

NORME INTERNE PROCEDURALE
PRIVIND ACHIZIȚIA DE PRODUSE, SERVICII SI LUCRĂRI,
care au ca scop principal

să permită S.N. Radiocomunicatii S.A. să furnizeze sau să exploateze rețele publice de comunicații electronice ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicații electronice

CAPITOLUL I

SCOP. PRINCIPII

Art. 1 Prezentele norme interne procedurale, denumite în continuare norme interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție, care reprezintă excepții de la prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform art.27 din această lege.

Art. 2 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii în condițiile utilizării eficiente a fondurilor societății, respectarea confidențialității și garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului.

DEFINIȚII

Art. 3 În sensul prezentelor norme, se înțelege prin:

- a)** achiziție sau achiziție publică - dobândirea, definitivă sau temporară, de către societate de lucrări, de produse sau de servicii, prin intermediul unui contract de achiziție publică;
- b)** contract de achiziție publică – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între societate pe de o parte și contractant, pe de altă parte, având ca obiect furnizarea de produse /prestarea de servicii/execuția de lucrari;
- c)** scrisoarea de comanda - document încheiat în formă scrisă, care conține elementele esențiale ale contractului (ex: obiect, plata, penalitati, garanții....) .
- d)** contractant - ofertantul căruia i se atribuie contractul de achiziție în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentele norme interne;
- e)** caiet de sarcini - documentul prin care achizitorul solicită, conform nevoilor și standardelor proprii obiectul contractului ;
- f)** acord-cadru – acordul încheiat, încheiat în formă scrisă, între societate pe de o parte și contractant, pe de altă parte, având ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică care urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- g)** comanda – solicitarea privind furnizarea/ prestarea/ execuția de produse/ servicii/ lucrări în baza contractului.
- h)** candidat – orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de negociere competitivă ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere cu o singură sursă.
- i)** ofertant - oricare persoană fizică sau juridică, care a depus ofertă;

j) ofertă – act juridic prin care ofertantul își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de achiziție.

k) propunere tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de societate;

l) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute referitor la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

m) specificații tehnice - cerințe de natură tehnică ale societății, care definesc caracteristicile ale produselor/serviciilor/lucrarilor, descrise într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității societății;

n) documentație de achiziție – document al achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă și corectă cu privire la elementele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de achiziție, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

o) garanție de participare – instrument de garantare sau alte forme de garanție acceptate de către societate, puse la dispoziție societății de către ofertant înainte de deschiderea ofertei;

p) garanție de bună execuție a contractului - instrument de garantare sau alte forme de garanție acceptate de către societate, puse la dispoziție societății de către ofertantul invitat să încheie contractul de achiziție;

r) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

s) societate – Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.;

t) compartiment – orice structură organizatorică din cadrul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., cum ar fi: departament, serviciu, birou, etc..

u) rețea de comunicații electronice - sistemele de transmisie și, acolo unde este cazul, echipamentele de comutare sau rutare și alte resurse, inclusiv elementele de rețea care nu sunt active, care permit transportul semnalelor prin cablu, prin unde radio, prin mijloace optice ori alte mijloace electromagnetice, incluzând rețelele de comunicații electronice prin satelit, rețelele terestre fixe, cu comutare de circuite și cu comutare de pachete, inclusiv internet, și mobile, rețelele electrice, în măsura în care sunt utilizate pentru transmiterea de semnale, rețelele utilizate pentru transmisia serviciilor de programe audiovizuale și rețelele de televiziune prin cablu, indiferent de tipul de informație transmisă;

v) furnizarea unei rețele de comunicații electronice - instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice;

x) serviciu de comunicații electronice - un serviciu, furnizat, de regulă, contra cost, care constă, în întregime sau în principal, în transmiterea semnalelor prin rețelele de comunicații electronice, incluzând serviciile de telecomunicații și pe cele prin rețelele utilizate pentru transmisia serviciilor de programe audiovizuale, dar fără a include serviciile prin care se furnizează conținutul informației transmise prin intermediul rețelelor ori serviciilor de comunicații electronice sau se exercită controlul editorial asupra acestui conținut; de asemenea, nu se includ serviciile societății informaționale, definite la art. 1 pct. 1 din Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, care nu constau, în întregime sau în principal, în transmiterea semnalelor prin rețelele de comunicații electronice;

z) certificat constatator negativ este înscrisul emis la finalul derularii contractului, atribuit în baza prezentelor norme interne, certificat care atesta încălcarea repetată sau gravă a obligațiilor contractuale în timpul executării contractului.

DOMENIU DE APLICARE

Art. 4 Prevederile prezentelor norme interne se aplică pentru achiziția de produse, servicii și lucrări, care au ca scop principal să permită S.N. Radiocomunicații S.A. să furnizeze sau să exploateze rețele publice de comunicații electronice ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicații electronice, așa cum sunt definite în OUG nr.111/2011.

CAPITOLUL II

REGULI COMUNE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE

Art.5 Societatea, va asigura întocmirea documentației de achiziție, care trebuie să cuprindă, după caz :

a) informații generale privind Societatea, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție;

c) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de candidați/ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție; modele de declarații privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

d) caiet de sarcini sau specificații tehnice;

e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

f) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

g) clauze contractuale;

h) modele, formulare.

Documentația de achiziție se elaborează ținând cont de prevederile acestor norme interne precum și de specificul contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

Art. 6 (1) Societatea are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentației de achiziție oricărui operator economic interesat să participe la procedura de achiziție.

(2) Societatea are dreptul de a stabili modalitatea în care operatorii economici pot obține exemplarul documentației de achiziție.

Art. 7 - (1) Societatea are obligația de a elabora documentația achiziției, în cadrul căreia să fie precizate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de achiziție.

(2) Documentația de achiziție trebuie să cuprindă, fără a se limita, informațiile prevăzute la art. 5 din prezentele Norme interne.

Art. 8 - (1) Societatea are dreptul de a preciza în documentația de achiziție instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului.

(2) Societatea are obligația să precizeze în documentația de achiziție regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, Societatea are totodată și obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Art. 9 - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de achiziție.

(2) Societatea are obligația de a pune documentația de achiziție la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia, în situația în care documentația nu poate fi descărcată de pe pagina de internet a societății.

Art. 10 - (1) Orice operator economic, care a obținut un exemplar al documentației de achiziție, are dreptul de a solicita clarificări privind această documentație.

(2) Societatea are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Societatea are obligația de a elabora răspunsurile, însoțite de întrebările aferente și de a le posta pe site-ul propriu, fără a dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările respective.

Art.11 - (1) Operatorul economic are obligația de a transmite solicitarea de clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru a permite elaborarea și transmiterea răspunsului societății în termenul precizat la alin.(2).

(2) Societatea are obligația de a transmite răspunsul cât mai repede posibil dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.12 – (1)Societatea are obligația de a deschide ofertele la data indicată în anunțul/invitația de participare.

(2) Ofertele transmise după termenul limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele specificate în anunțul/invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

Art. 13 - Societatea are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la :

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;

Art.14 - Oferta operatorilor economici participanți la procedura de achiziție trebuie să conțină documentele de calificare solicitate în funcție de criteriile de calificare și/sau selecție aplicate, precum și propunerea tehnică și propunerea financiară, elaborate în baza Caietului de sarcini.

Art.15 - Caietul de sarcini va fi întocmit de compartimentul care solicită achiziția.

Art.16 - (1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică care permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descrise, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității societății.

(2) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător.

(3) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

(4) Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de achiziție și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

(5) Fără a aduce atingere reglementărilor tehnice naționale obligatorii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, Societatea are obligația de a defini specificațiile tehnice în una dintre următoarele modalități:

a) prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale solicitate, inclusiv caracteristici de mediu, care trebuie să fie suficient de precis descrise încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție, iar societatea să atribuie contractul respectiv;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor;

c) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, potrivit lit. a), și prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b).

d) prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale prevăzute la lit. a) pentru alte caracteristici.

Art.17 – (1) Cu excepția cazului în care acest lucru este impus de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute la alin.(1) este permisă în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului în conformitate cu dispozițiile alin.(1); în aceste situații, precizarea elementelor prevăzute la alin. (1) este însoțită de cuvintele "sau echivalent", dar numai în situația în care produsele respective nu se mai fabrică.

Art.18 - (1) Societatea are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de achiziție.

(2) Orice astfel de completare trebuie comunicată de către societate, pe site-ul propriu, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât operatorii economici să aibă timp suficient pentru elaborarea ofertelor.

REGULI DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Art. 19 - Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de achiziție.

Art. 20 - Societatea are obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

Art. 21 - Societatea are totodată obligația de a solicita operatorilor economici următoarele documente:

- a) Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- b) Declarație privind respectarea îndeplinirii parametrilor și caracteristicilor tehnice solicitate pentru produsele care urmează a fi achiziționate.
- c) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Art. 22 - Ofertantul care, în conformitate cu legislația statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate nu poate fi exclus dintr-o procedură de achiziție pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

Art. 23 - (1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) Societatea are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Art. 24 - (1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

(2) În cazul în care Societatea solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Art. 25 (1) Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;

b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună;

c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Art.26 (1)Ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/ unor terț/ terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/ sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/ terții respectiv/ respectivi.

(2) In cazul prezentat la alin(1), ofertantul va trebui să prezinte în ofertă angajamentul de susținere a terțului susținător din care să reiasă susținerea acordată.

REGULI DE COMUNICARE SI DE TRANSMITERE A DATELOR

Art. 27 - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Art. 28 – (1) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) prin e-mail;

d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – c).

(2) In cazul în care, în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertele sunt transmise prin e-mail, atunci se va proceda astfel:

- ofertele se vor transmite la adresa: achizitii@radiocom.ro;

- la această adresă, ofertele vor fi transmise sub formă de atașament arhivat și parolat în format "rar";

- parola aferentă atașamentului va fi transmisă la aceeași adresă achizitii@radiocom.ro de către ofertant, în timp de 1(una) oră, începând cu ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

(3) Societatea are dreptul de a impune, în documentația de achiziție, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii.

Art.29 - (1) Modalitățile de comunicare impuse de Societate trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de achiziție.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic și trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

Art.30 - (1) Operatorul economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de achiziție prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art.28 alin.(1)

(2) Societatea are dreptul de a impune ca orice solicitare de participare la procedura de achiziție, care a fost transmisă prin fax, să fie confirmată, într-un termen rezonabil, prin scrisoare transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice. În acest caz, Societatea are

obligația de a preciza în anunțul de participare cerința respectivă, precum și termenul în care aceasta trebuie îndeplinită.

Art.31 - Societatea are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți din punct de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art.32 - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Societatea are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Art.33 - Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, *sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție.*

Art.34 - Nu vor fi implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes personal de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Art. 35 - Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

CAPITOLUL III

PROCEDURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Art. 36 Aplicarea uneia dintre procedurile de mai jos, pentru atribuirea unui contract de achiziție, se va face în baza unei **Note justificative**, aprobată de conducerea societății:

a. **negociere competitivă**, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de societatea, să aibă dreptul de a depune oferte inițiale, pe baza cărora societatea va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

b. **negociere cu o singură sursă**, respectiv procedura prin care societatea transmite invitație de participare unui singur furnizor/prestator/executant, cu care se consultă și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul.

De regulă achiziția prin **negociere cu o singură sursă** se realizează pe bază de contract. Prin excepție, în cazul în care achiziția de poduse, servicii sau lucrări este de complexitate redusă, această achiziție se poate realiza pe bază de factură sau comandă (order).

- c. **solicitare de oferte**, respectiv procedura prin care societatea solicită, fără publicarea, în mod obligatoriu, a unui anunț de participare, oferte de la minimum 3(trei) operatori economici. Societatea aplică această procedură în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție este egală sau mai mică decât echivalentul în lei a 500 000 EURO
- d. Societatea poate proceda la **cumpărarea directă** (pe baza de factură/scrisoare de comandă/ contract) în cazul în care achiziționează produse/ servicii/ lucrări a căror valoare estimată, fără TVA per achiziție, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 EURO. Cumpărarea directă va avea loc numai după ce, în prealabil, a fost efectuată o prospectare a pieței și consultată, inclusiv, baza de date proprie.

NEGOCIERE COMPETITIVĂ

Art.37 – (1)Negocierea competitivă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, pe pagina web: <http://www.radiocom.ro/> și/sau în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), secțiunea Publicitate – Anunțuri, prin care societatea solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare.

(2) Documentatia de achiziție, se va publica împreună cu anunțul de participare pe pagina web: <http://www.radiocom.ro/> și va cuprinde regulile obiective și nediscriminatorii pe care societatea intenționează să le aplice, criteriile de calificare și selecție stabilite de societate, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii.

(3) Documentația de achiziție va cuprinde caietul de sarcini, în care societatea definește obiectul achiziției prin descrierea necesităților și a caracteristicilor solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate și stabilește cerințele minime în legătură cu acestea, pe care ofertele trebuie să le îndeplinească și de asemenea, societatea precizează criteriul de atribuire aplicat.

Art. 38 – (1) Procedura de negociere competitivă se desfășoară în 5 etape, după cum urmează:

a) etapa întâi - depunerea solicitărilor de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de societate, precum și selectarea candidaților.

b) etapa a doua - depunerea propunerilor tehnice corespunzător cerințelor caietului de sarcini și evaluarea conformității acestora cu cerințele minime stabilite de societate în caietul de sarcini. Propunerile tehnice vor fi depuse numai de către candidații selectați în cadrul etapei întâi.

c) etapa a treia - depunerea propunerilor financiare de către candidații selectați în cadrul etapei a doua.

d) etapa a patra - negocieri în vederea îmbunătățirii prețurilor inițiale ofertate în etapa a treia.

e) etapa a cincea - stabilirea ofertei câștigătoare.

(2) Societatea, prin comisia de evaluare, numită prin decizia Directorului General, își rezervă dreptul de a limita numărul de candidați în urma analizei privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție stabilite și care vor fi invitați să depună propuneri tehnice, cu condiția participării în etapa întâi a procedurii a unui număr de minimum 3 candidați.

(3) În urma finalizării fiecărei etape, prevăzute la art.38, lit.a), b), c), societatea transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa imediat următoare.

(4) În cazul în care numărul de candidați este mai mic decât numărul minim indicat la art.38, alin.(2), Directorul General, la propunerea Comisiei de evaluare, are dreptul de a opta între a continua procedura de achiziție numai cu acel candidat/acei candidați și a anula procedura.

(5) Societatea nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție în prima etapă.

Art.39 - (1) În procesul de evaluare a solicitărilor de participare, se aplică în mod corespunzător criteriile de calificare și selecție specificate în anunțul de participare.

(2) După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul societății.

(3) După aprobarea raportului intermediar prevăzut la art.39, alin.(2), societatea are obligația de a comunica candidaților rezultatul etapei de selecție. Candidaților selectați li se vor transmite invitații de participare la etapa a doua a procedurii de negociere.

(4) Invitația de participare la etapele procedurii de negociere trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora-limită stabilite pentru depunerea propunerilor aferente fiecărei etape;
- c) adresa la care se transmit propunerile;
- d) limba sau limbile în care se vor derula negocierile.

Art.40 - (1) Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 15 de zile.

(2) Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data limită de depunere a propunerii tehnice este de cel puțin 15 de zile.

Art.41 – (1) În etapa a doua a procedurii, conform prevederilor art.38, litera b), propunerile tehnice primite, vor fi evaluate în baza cerințelor minime solicitate de societate prin caietul de sarcini și se va elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul societății.

(2) Comisia de evaluare poate solicita în timpul evaluării propunerilor tehnice, tuturor ofertanților calificați în etapa a doua, testarea la sediul societății a anumitor echipamente din cele ofertate, astfel încât rezultatele obținute să confirme o parte din parametrii solicitați prin caietul de sarcini.

(3) Vor fi invitați să depună propunerii financiare numai ofertanții care au fost admiși în urma evaluării conformității propunerilor tehnice, depuse de aceștia în etapa a doua a procedurii, cu cerințele caietului de sarcini

Art.42 (1) – Conform art.38, litera d), Societatea negociază cu ofertanții rămași în competiție, propunerile financiare depuse de aceștia, în vederea îmbunătățirii prețului.

(2) În perioada negocierilor, societatea are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

(3) Societatea are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.

(4) Societatea va desfășura negocierile în aceeași dată și în același interval de timp cu toți ofertanții. Negocierile se vor desfășura separat cu fiecare ofertant în parte, în mai multe runde.

(5) Prețul ofertat cel mai scăzut, care va fi comunicat tuturor ofertanților rămași în competiție, va constitui nivelul de preț de la care vor începe rundele de negociere. Totodată, ofertanților li se va comunica și pasul de negociere a prețului.

(6) Negocierea prețului se va desfășura astfel:

i) fiecărui ofertant i se va alocă un număr de ordine (prin tragere la sorți), începând cu cifra 1;

ii) comisia de negociere, numită prin decizia Directorului General, va avea un număr de 3 membri și va negocia prețul cu fiecare ofertant în ordinea crescătoare a numerelor alocate;

iii) în situația în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea prețuri egale, va fi desemnat câștigător ofertantul căruia i-a fost alocat numărul de ordine cel mai mic.

(7) Oferta câștigătoare va fi declarată cea ofertă care, în urma negocierilor, va avea prețul cel mai scăzut.

NEGOCIERE CU O SINGURA SURSA

Art. 43 - Societatea are dreptul de a aplica procedura de negociere cu o singura sursă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, din motive tehnice, motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau la indicarea expresă a Compartimentului tehnic de specialitate, (care justifică faptul că numai acel tip de echipament/ serviciu poate fi integrat în rețeaua existentă, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere al managementului rețelei) contractul poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;

b) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a negocierii competitive, a solicitării de oferte nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile (defecțiuni iremediabile ale echipamentelor care conduc la întreruperea emisiei, dificultăți ivite în implementarea soluțiilor tehnice, etc.)

c) atunci când este necesară achiziționarea unor servicii/produse/lucrări suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute în implementarea unor soluții tehnice au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- serviciile/produsele/lucrarile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente pentru Societate sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și implementării soluției tehnice avizate;

- valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru servicii/produse/lucrări suplimentare/adiționale nu depășește 50% din valoarea contractului inițial;

- obținerea tuturor aprobărilor, care au fost necesare la întocmirea contractului inițial.

d) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție, Societatea își propune să achiziționeze noi servicii/produse/lucrări, care sunt similare serviciilor/produselor/lucrărilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile servicii/produse/lucrări sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;

- contractul de achiziție inițial a fost atribuit prin procedura *negociere competitivă* sau *solicitare de oferte*;

- în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că Societatea are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii/produse/lucrări, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;

- Societatea are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial.

Art. 44 - Procedura de negociere cu o singură sursă presupune că în prealabil Societatea să efectueze o prospectare a pieței, consultând inclusiv baza de date proprie.

SOLICITAREA DE OFERTE

Art. 45 - Solicitarea de oferte se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către operatori economici și/sau prin postarea pe site-ul propriu, www.radiocom.ro, a unui anunț de participare. Opțional, societatea poate posta un anunț de participare și în secțiunea „Publicitate - Anunțuri” din Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP).

Art. 46 – (1) Invitația de participare va conține informații despre Societate (denumire, adresă, telefon, fax, e-mail), informații referitoare la obiectul achiziției (denumirea, tipul contractului, valoarea estimată, cantitate, termenul limită de depunere a ofertelor și adresa la care se primesc ofertele, termenul de valabilitate a ofertei, criteriul de atribuire, etc.).

(2) La solicitare, documentația de achiziție va fi transmisă oricărui operator economic interesat să participe la procedură.

Art. 47 - Data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare.

Art. 48 - (1) Orice operator economic care a obținut un exemplar al caietului de sarcini, are dreptul de a solicita clarificări.

(2) În funcție de complexitatea achiziției, Societatea are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, care a fost primită cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Acest termen poate fi redus până la cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Societatea are obligația de a transmite răspunsul cât mai repede posibil dar nu mai târziu de două zile lucrătoare înainte de data depunerii ofertelor.

Art. 49 – Ofertele transmise după termenul limită de depunere a ofertelor, precizat în invitația/anunțul de participare, se vor returna nedeschise (nu vor fi luate în considerare).

Art. 50 – (1) Societatea are obligația de a anula procedura de solicitare de oferte dacă, nu a fost depusă cel puțin o ofertă corespunzătoare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) după anularea procedurii de solicitare de oferte, Societatea are obligația ca, în caz de aplicare a unei noi proceduri de solicitare de oferte, să transmită invitație de participare și către alți operatori economici de la care există premisele obținerii de ofertă. În cazul în care, după aplicarea unei noi proceduri, Societatea primește doar o singură ofertă corespunzătoare, aceasta are dreptul de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului respectiv.

CAPITOLUL IV ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Art.51 – Societatea are obligația de a preciza în anunțul/invitația de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art.52 - Criteriul de atribuire a contractului de achiziție poate fi:

- a) prețul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;

Art.53 – (1) Cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție.

(2) Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (1) pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

(3) Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include un element de preț; în situația în care societatea inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț este un preț fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Art.54 - (1) Societatea nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

(2) În sensul alin.(1), factorii de evaluare utilizați de societate trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

(3) Atunci când consideră necesar, societatea verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

Art.55 - (1) Societatea precizează în documentele achiziției ponderea pe care o acordă fiecărui factor de evaluare care va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut.

(2) Ponderile relative prevăzute la alin.(1) pot fi acordate prin raportare la intervale valorice.

(3) În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, societatea indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

Art.56- (1) Societatea nu va utiliza prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul contractelor de achiziție de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale, care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat;

(2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, societatea poate aplica un criteriu suplimentar, de exemplu: combaterea șomajului, care se va menționa explicit în anunțul de participare.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art.57 - Societatea are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de achiziție numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Art.58 - (1) Societatea exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic despre care a luat cunoștință că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10](#) - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de [art. 32](#) - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Art. 59 - (1) Societatea exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(3) Societatea exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile contractuale ce au privit alt contract de achiziție încheiat și derulat cu societatea, în baza procedurii normelor interne de achiziție, și care a fost finalizat cu emiterea unui certificat constatator negativ ce atestă executarea contractului cu încălcarea repetată sau gravă a obligațiilor contractuale, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, calcularea de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Încălcarea gravă a clauzelor contractuale, presupune livrarea sau prestarea cu întârziere de peste 60 de zile a produselor sau serviciilor din contract, livrarea sau prestarea unor produse sau servicii ce nu corespund ofertei tehnice transmisă în cadrul procedurii, refuzul de a îndeplini în totalitate obiectul contractului, precum și alte fapte de natură a crea prejudicii societății. Perioada de imposibilitate de participare la procedură va dura timp de 3 ani de la data emiterii certificatului.

Art. 60 - Societatea exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, iar societatea poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar societatea poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) societatea are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false sau a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

Art.61. – (1) Societatea va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că operatorul economic nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 58, 59 și 60, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 58, 59 și 60, societatea poate accepta o declarație pe propria răspundere. La solicitarea societății, operatorul economic are obligația de a prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, care are competențe în acest sens.

(3) Societatea va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 58, 59 și 60 în legătură cu subcontractanții propuși, cu terții susținători și membrii grupului de asociați.

(4) În cazul în care este identificată o situație de excludere, societatea solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(5) În scopul verificării prevăzute la alin.(3), subcontractantul, terțul susținător și membrii grupului de asociați vor depune declarații pe proprie răspundere, în care precizează că nu se află în niciuna dintre situațiile care atrag excluderea din procedura de atribuire.

Art.62 - (1) Societatea poate aplica, după caz, criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

(2) Toate cerințele privind capacitatea, solicitate de societate, trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

Art.63 - (1) Societatea va solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

(2) În procedurile de achiziție de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, societatea are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

Art.64 - Cerințele privind situația economică și financiară pe care le poate stabili societatea, vor viza:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv și unde este cazul, o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție;

b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;

c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Art.65 - Dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de către operatorii economici se va face prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Art. 66 - (1) Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor viza resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție la un standard de calitate corespunzător.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, societatea poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, societatea poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de societate sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea societății;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

Art. 67 – (1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de achiziție, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar societatea solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(2) Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție se demonstrează și de către subcontractant sau terț susținător. Terțul susținător va depune odată cu documentele de calificare și selecție și angajamentul de susținere.

ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE DESFĂȘURATE DE COMISIA DE EVALUARE

Art.68 (1) Societatea are obligația de a desemna pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție persoana/persoanele responsabilă/responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se nominalizează, de regulă, din cadrul compartimentului care solicita achiziția și are în componență o persoană din compartimentul specializat în achiziții.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, acest din urmă caz aplicându-se atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

(4) Președintele comisiei de evaluare va fi responsabil și de aspectele de organizare și reprezentare.

Art. 69 – (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;

c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;

d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de negociere competitivă;

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriul de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația achiziției;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurii de negociere și a raportului procedurii de achiziție.

(2) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului societății spre aprobare.

(3) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul societății va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;

b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

(4) Societatea are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(5) Societatea are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 70- (1) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, societatea poate desemna, cu respectarea legislației în vigoare, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi sau din cadrul altor compartimente ale societății, numiți experți cooptați.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(3) Experții cooptați pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(4) Experții cooptați pentru probleme specifice de natura celor prevăzute la alin. (3) nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(5) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (4) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției.

Art. 71 - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la Cap. II, din prezentele norme interne, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.

Art. 72 - (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate Societății și de către terți.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, Societatea are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Art. 73 - (1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(4) Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de achiziție.

Art. 74 – (1) Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita unui ofertant completarea unui document care lipsește, în oricare dintre următoarele situații:

a) în documentația de achiziție a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea acestuia având ca efect respingerea ofertei;

b) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal;

(2) Completarea ofertei în urma solicitărilor de clarificări privind propunerea tehnică sau propunerea financiară, dă dreptul societății de a respinge oferta, ca fiind inacceptabilă.

(3) Comisia de evaluare are dreptul de a respinge orice ofertă al cărei preț depășește valoarea estimată a achiziției, ca fiind inacceptabilă.

Art. 75 - Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens

către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art. 76 - (1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă

Art. 77 – (1) Prin excepție de la dispozițiile art. 77 alin.(2), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar conduce la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(2) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(3) O modificare a propunerii tehnice poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni nu depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că nu s-ar schimba clasamentul ofertanților;

c) modificarea nu ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

d) modificarea nu vizează o parte din ofertă pentru care documentația de achiziție a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(4) Prin excepție de la dispozițiile art. 77 alin.(3), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de achiziție, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(5) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

Art. 78 - Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Art. 79 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de achiziție.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta câștigătoare este oferta situată pe primul loc, respectiv cea având punctajul cel mai mare.

(4) În cazul în care pe primul loc se află două sau mai multe oferte, care au același punctaj, societatea are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

(5) În cazul în care și prețurile ofertate sunt egale, societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai scăzut o nouă propunere financiară în plic închis,

caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(6) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta câștigătoare este oferta situată pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, societatea solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Art. 80- (1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de achiziție, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de achiziție se înaintează conducătorului Societății spre aprobare.

(3) După aprobarea Raportului procedurii, vor fi transmise comunicările privind rezultatul procedurii către toți operatorii economici participanți la procedură.

(4) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin.(3), Societatea are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

b) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție sau, după caz, ale ofertantului cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor cu ofertanții.

TERMENUL DE VALABILITATE A OFERTEI

Art. 81 - (1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei; atunci când se solicită garanție de participare, perioada de valabilitate a acesteia trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Societatea are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica societății dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Art. 82 – (1) Societatea are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul/invitația de participare și în documentația de achiziție, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse

(2) Societatea are obligația de a comunica rezultatul procedurii de achiziție tuturor operatorilor economici participanți la procedură.

FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Art. 83 - (1) Societatea are obligația de a încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de maximum 30 zile.

(2) În cazul în care societatea nu poate încheia contractul de achiziție/acordul-cadru din motive care nu îi sunt imputabile cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

(3) Societatea are obligația să încheie contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertelor.

Art. 84 - În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, societatea are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului de achiziție, legalizarea asocierii ofertanților respectivi în scopul îndeplinirii contractului, dar fără obligația ca prin această asociere să fie necesară formarea unei noi persoane juridice.

Art. 85 - (1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut, respectiv: sub 50% din valoarea estimată a achiziției, care urmează a fi realizată, Societatea are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(2) Societatea are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, aplicabile pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

ACORDUL – CADRU

Art.86 – (1) Acordul-cadru se va încheia în urma aplicării oricărei proceduri de achiziție specificate la art.36 din prezentele Norme.

(2) Durata acordului-cadru nu va depăși, de regulă 4 ani cu excepția cazurilor excepționale, justificate temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru.

Art.87 – (1) Contractele atribuite în executarea unui acord-cadru, respectiv contractele subsecvente acordului-cadru, nu pot fi încheiate decât cu operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție.

(2) Clauzele unui contract subsecvent nu pot, în niciun caz, să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

Art.88 – (1) Acordul-cadru trebuie să prevadă cel puțin:

a) obligațiile principale pe care operatorul economic și le-a asumat prin ofertă;

b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în ofertă și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior;

(2) S.N.R. are obligația de a atribui contractele subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Art.89 - Societatea are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare;
- b) numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru procedură de prezentele norme interne;
- c) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de achiziție;
- d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de achiziție;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru societate;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre oferte a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
 - nu respectă prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini ;
- e) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului.

Art.90 - Decizia de anulare nu creează vreo obligație a societății față de participanții la procedura de achiziție.

Art.91 - Societatea are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

CAPITOLUL V

GARANTII

GARANTIA PENTRU PARTICIPARE

Art. 92 – (1) Societatea are obligația de a preciza în documentația de achiziție dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare. În cazul în care documentația de achiziție prevede o astfel de obligație, atunci aceasta trebuie să conțină și următoarele informații:

- a) cuantumul garanției de participare în sumă fixă, sumă care nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului;
- b) perioada de valabilitate a garanției de participare, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul atribuirii unui contract de servicii/produse /lucrari a cărui valoare estimată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 100.000 euro, fără TVA, precum și în cazul

unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere cu o singură sursă, societatea are dreptul de nu solicita ofertantilor constituirea garanției pentru participare.

Art.93 – (1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar/cont colateral la dispoziția Societății sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară în condițiile legii.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de achiziție.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa/vina persoanei garantate și se prezintă societății cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Art.94 - (1) Societatea are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui contract-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

Art. 95 - (1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de Societate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de Societate după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.96 – (1)Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în aceleași condiții prevăzute la art.93 și are drept scop de a asigura societatea de îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către contractant.

(2) Societatea va stabili valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului care urmează a fi executat și nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

(3) În cazul atribuirii unui contract a cărui valoare estimată este mai mică sau egală cu 100.000 de euro, fara TVA, societatea are dreptul de nu solicita ofertantilor constituirea garanției de bună execuție.

(4) Garanția de bună execuție reprezintă anexă la contract.

(5) Societatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție societatea are obligația de a notifica pretenția sa contractantului și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 97 - (1) Societatea are obligația de a denunța unilateral contractul de achiziție, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data

încheierii contractului de achiziție și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului societății.

(2) În acest caz contractantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție îndeplinită până la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 98 - În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție și de a pretinde plata de despăgubiri. Societatea are obligația de a emite un certificat constatator negativ la finalul derularii contractului atribuit în baza prezentelor norme interne, acest certificat fiind comunicat din oficiu către operatorul economic care și-a încălcat obligațiile contractuale în timpul executării contractului. Împotriva acestui înscris intitulat certificat constatator negativ persoana interesată poate face contestație în baza Legii 554/2004 a contenciosului administrativ la instanțele competente legal.

CAPITOLUL VI

DOSARUL ACHIZIȚIEI

Art. 99 - (1) Societatea are obligația de a întocmi dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit.

(2) Dosarul achiziției trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) anunțul/invitația de participare și dovada transmiterii;
- b) documentația de achiziție;
- c) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- d) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- f) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- g) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- h) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de societate;
- i) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- j) procesele-verbale de evaluare, negociere, după caz;
- k) raportul procedurii de achiziție, precum și anexele la acesta;
- l) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- m) contractul de achiziție publică, semnat, și, după caz, actele adiționale;
- o) dacă este cazul, plângeri formulate în instanță, însoțite de deciziile instanței de judecată referitoare la procedura de achiziție;
- p) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire, emisă de Comisia de evaluare sau de instanța de judecată.

Art. 100 - Dosarul achiziției se păstrează de către societate atâta timp cât contractul de achiziție produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Art. 101 - La cerere, dosarul achiziției este pus la dispoziție oricărei autorități publice interesate, spre consultare, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită, dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență, dar fără a se limita drepturile ce decurg, potrivit legii, pentru organele abilitate, de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor.

CAPITOLUL VII

CĂI DE ATAC

Art.102 – (1) Participantul la procedură, care se consideră vătămat, poate înainta o contestație la S.N.R. în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii. Depunerea contestației nu suspendă procedura de achiziție.

(2) Contestația va fi soluționată de comisia de evaluare numită conform prezentelor norme, care are și competența de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Decizia comisiei va fi comunicată contestatarului în termen de 1 zi lucrătoare de la adoptare.

Art.103 - Pentru soluționarea contestațiilor, comisia poate decide:

- a) admiterea contestației și acordarea unui termen de remediere în baza motivelor invocate în contestație, dacă Comisia constată că aceste motive sunt întemeiate;
- b) respingerea contestației, dacă Comisia constată că motivele invocate în contestație nu sunt întemeiate;
- c) respingerea contestației dacă Comisia constată că depunerea contestației s-a făcut după termenul de 3 zile lucrătoare, prevăzut la art.102 de mai sus;
- d) anularea procedurii de achiziție.

Art.104 - Ofertantul care se consideră vătămat de soluționarea contestației se poate adresa instanței competente, în termen de 10 zile de la comunicare.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.105 - Societatea poate introduce, în funcție de specificul fiecărei achiziții și alte prevederi în documentația de achiziție chiar dacă ele nu sunt menționate în prezentul document dar sunt necesare pentru aplicarea achiziției.

Art.106 - Prevederile prezentelor Norme interne se aplică exclusiv pentru achiziția de produse, servicii și lucrări potrivit Art.27 din Legea nr. 98/2016, achiziții care constituie excepție de la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice

Art.107 - Prezentele norme intră în vigoare la data aprobării lor de către Consiliul de Administrație, dată la care se abrogă orice dispoziții contrare.