transportul și lucrările publice în vederea implementării acțiunii europene</li> <li>-Dezvoltarea cadrului organizațional în interiorul Ministerului Lucrărilor Publice, Transportului și Turismului</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Lucrărilor Publice, Transportului și Turismului, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, București, România</b>
Sector de activitate	Instituție publică
Data	<b>2001-prezent</b>
Poziția ocupată	<b>Cadru didactic asociat</b>
Activități și responsabilități	Conform metodologiei de predare
Numele și adresa angajatorului	<b>Facultatea de Mecanică Craiova</b>
Sector de activitate	învățământ
Data	<b>2001-2001</b>
Poziția ocupată	<b>Expert</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Autoritatea pentru Privatizarea și Administrarea Participațiilor Statului</b>
Sector de activitate	Instituție publică
Data	<b>1997-2000</b>
Poziția ocupată	<b>Director General</b>
Activități și responsabilități	Responsabil de întreaga instituție
Numele și adresa angajatorului	<b>S.C. AMARSOL S.A. Craiova</b>
Data	<b>1995-1997</b>
Poziția ocupată	<b>Director General</b>
Activități și responsabilități	Responsabil de întreaga instituție
Numele și adresa angajatorului	<b>S.C. Camadi S.A. Craiova</b>
Data	<b>1991-1995</b>
Poziția ocupată	<b>Director tehnic</b>
Activități și responsabilități	Responsabil cu problemele tehnice ale instituției
Numele și adresa angajatorului	<b>S.C. Procomtrans S.A. Craiova</b>
Data	<b>1987-1991</b>
Poziția ocupată	<b>Șef Departament Reparații</b>
Activități și responsabilități	Coordonarea activității departamentului
Numele și adresa angajatorului	<b>Întreprinderea de Termocentrale Craiova</b>
Data	<b>1983-1987</b>

Poziția ocupată	<b>profesor</b>
Activități și responsabilități	Activitate didactică
Numele și adresa angajatorului	Liceul Energetic Craiova
<b>Educație și training</b>	
Data	2003
Titlul sau calificarea acordată	<i>Diplomă – Responsabilitatea Organizațională și Competitivitatea Sustenabilă</i>
Numele și tipul instituției de formare	Institutul Băncii Mondiale, WASHINGTON
Data	2001-2002
Titlul sau calificarea acordată	<i>Diplomă- Management și Relații Internaționale</i>
Numele și tipul instituției de formare	Academia de Studii Economice București
Data	2001
Titlul sau calificarea acordată	<i>Curs postacademic- Transporturi rutiere de mărfuri și persoane</i>
Numele și tipul instituției de formare	IRU Academia Geneva
Data	2000-2001
Titlul sau calificarea acordată	<i>Master Business Administration</i>
Numele și tipul instituției de formare	Universitatea Craiova
Data	1995-2000
Titlul sau calificarea acordată	<i>Doctorat in inginerie</i>
Numele și tipul instituției de formare	Universitatea Craiova
Data	1999-2000
Titlul sau calificarea acordată	<i>Curs postuniversitar-Relansare economică</i>
Numele și tipul instituției de formare	Academia de Studii Economice București
Data	1994-1999
Titlul sau calificarea acordată	<i>Doctorat in economie</i>
Numele și tipul instituției de formare	Academia de Studii Economice din București,
Data	1985-1987
Titlul sau calificarea acordată	Curs postuniversitar psihopedagogie
Numele și tipul instituției de formare	Institutul de Construcții București
Data	1999-2003
Titlul sau calificarea acordată	<i>Diplomă universitară-Studii juridice</i>
Numele și tipul instituției de formare	Universitatea Craiova
Data	1996-2001
Titlul sau calificarea acordată	<i>Diplomă inginer TCM</i>
Numele și tipul instituției de formare	Universitatea Craiova
Data	1994-1999

Titlul sau calificarea acordată	<i>Diplomă inginer Autovehicule rutiere</i>									
Numele și tipul instituției de formare	Universitatea Craiova									
Data	1978-1983									
Titlul sau calificarea acordată	<i>Diplomă inginer Construcții Civile și Industriale</i>									
Numele și tipul instituției de formare	Universitatea Craiova									
<b>Competențe personale și profesionale</b>										
Limba maternă	Română									
Alte limbi										
Auto-evaluare										
Nivel european										
Engleză										
Rusă										
Publicații și seminarii	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mașini unelte și agregate</li> <li>-Transporturi și expediții aeriene</li> <li>-Transporturi și expediții maritime</li> <li>-Management și marketing în transporturi</li> <li>-Transporturi și expediții rutiere</li> <li>-Tehnici de negociere în afaceri</li> <li>-Eficiența investițiilor și finanțarea</li> <li>-Eficiența investițiilor în transportul rutier internațional</li> </ul>									
Abilități și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vaste cunoștințe în management și coordonare Proiecte/Programe – implementarea programării, monitorizare și evaluare: întocmirea fișelor de proiect, documente proiectare, documente ofertare, inclusiv achiziții și contractări, participare la sesiuni de evaluare, rapoarte evaluare și monitorizarea rapoartelor.</li> <li>-Monitorizarea implementării proiectelor/programelor</li> <li>-Recepția și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții</li> <li>-Identificarea atragerea și utilizarea surselor de finanțare interne și internaționale</li> <li>-Bune relații de lucru cu delegația Comisiei Europene și instituțiile publice din România</li> <li>-Coordonarea grupurilor/ echipelor de proiect.</li> <li>-Bune aptitudini de comunicare în mediul intelectual.</li> <li>-Capacitate de lucru și adaptabilitate în mediul nou.</li> <li>-Capacitatea de a dezvolta abordări analitice și sintetice</li> </ul>									
Abilități și competențe de calculator	Microsoft Windows, Office, internet, alte programe specializate (i.e. SAP, SMIS)									
Informații adiționale	<i>Referințe disponibile la cerere</i>									