APROBAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Prin DECIZIA CA nr. 3 / 14.03.2024

Avizat,
Director General
Alexandru –Hazem KANSOU

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. DIRECTOR GENERAL 2

Director Executiv Economic
Adrian Victor LUPU

Manager Departament Juridic și Guvernanță Corporativă
Ionela Cătălina SĂRĂCUȚU

PROCEDURA PROPRIE

pentru
achizițiile publice de servicii sociale şi alte servicii specifice
din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

medicina muncii, servicii medicale salariați
învățământ şi formare profesională,
pază,monitorizare, supraveghere
servicii poştale şi de telecomunicații
servicii poştale şi de curierat
certificarea semnăturii electronice
informare juridică

Sediul Central:
Şoseaua Oltenitei nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO108B1986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

CUPRINS

1. PRINCIPII 3
2. SCOP ŞI DOMENIUL DE APLICARE 3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ŞI DEFINIȚII TERMENI UTILIZAȚI 3
4. ESTIMAREA VALORII ACHIZIȚIEI ŞI ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI 3
5. DESCRIEREA PROCEDURILOR - PRAGURI - REGULI DE PUBLICITATE 4
A. PRAG A) - ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mică de 270.120,00 lei 5
B. PRAG B) - SELECȚIA DE OFERTE pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 270.120,00 lei dar mai mică de 3. 636. 150,00 lei. 6
C. PRAG C) - NEGOCIERE COMPETITIVĂ pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 3. 636. 150,00 lei. 7
D. PRAG D) - NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ pentru achiziția de servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 3. 636. 150,00 lei 11
6. REFERATUL DE NECESITATE ÎNSOȚIT DE CAIET DE SARCINI/SPECIFICAȚII 12
7. ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR NECESARE ACHIZIȚIEI (DUPĂ CAZ, DOCUMENTE SUPORT ŞI DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE) 12
8. COMISIA DE EVALUARE ŞI MODUL DE LUCRU AL ACESTEIA 14
9. CLARIFICĂRI ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE TRANSMITERE A OFERTELOR 17
10. OFERTA - REGULI GENERALE 17
10.1. Elaborarea şi prezentarea ofertei 17
10.2. Depunerea/Transmiterea ofertelor 18
11. GARANȚIA DE PARTICIPARE 18
12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 20
13. MODIFICAREA, RETRAGEREA ŞI VALABILITATEA OFERTEI 21
14. CRITERII DE CALIFICARE 21
15. CRITERII DE ATRIBUIRE 21
16. ACCESAREA OFERTELOR depuse în baza unui anunț de participare/ invitații de participare/ anunț publicitar 22
17. EVALUAREA OFERTELOR - termen de finalizare evaluare 23
18. PROCESUL DE VERIFICARE ŞI EVALUARE 23
19. RAPORTUL PROCEDURII 27
20. INFORMAREA OFERTANȚILOR 27
21. FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE 28
22. ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE 28
23. DOSARUL ACHIZIȚIEI 28
24. CĂI DE ATAC 29
25. DISPOZIȚII FINALE 30
Anexa Nr. 2 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 31

Sediul Central:
Şoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei

1. PRINCIPII

În aplicarea prezentei proceduri proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

(1) nediscriminarea;
(2) tratamentul egal;
(3) recunoașterea reciprocă;
(4) transparența;
(5) proporționalitatea;
(6) asumarea răspunderii.

2. SCOP ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Scopul prezentei proceduri proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/ acordurilor-cadru privind servicii din anexa 2 la Legea nr. 98/2016, ale căror valori estimate sunt:

- mai mici decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;
- egale sau mai mari decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5), - dar mai mici decât pragul valoric menționat la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016;
- egale sau mai mari decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016,

astfel încât să se asigure respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI DEFINIȚII TERMENI UTILIZAȚI

3.1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare, generic, „Lege");

3.2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

3.4. Alte acte normative specifice (a se vedea http://anap.gov.ro/web).

3.5.Termenii și expresiile utilizate în prezenta Procedură proprie sunt interpretate în conformitate cu semnificațiile acestora definite la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

4. ESTIMAREA VALORII ACHIZIȚIEI ȘI ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI

4.1. Procedura proprie ca modalitate de achiziție este reglementată de prevederile art. 68 alin. (1) litera h) și art. 111 și 112 din Lege.

4.2. Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia.

Sediul Central: Șoseaua Olteniței nr. 103 Sector 4
București 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat: 193.486.918,66 lei

4.3. Obiectul achiziţiei publice se va corela în corespondenţă cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului/acordului-cadru.

4.4. Estimarea valorii achiziţiei se realizează de către solicitantul achiziţiei.

4.5. Atunci când atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru, se realizează pe loturi separate, valoarea totală estimată se determină luându-se în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. În cazul în care nu se recurge la atribuirea contractului/acordului-cadru pe loturi, justificarea acestei decizii se realizează prin nota de fundamentare/strategia de contractare, după caz.

5. DESCRIEREA PROCEDURILOR - PRAGURI - REGULI DE PUBLICITATE

5.1. Pragurile care definesc procedurile în prezenta procedură proprie:

PRAG A: ACHIZIŢIA DIRECTĂ, pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mică de 270.120,00 lei;

PRAG B: SELECŢIA DE OFERTE, pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 270.120,00 lei, dar mai mică de 3. 636. 150,00 lei;

PRAG C: NEGOCIERE COMPETITIVĂ, pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 3.636.150,00 lei;

PRAG D: NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ pentru achiziţia de servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 3.636.150,00 lei.

5.2. Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către Autoritatea contractantă a transparenţei atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziţie publică, prin informarea operatorilor economici interesaţi, cu privire la organizarea unei proceduri de atribuire a unor acorduri-cadru/contracte de achiziţie publică ce au ca obiect serviciile specificate în prezenta procedură, prevăzute în anexa nr. 2 la Lege.

5.3. Dacă în vederea achiziţiei regula impune publicarea unui Anunt de participare, acesta va conţine, cel puţin următoarele informaţii:

- denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax, adresa de email ale Autoritatea Contractantă;
- obiectul achiziţiei, denumirea serviciilor ce urmează să fie prestate şi codul/codurile CPV;
- valoarea estimată;
- necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;
- informaţii privind loturile, după caz;
- criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câştigătoare;
- informaţii privind garanţia de participare, după caz;
- calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări (precum şi modul de transmitere şi publicare), data şi ora limită de depunere a ofertelor etc;
- sursa de finanţare;
- adresa la care se transmit ofertele;
- limba de redactare a ofertei;
- informaţii referitoare la oferta alternativă, dacă este permisă această posibilitate;
- perioada de timp în care ofertantul îşi va menţine oferta valabilă.

Sediul Central:
Şoseaua Olteniţei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat
193.486.918,66 lei

5.4. Dacă în vederea achiziției regula impune accesarea documentației de atribuire la cerere, în cadrul Anunțului de participare se va preciza:

- la solicitare, documentația de achiziție va fi transmisă oricărui operator economic interesat să participe la procedura de achiziție;
- operatorii economici interesați vor solicita documentația de achiziție în format electronic la adresa de mail: achizitii@radiocom.ro.

5.5. În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în anexa nr. 2 la Lege ce intenționează a se achiziționa, se vor aplica următoarele reguli generale:

A. PRAG A) - ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mică de 270.120,00 lei

1. Achiziția directă se aplică în cazul în care valoarea estimată a achiziției de servicii/acordului-cadru de servicii/contractului de servicii **este mai mică** decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv mai mică de **270.120,00 lei, fără T.V.A,** cu respectarea următoarelor reguli:

1.1. Regula generală: Autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mică de 270.120 lei, fără TVA.

1.2. Excepție de la Regula generală. Autoritatea contractantă are următoarele drepturi/obligații, fără a utiliza catalogul SEAP:

1.2.1. are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de **9.000 lei**, fără TVA;

1.2.2. are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu **140.000 lei**, fără TVA;

1.2.3. are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de **140.000 lei**, fără TVA, dar mai mică sau egală cu valoarea de **200.000 lei**, fără TVA. Dacă în urma consultării Autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

2. Achizițiile directe desfășurate în afara sistemului SEAP sunt considerate achiziții offline.

3. Pentru fiecare achiziție directă desfășurată offline conform pct. 1.2.1, pct. 1.2.2. și pct. 1.2.3, în baza actului justificativ care dovedește angajamentul legal, Departamentul Achiziții, prin persoana desemnată cu realizarea achiziției, va transmite în SEAP un anunț de atribuire cu privire la atribuirea achiziției directe aferentă anexei 2 din Lege. Anterior publicării în SEAP a anunțului de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a comunica tuturor participanților rezultatul procedurii.

4. Autoritatea contractantă, poate elabora Documentația de atribuire pentru achiziție directă, în funcție de specificul serviciilor și a valorii estimate a achizițiilor. În acest sens, Autoritatea contractantă poate stabili îndeplinirea de către ofertanți a unor criterii de calificare pentru participare cu ofertă.

5. Pentru ACHIZIȚIA DIRECTĂ Autoritatea contractantă poate utiliza unul dintre criteriile de atribuire:

Sediul Central: Șoseaua Oltenitei nr. 103 Sector 4
București 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: R10088198
Capital Social subscris și vărsat: 193.486.918,66 lei

a) prețul cel mai scăzut pentru achizițiile nefinalizate prin încheierea unui contract sau a unui acord-cadru;

b) cel mai bun raport calitate-preț, având în vedere, după caz, criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

B. PRAG B) - SELECȚIA DE OFERTE pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 270.120,00 lei dar mai mică de 3. 636. 150,00 lei.

1. SELECȚIA DE OFERTE se aplică în cazul în care valoarea estimată a achiziției de servicii/ contractului de servicii/acordului cadru de servicii **este mai mare sau egală cu 270.120,00 dar mai mică de 3.636.150 lei**, cu respectarea următoarelor reguli:

1.1. Achiziția se va desfășura prin publicarea unui anunț de participare într-o secțiune dedicată a website-ului propriu web: http://www.radiocom.ro/, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate, Autoritatea contractantă aplicând procedura proprie, iar orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă.

1.2. Opțional, Autoritatea contractantă poate transmite spre publicare și un Anunț publicitar utilizând platforma Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în secțiunea Publicitate anunțuri, cu descrierea serviciilor pe care intenționează a le achiziționa, punând la dispoziția operatorilor economici a adresei de Internet sau a modalității de accesare a setului de documente aferente achiziției/documentația de atribuire.

1.3. Printre elementele Anunțului publicitar, trebuie să se regăsească o scurtă descriere a procedurii proprii care urmează a fi aplicată de Autoritatea contractantă în vederea selectării ofertanților prestatori de servicii.

1.4. Documentația de atribuire se constituie dintr-un set de documente (care va cuprinde cel puțin: Instrucțiuni pentru ofertanți, proiect de contract, formular de propunere tehnică, formular de propunere financiară, alte tipuri de formulare etc...) și va fi pus la dispoziția operatorilor economici, la cererea expresă a acestora sau va fi publicată direct pe pagina web: http://www.radiocom.ro, odată cu transmiterea Anunțului de participare.

1.5. Modalitatea prin care se face publică Documentația de atribuire, se va hotărî de către Autoritatea contractantă la momentul inițierii achiziției, în funcție de anumiți factori ca:

- tipul de documente speciale ale Autorității contractante, care nu trebuie să contravină siguranței instituționale;
- informații ale Autorității contractante ce ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale S.N.R.

2. Pentru procedura SELECȚIA DE OFERTE Autoritatea contractantă poate utiliza doar criteriul de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-preț, având în vedere, după caz, criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

3. Pentru fiecare achiziție desfășurată prin procedura proprie SELECȚIA DE OFERTE, în baza actului justificativ care dovedește angajamentul legal, Departamentul Achiziții, prin persoana desemnată cu realizarea achiziției, va transmite în SEAP un anunț de atribuire cu privire la atribuirea achiziției.

Sediul Central:
Șoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4

București 041303
România
www.radiocom.ro

Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013

Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986

Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

C. PRAG C) - NEGOCIERE COMPETITIVĂ pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 3. 636. 150,00 lei.

1. NEGOCIEREA COMPETITIVA se aplică în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei de servicii/ contractului de servicii/acordului cadru de servicii este egală sau mai mare de 3.636.150 lei, cu respectarea următoarelor reguli:

1.1. NEGOCIEREA COMPETITIVĂ este procedura la care orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui Anunţ de participare, urmând ca numai candidaţii care îndeplinesc criteriile de calificare şi selecţie stabilite de către Autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte iniţiale, pe baza cărora Autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătăţirii acestora.

1.2. Autoritatea contractantă, va asigura obligaţia de publicitate şi transparenţă la nivel naţional dar şi la nivel european.

1.3. Pentru asigurarea transparenței **la nivel național** a achizițiilor peste pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, până la operaționalizarea facilităților tehnice ale SEAP, Autoritatea contractantă va utiliza Anunțul publicitar disponibil în SEAP, în secțiunea *„Inițieri de proceduri de achiziție"/„Publicitate anunțuri"* și va publica un Anunț publicitar. Concomitent, Autoritatea contractantă va publica un Anunţ de participare şi într-o secţiune dedicată a website-ului propriu: http://www.radiocom.ro. Autoritatea contractantă va indica în anunț inclusiv adresa **Oficiului pentru publicații de la nivel european** la care aceasta a efectuat demersurile de publicare, atașând totodată setul de documente aferente achiziției, după caz. Autoritatea contractantă transmite spre publicare Anunțul publicitar, cu descrierea serviciilor pe care intenționează a le achiziționa, punând la dispoziția operatorilor economici adresa de Internet sau modalitatea de accesare a setului de documente aferente achiziției.

1.4. Pentru asigurarea transparenței **la nivel european** a achizițiilor peste pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, dacă există operaționalizarea facilităților tehnice care să actualizeze fluxul de transmitere spre publicare la JOUE a anunțului, Autoritatea contractantă va publica un anunț de participare în SEAP. Anunțul va fi însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate, Autoritatea contractantă aplicând procedura proprie.

1.5. Dacă la data inițierii procedurii de achiziție de servicii nu există facilitatea tehnică în SEAP care să actualizeze fluxul de transmitere spre publicare la JOUE, **necesar asigurării transparenței la nivel european**, Autoritatea contractantă va proceda la accesarea paginii de Internet a Oficiului pentru publicații, disponibilă la adresa https://ted.europa.eu și va parcurge pașii necesari înregistrării și transmiterii formularului standard stabilit de Comisia Europeană. La completarea formularelor standard utilizate, atât de inițiere, cât și de atribuire, Autoritatea contractantă va include informațiile obligatorii prevăzute în Anexa V, respectiv în partea H, I, J din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind *achizițiile publice* și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

1.6. Pentru achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Lege, Autoritatea contractantă nu mai utilizează funcționalitățile tehnice ale SEAP pentru inițierea și derularea procedurilor de achiziții publice, respectiv prin completarea formularului electronic de documentație de atribuire aferentă unui Anunț de participare.

Sediul Central:
Şoseaua Oltenitei nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

1.7. Printre elementele Anunţului de participare trebuie să se regăsească o scurtă descriere a procedurii proprii care urmează a fi aplicată de Autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii – procedură care va asigura respectarea tuturor principiilor, dar cu precădere a principiului privind tratamentul egal al operatorilor economici.

1.8. Prin transmiterea spre publicare a unui Anunţ de participare Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informaţiilor şi documentelor pentru calificare şi selecţie stabilite de Autoritatea contractantă.

1.9. Procedura de NEGOCIERE COMPETITIVA se desfăşoară, în TREI etape obligatorii:

a) **ETAPA 1:** etapa depunerii solicitărilor de participare şi a selectării candidaţilor, prin aplicarea criteriilor de calificare şi selecţie;

b) **ETAPA 2:** etapa depunerii ofertelor iniţiale (Propunere tehnică şi Propunere Financiară) de către candidaţii selectaţi în cadrul primei etape şi a evaluării conformităţii acestora cu cerinţele minime stabilite de Autoritatea contractantă

c) **ETAPA 3:** negocierile în vederea îmbunătăţirii propunerilor financiare iniţiale, a depunerii ofertelor finale şi a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare.

1.10. În etapa depunerii solicitărilor de participare, Autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidaţi care îndeplinesc criteriile de calificare şi selecţie şi care vor fi invitaţi să depună oferte iniţiale, cu condiţia să fie asigurat un număr de minimum 5 candidaţi participanţi în etapa întâi.

1.11. Autoritatea contractantă are obligaţia de a indica în Anunţul de participare criteriile sau regulile obiective şi nediscriminatorii pe care intenţionează să le aplice, numărul minim de candidaţi pe care intenţionează să îi invite să depună oferte iniţiale în etapa a doua a procedurii şi, dacă este cazul, numărul maxim.

1.12. Numărul minim de candidaţi indicat în anunţul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurenţă reală cu condiţia să fie asigurat un număr de minimum 5 candidaţi.

1.13. Atunci când selectează candidaţii, Autoritatea contractantă are obligaţia de a aplica numai criteriile de selecţie prevăzute în Anunţul de participare.

1.14. În urma finalizării etapei de depunere a solicitărilor de participare (ETAPA I), comisia de evaluare va întocmi Raportul intermediar al Etapei I şi îl va supune spre aprobare Directorului general. Ulterior aprobării Raportului Etapei I, comisia de evaluare va transmite simultan tuturor candidaţilor selectaţi o invitaţie de participare la Etapa a II-a. Candidaţilor respinşi în Etapa I li se va transmite o comunicare cu Rezultatul Etapei I şi motivele pentru care candidatul nu a fost selectat în Etapa II.

1.15. Autoritatea contractantă are obligaţia să publice pe website-ului propriu Lista candidaţilor înscrişi în competiţie.

1.16. Autoritatea contractantă are obligaţia de a invita în Etapa a II-a un număr de candidaţi cel puţin egal cu numărul minim de candidaţi indicat în Anunţul de participare.

1.17. În cazul în care numărul de candidaţi care îndeplinesc criteriile de calificare şi selecţie este mai mic decât numărul minim indicat în Anunţul de participare, Autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidaţi care îndeplineşte/îndeplinesc cerinţele solicitate sau a anula procedura; în prealabil, atât continuarea procedurii cu un număr de candidaţi mai mic decât numărul minim indicat în anunţul de participare,

Sediul Central: Şoseaua Oltenitei nr. 103 Sector 4
București 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

cât și anularea procedurii trebuie justificată de către comisia de evaluare, care va supune spre aprobare, prin Raportul procedurii, una din soluțiile menționate anterior.

1.18. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în Etapa a II-a un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

1.19. Autoritatea contractantă poate atribui contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe baza ofertelor inițiale, fără negociere, în cazul în care și-a rezervat această posibilitate prin Anunțul de participare.

1.20. Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în Anunțul de participare și în documentația de atribuire.

1.21. În cuprinsul documentației de atribuire Autoritatea contractantă definește obiectul achiziției prin descrierea necesităților Autorității contractante și a caracteristicilor solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziționate și stabilește criteriul de atribuire și factorii de evaluare a ofertelor.În cadrul descrierii elementelor prevăzute anterior, Autoritatea contractantă stabilește care sunt cerințele minime pe care ofertele trebuie să le îndeplinească.

1.22. Informațiile furnizate prin documentația de atribuire trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul general al achiziției și, pe baza acestora, să decidă transmiterea unei solicitări de participare sau neparticiparea la procedura de atribuire.

1.23. Perioada cuprinsă între data transmiterii Anunțului de participare spre publicare și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 7 zile lucrătoare.

1.24. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la Etapa a II-a a procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor inițiale este de cel puțin 10 zile lucrătoare.

1.25. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții calificați la finalul ETAPEI a II-a ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

1.26. Cerințele minime stabilite de Autoritatea contractantă conform pct. 1.20, criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot face obiect al negocierilor.

1.27. Pe durata negocierilor, Autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

1.28. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de Autoritatea contractantă, care nu pot fi modificate.

1.29. În urma modificărilor prevăzute la pct. 1.27, Autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

1.30. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.

Sediul Central:
Șoseaua Oltenitei nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

1.31. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfăşura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate.

1.32. Reducerea numărului de oferte potrivit dispoziţiilor pct. 1.31 se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliţi prin Anunţul de participare sau alt document al achiziţiei.

1.33. Aplicarea opţiunii prevăzute la pct. 1.31 trebuie indicată de Autoritatea contractantă în cadrul Anunţului de participare sau al altui document al achiziţiei.

1.34. În cazul în care Autoritatea contractantă intenţionează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanţii rămaşi în competiţie şi stabileşte un termen pentru depunerea unor oferte revizuite, care reprezintă ofertele finale.

1.35. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale prevăzute la pct. 1.34 respectă cerinţele minime stabilite de autoritatea contractantă şi celelalte cerinţe prevăzute în documentaţia de atribuire, evaluează ofertele finale şi atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare.

1.36. Operatorul economic are obligaţia de a transmite solicitarea de participare, la adresa şi până la data şi ora-limită de depunere a acestora, prevăzute în Anunţul de participare.

1.37. Invitaţia de participare la ETAPA a II-a trebuie să cuprindă cel puţin următoarele informaţii:

a) referinţe privind Anunţul de participare publicat;
b) data şi ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
c) adresa la care se transmit ofertele şi modalitatea de transmitere a ofertelor;

1.38. În cadrul Etapei a II-a a procedurii de negociere competitivă, ofertantul are obligaţia de a transmite oferta iniţială în formatul stabilit conform documentaţiei de atribuire şi numai până la data şi ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitaţia de participare.

1.39. După ce a finalizat Etapa a II-a, comisia de evaluare va întocmi Raportul intermediar al Etapei a II-a şi îl va supune spre aprobare Directorului general. Ulterior aprobării Raportului Etapei a II-a, comisia de evaluare va transmite simultan tuturor ofertanţilor rămaşi în competiţie, o invitaţie de participare la Etapa a III-a. Candidaţilor respinşi în Etapa a II-a, li se va transmite o comunicare cu Rezultatul Etapei a II-a şi motivele pentru care acesta nu a fost selectat în Etapa a III-a.

1.40. Invitaţia de participare la ETAPA a III-a trebuie să cuprindă cel puţin următoarele informaţii:

a) referinţe privind Anunţul de participare publicat;
b) data şi ora-limită stabilite pentru demararea negocierilor;
c) adresa la care se derulează negocierile şi/sau modalitatea de negociere a ofertelor
d) limba în care se vor derula negocierile.

1.41. Autoritatea contractantă are obligaţia de a organiza în cadrul Etapei a III-a, întâlniri cu fiecare ofertant, în cadrul cărora se desfăşoară negocieri cu privire la ofertele iniţiale depuse de aceştia în Etapa a II-a a procedurii.

1.42. Negocierile cu ofertanţii rămaşi în competiţie se pot desfăşura, după caz, în una din următoarele modalităţi:

a) prin intermediul unei camere de date puse la dispoziţie de Autoritatea contractantă;
b) la sediul Autorităţii contractante;
c) prin orice altă metodă stabilită de către Autoritatea contractantă prin documentaţia de atribuire, cu condiţia de a nu fi restrictionată participarea ofertanţilor rămaşi în competiţie şi cu respectarea principiului privind tratamentul egal.

Sediul Central: Şoseaua Olteniţei nr. 103 Sector 4
Bucureşti 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

1.43. Scopul negocierilor este de a îmbunătăți ofertele inițial depuse de participanții la negocieri. Negocierile pot viza doar elemente de natură financiară în scopul de a obține prețul cel mai scăzut. Negocierea prețului va porni de la prețul cel mai mic ofertat.

1.44. La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

1.45. Negocierile în cadrul Etapei a III-a a procedurii de atribuire se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

1.46. După ce a finalizat Etapa a III-a, negocierea propunerii financiare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire și stabilește clasamentul ofertelor, apoi are obligația de a elabora Raportul procedurii în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la depunerea ofertelor inițiale, care se aprobă de către conducătorul Autorității contractante. Prin excepție, potrivit pct. 17.7. din prezenta procedură, în cazuri temeinic justificate, se poate prelungi perioada sus-menționată.

1.47. După aprobarea raportului prevăzut la pct. 1.46, Autoritatea contractantă are obligația de a comunica ofertanților rezultatul procedurii, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului procedurii.

1.48. Comisia de evaluare a ofertelor poate avea și atribuții pentru negocierea prețului, acest lucru fiind menționat în decizia emisă în vederea constituirii comisiei de evaluare.

1.49. Dacă Autoritatea contractantă decide constituirea unei noi comisii în vederea negocierii prețurilor, în componența acesteia pot fi numiți, după caz, și salariați care au făcut parte din comisia de evaluare.

2. Pentru procedura NEGOCIERE COMPETITIVĂ Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**, având în vedere criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

3. Pentru fiecare achiziție desfășurată prin procedura proprie NEGOCIERE COMPETITIVĂ, în baza actului justificativ care dovedește angajamentul legal, Departamentul Achiziții, prin persoana desemnată cu realizarea achiziției, va transmite în SEAP dar și pe site-ul propriu web: http://www.radiocom.ro, un Anunț de atribuire cu privire la atribuirea achiziției.

D. PRAG D) - NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 3. 636. 150,00 lei.

1. Conform Art. 111 alin. (5) din Lege, prin excepție de la prevederile Art. 111 alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104 din Lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Lege, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).

2. Pentru fiecare achiziție desfășurată prin procedura proprie NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ, în baza actului justificativ care dovedește angajamentul legal, Departamentul Achiziții, prin persoana desemnată cu realizarea achiziției, va transmite în SEAP, un Anunț de atribuire cu privire la atribuirea achiziției.

Sediul Central:
Șoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4

București 041303
România
www.radiocom.ro

Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013

Nr.Reg.Com: J40 /1677 / 1998
CIF: R10088198G

Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

6. REFERATUL DE NECESITATE ÎNSOȚIT DE CAIET DE SARCINI/SPECIFICAȚII

6.1. Structura/Departamentul solicitant al serviciilor ce urmează a fi achiziționate conform prezentei proceduri întocmește și dă spre aprobare Nota de fundamentare, referatul de necesitate și Caietul de sarcini/specificațiile tehnice, pe care le transmite ulterior Departamentului Achiziții care confirmă, după caz, existența fondurilor necesare în vederea inițierii achiziției publice.

6.2. În cazul în care necesitatea serviciilor apare după aprobarea PAAP, Structura/Departamentul solicitant al serviciilor trebuie să justifice în cuprinsul Notei de fundamentare motivul/motivele pentru care necesitatea nu a fost identificată în ultimul trimestru al anului trecut pentru anul în curs.

6.3. După primirea Referatului de necesitate, înainte de aprobarea acestuia, responsabilul cu atribuții de monitorizare PAAP va verifica dacă achiziția respectivă este inclusă în PAAP. În cazul în care achiziția nu figurează în PAAP, responsabilul cu atribuții de monitorizare PAAP va întreprinde demersurile necesare în vederea actualizării (completare/modificare).

6.4. Achiziția se poate iniția numai după aprobarea Referatului de necesitate.

6.5. În situația în care documentele transmise de către Structura/Departamentul solicitant al serviciilor nu sunt întocmite conform legislației specifice în vigoare, responsabilul cu atribuții de monitorizare PAAP va transmite solicitantului achiziției observațiile și recomandările aferente cu privire la remedierea/refacerea acestora, în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acestora.

7. ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR NECESARE ACHIZIȚIEI (DUPĂ CAZ, DOCUMENTE SUPORT ȘI DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE)

7.1. Dacă achiziția figurează în PAAP și documentele primite de la Structura/Departamentul solicitant al serviciilor sunt corect întocmite, persoana responsabilă cu achiziția, din cadrul Departamentului Achiziții, analizează încadrarea achiziției conform pragurilor de la art. 5 (A, B, C, D) și în funcție de aceasta, se vor întocmi următoarele documente, astfel:

7.1.1. Pentru achizițiile care se încadrează la **PRAG A**, respectiv atunci când valoare estimată a achiziției este mai mică de 270.120,00 lei, persoana responsabilă cu achiziția din cadrul Departamentului Achiziții, va întocmi:

- **Nota justificativă de alegere a procedurii (obligatoriu),** în care va justifica încadrarea achiziției în Procedura Proprie Anexa nr. 2 și va propune modalitatea concretă pentru desfășurarea acesteia (Regula generală/ Excepție de la Regula Generală, conform art. 5);

Nota justificativă de alegere a procedurii, se va semna de către emitent, se va supune avizării Managerului de Departament Achiziții*(pentru Sediul Central)*/ Șef Birou A.L.A Sucursala D.R..... *(pentru Sucursale)* și Directorului Investiții, Achiziții, Administrativ*(pentru Sediul Central)* și se va aproba de către Directorul General *(pentru Sediul Central)*/ Director de Sucursală D.R..... *(pentru Sucursale)*

- **alte documente minime și necesare**, după caz, în funcție de complexitatea serviciilor solicitate, spre exemplu și fără a se limita la:

a) documentație de achiziție: instrucțiuni către ofertanți, proiect de contract/scrisoare de comandă, formulare, după caz;

b) anunț de participare, după caz;

c) decizia privind constituirea comisiei de evaluare (copie) și Notă Justificativă pentru emiterea deciziei menționate anterior, după caz.

Sediul Central: Șoseaua Olteniței nr. 103 Sector 4
București 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat 193.486.918,66 lei

7.1.2. Modalitatea prin care se va desfăşura achiziţia directă inclusă în prezenta procedură la PRAG A, rămâne la latitudinea Autorităţii contractante, alegerea acesteia fiind justificată şi aprobată conform Notei Justificative de alegere a procedurii.

7.1.3. Pentru achiziţiile care se încadrează la **PRAG B, PRAG C şi PRAG D** persoana responsabilă cu achiziţia din cadrul Departamentului Achiziţii, va întocmi:

- **Nota justificativă de alegere a procedurii** (obligatoriu), în care va justifica încadrarea achiziţiei în Procedura Proprie Anexa 2 (pentru PRAG B şi PRAG C) sau va justifica încadrarea achiziţiei în Procedura de Negociere fără publicare prealabilă pentru achiziţia de servicii sociale şi alte servicii specifice, conform art. 104 din Lege;

Nota justificativă de alegere a procedurii, se va semna de către emitent, se va supune avizării Managerului de Departament Achiziţii şi Directorului Investiţii, Achiziţii, Administrativ şi se va aproba de către conducătorul Autorităţii contractante.

- **Documentele-suport**, ce conţin:

a) Declaraţie conform art. 21 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016 privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul Autorităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei, precum şi datele de identificare ale acestora; persoanele cu funcţii de decizie, pot fi: conducătorul Autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale Autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul Autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;

b) strategia de contractare, conform prevederi art. 9 alin. (2) din HG 395/2016.

- **Documentaţia de atribuire** ce va cuprinde: caiet de sarcini/ specificaţii tehnice, instrucţiuni către ofertanţi, Formulare, Proiect contract/acord-cadru/contract subsecvent (dacă este cazul), Scrisoare de comandă (dacă este cazul);
- **Anunţul de participare;**
- **Decizie constituire comisie de evaluare** şi Notă Justificativă pentru emiterea deciziei;
- **Decizie constituire comisie de negociere** a ofertei şi Notă Justificativă pentru emiterea deciziei;
- DUAE, după caz.

7.2. Departamentul Achiziţii are nevoie de sprijinul acordat din partea celorlalte departamente/ servicii/ birouri privind realizarea achiziţiilor publice din cadrul S.N.R., în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei prin:

- transmiterea referatelor de necesitate, privind necesităţile de servicii şi valoarea estimată a acestora însoţite de Nota de Fundamentare Tehnică;
- transmiterea specificaţiilor tehnice/caietelor de sarcini pentru serviciile solicitate;
- participarea unuia sau mai multor reprezentanţi ai departamentului/serviciului/biroului care solicită realizarea achiziţiei la întocmirea documentaţiei de atribuire, precum şi ca membru în cadrul comisiei/comisiilor de evaluare a ofertelor;
- transmiterea contactelor agenţilor economici din domeniul achiziţiei solicitate, posibili ofertanţi.

7.3. (1) Documentaţia de atribuire conţine orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare în vederea asigurării ofertanţilor unei informări complete, corecte şi explicite cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Sediul Central: Şoseaua Oltenitei nr. 103 Sector 4
Bucureşti 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193486.918,66 lei

(2) Instrucțiunile către ofertanți conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate.

(3) Atunci când modalitatea de atribuire se realizează prin încheierea unui acord-cadru, documentația de atribuire va conține și informații privind:

a) valoarea estimată, minimă și maximă a acordului-cadru (după caz);
b) numărul de ofertanți cu care urmează a se încheia acordul-cadru;
c) durata acordului-cadru;
d) calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente.

(4) **Caietul de sarcini** conține în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. În cazul în care este necesară solicitarea de cerințe referitoare la pregătirea profesională a personalului acestea se vor solicita la nivelul caietului de sarcini. Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

(5) În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip ERATA la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

8. COMISIA DE EVALUARE ȘI MODUL DE LUCRU AL ACESTEIA

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a constitui o comisie de evaluarea cel puțin în cazurile în care achiziția se finalizează prin scrisoare de comandă sau contract.

8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, un număr impar de salariați din cadrul personalului său, pentru evaluarea ofertelor și care se constituie într-o comisie de evaluare.

8.3. În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând atât compartimentului solicitant, cât și altor compartimente ale Autorității contractante.

8.4. Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.

8.5. Autoritatea contractantă va numi în comisia de evaluare o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

8.6. Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

8.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

Sediul Central:
Șoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

8.8. După producerea înlocuirii prevăzute la pct.8.7, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, pe toată perioada de timp până când membrul de drept își poate îndeplini din nou atribuțiile.

8.9. În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:

a) întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici interesați;
b) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
c) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și/ sau selecție de către ofertanți;
d) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
e) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
f) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
g) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
h) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
i) stabilirea ofertelor admisibile;
j) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în Anunțul de participare;
k) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii.

8.10. Raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului Autorității contractante spre aprobare, în cazul următoarelor proceduri: Selecție de Oferte, Negociere Competitivă și Negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare este mai mare sau egală cu 3.636.150,00 lei.

8.11. În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul Autorității contractante va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;
b) solicita o reevaluare completă, caz în care **o nouă comisie de evaluare va fi numită.**

8.12. În cazul Achizițiilor Directe, raportul procedurii se înaintează spre avizare Managerului Departamentului Achiziții, Directorului Executiv Investiții, Achiziții, Administrativ, precum și Directorului Executiv Economic. Ulterior avizării, raportul procedurii se înaintează spre aprobare conducătorului Autorității contractante.

8.13. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

8.14. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

8.15. Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

8.16. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.

Sediul Central:
Șoseaua Oteniței nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

8.17. Comisia de evaluare are obligaţia de a semna pe propria răspundere o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din Normele metodologice de aplicare a Legii şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese, la data deschiderii ofertelor. Membrul de rezervă care devine membru activ, are obligaţia să semneze declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din Normele metodologice de aplicare a Legii şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese, la data activării sale.

8.18. Declaraţia prevăzută la 8.17. trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea ofertelor, şi conţine următoarele date de identificare:

a) numele şi prenumele;
b) data şi locul naşterii;
c) domiciliul actual;
d) codul numeric personal.

8.19. În cazul în care unul dintre membrii desemnaţi în comisia de evaluare sau unul dintre experţii cooptaţi constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, atunci acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenţa comisiei respective cu o altă persoană.

8.20. Situaţiile privind conflictul de interese pot fi sesizate Autorităţii contractante şi de către terţi.

8.21. În cazul în care sunt sesizate astfel de situaţii, Autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica cele semnalate şi, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariţia unui conflict de interese.

8.22. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire şi perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

8.23. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza şi evalua documentele depuse de ofertanţi individual şi/sau în şedinţe comune.

8.24. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puţin jumătate plus 1 dintre membrii săi cu drept de vot.

8.25. Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerinţele definite prin documentele achiziţiei şi prevederile legale.

8.26. În cazul procesului de stabilire a ofertei câştigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

8.27. În cazul în care există divergenţe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferenţă considerabilă între punctajele acordate de aceştia, preşedintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergenţă, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor şi de stabilire a ofertei câştigătoare.

8.28. Procesul de reanalizare a punctelor de divergenţă se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

8.29. În cazul în care, în situaţia prevăzută la 8.27, comisia de evaluare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergenţă, decizia finală se adoptă cu votul majorităţii membrilor săi sau prin votul preşedintelui comisiei care va vota la final şi va decide practic votul.

Sediul Central:
Şoseaua Oteniţei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei

8.30. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a-şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

9. CLARIFICĂRI ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE TRANSMITERE A OFERTELOR

9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. Solicitările de clarificări privind documentaţia de atribuire se transmit de către operatorii economici prin email la adresa achizitii@radiocom.ro, dacă nu este specificat altfel în Anunţul de participare/documentaţia de atribuire.

9.2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depăşească, de regulă 3 zile lucrătoare, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin 5 zile lucrătoare, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la 9.2., aceasta din urmă are totuşi dreptul de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

9.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentaţia de atribuire şi din proprie iniţiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către Autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.radiocom.ro).

9.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul limită de transmitere a ofertelor, prin publicarea unui anunţ de tip erată pe site-ul propriu (www.radiocom.ro).

9.6. Răspunsurile la solicitările de clarificări se publică şi pe site-ul propriu - www.radiocom.ro (răspunsurile însoţite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanţilor).

10. OFERTA - REGULI GENERALE

10.1. Elaborarea şi prezentarea ofertei

10.1.1. **Ofertantul** elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile. Motivarea desemnării unor documente ca fiind confidenţiale, se face prin înscrisuri eliberate de entităţi competente (ONRC, OSIM, etc, conform legislatiei).

10.1.2. **Propunerea** tehnică se elaborează în concordanţă cu cerinţele cuprinse în caietul de sarcini în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării tehnice.

10.1.3. **Propunerea** financiară se elaborează în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării financiare.

10.1.4. **Oferta** are un caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă.

Sediul Central: Şoseaua Oteniţei nr. 103 Sector 4
Bucureşti 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

10.1.5. Prestatorul are obligaţia de a depune oferta în forma stabilită în documentaţia de atribuire, la adresa şi până la data şi ora limită pentru depunere, stabilite în Anunţul de participare şi îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

10.1.6. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către Autoritatea contractantă în anunţul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere, va fi respinsă.

10.1.7. Ofertele alternative vor fi luate în considerate numai dacă Autoritatea contractantă precizează explicit în Anunţul de participare că este permisă depunerea ofertelor alternative.

10.2. Depunerea/Transmiterea ofertelor

10.2.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili şi de a include în Anunţul de participare/invitaţia de participare/ documentaţia de atribuire a achiziţiei, data şi ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

10.2.2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică/acord -adru şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentaţia de atribuire.

10.2.3. Perioada minimă între data transmiterii Anunţului de participare şi data limită de depunere/transmitere a ofertelor/ solicitărilor de participare este:

- de minimum **5 zile lucrătoare** pentru achiziţiile care se încadrează la **pragul A şi B**
- de minimum **7 zile lucrătoare** pentru depunerea solicitărilor de participare şi de minimum **10 zile lucrătoare** pentru depunerea ofertelor pentru achiziţiile care se încadrează la **pragul C**
- de minimum **5 zile lucrătoare** pentru achiziţiile care se încadrează la **pragul D.**

10.2.4. Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@radiocom.ro, în termenele stabilite în Anunţul de participare/documentaţia de achiziţie, atunci când Autoritatea contractantă nu indică în Anunţul de participare/ invitaţia de participare o altă modalitate de transmitere a ofertelor sau o altă adresă de mail pentru transmiterea acestora.

10.2.5. Oferta transmisă prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă dimensiunea maximă de 10MB.

10.2.6. În situaţia în care oferta depăşeşte dimensiunea maximă admisă, aceasta va fi transmisă sub formă de fişier arhivat, în format "rar". Fişierul va fi transmis pe e-mail-ul de ofertare (achizitii@radiocom.ro) sub formă de link-download, de unde, Autoritatea contractantă să îl poată descărca. (FTP server local sau FTP server public ex: wetransfer.com, etc.).

10.2.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita transmiterea ofertei la sediul Autorităţii contractante, sub formă de hard-copy. Aceasta se va depune până la termenul limită solicitat în Anunţul de participare/documentaţia de atribuire şi se va înregistra la registratura Autorităţii contractante.

11. GARANŢIA DE PARTICIPARE

11.1. Garanţia de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea Autorităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Sediul Central:
Şoseaua Oltenitei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei

11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare în funcţie de complexitatea şi riscurile serviciului prestat.

11.3. Anunţul de participare trebuie să conţină următoarele informaţii privind constituirea garanţiei de participare:

a) valoarea, ce nu poate depăşi 1% din valoarea estimată a contractului de achiziţie publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

b) perioada de valabilitate care va fi cel puţin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentaţia de atribuire, Autoritatea contractantă având obligaţia de a preciza în documentaţia de atribuire nr. de zile sau data până la care garanţia de participare trebuie să fie valabilă.

11.4. Garanţia de participare se constituie prin:

a) **virament bancar;**

b) **instrumente de garantare** emise în condiţiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de **instituţii de credit bancare** sau de **instituţii financiare nebancare** din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) **prin depunerea la casierie** a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

11.5. Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în Anunţul de participare/documentaţia de atribuire.

11.6. Garanţia trebuie să fie irevocabilă.

11.7. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

11.8. Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie;

c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

11.9. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile pct. 11.8. lit. b) nu sunt aplicabile.

11.10. Garanţia de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de către Autoritatea contractantă în cel mult **5 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie.**

11.11. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum şi în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanţiei de bună execuţie, garanţia de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare se restituie de către Autoritatea contractantă în cel mult **5 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.**

Sediul Central: Şoseaua Oteniţei nr. 103 Sector 4
București 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

11.12. Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către Autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător.

11.13. În cazul în care Autoritatea contractantă se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată.

11.14. După primirea comunicării prevăzute, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 11.12., dacă transmit Autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligaţia de a restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

12.1. Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de bună execuţie.în funcţie de complexitatea şi riscurile serviciului prestat.

12.3. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.

12.4. Autoritatea contractantă stabileşte valoarea garanţiei de bună execuţie prin raportare la complexitatea contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depăşească 10% din preţul contractului, fără TVA.

12.5. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract;

12.6. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie Autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.7. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Sediul Central:
Şoseaua Olteniţei nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R010881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

13. MODIFICAREA, RETRAGEREA ŞI VALABILITATEA OFERTEI

13.1. Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data şi ora limită stabilită de către Autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

13.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei şi orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea executării garanţiei de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziţie publică.

13.3. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă în anunţul de participare.

13.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Refuzul ofertantului de a prelungi perioada de valabilitate a ofertei duce la respingerea ofertei acestuia.

14. CRITERII DE CALIFICARE

14.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire criterii de calificare şi selecţie referitoare la:

a) motive de excludere a ofertantului în conformitate cu capitolul IV, secţiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege;

b) capacitatea ofertantului, în conformitate cu capitolul IV, secţiunea a 6-a, paragraful 3 din Lege.

14.2. Criteriile de selecţie pot privi numai situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională şi trebuie să se raporteze la criterii de calificare ce au fost stabilite de Autoritatea contractantă prin documentaţia de atribuire.

14.3. Pentru îndeplinirea cerinţelor de calificare, ofertanţii vor prezenta documente conform cerinţelor solicitate de Autoritatea contractantă.

15. CRITERII DE ATRIBUIRE

15.1. Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziţie publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

15.2. În sensul dispoziţiilor pct. 15.1., Autoritatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei.

15.3. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- **preţul cel mai scăzut,** pentru achiziţii ce se încadrează la prag A şi care nu se finalizează prin încheierea unui contract sau a unui acord-cadru (scrisoare de comandă);
- **cel mai bun raport calitate-preţ** pentru achiziţii ce se încadrează la prag A, B, C, D.

15.4. *Cel mai bun raport calitate-preţ* se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

15.5. Factorii de evaluare prevăzuţi la 15.4. pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice;

b) accesibilitatea;

c) caracteristicile sociale, de mediu şi inovatoare;

Sediul Central: Şoseaua Oteniţei nr. 103 Sector 4
Bucureşti 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

d) organizarea, calificarea şi experienţa personalului desemnat pentru executarea contractului în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

e) pentru Servicii de pază, de exemplu:

- alocarea corespunzătoare a resurselor adecvate planului de pază;
- pregătirea profesională a agenţilor;
- soluţia/dotarea tehnică oferită;
- condiţiile asigurate agenţilor de pază;
- calitatea sistemului de dispecerat şi intervenţie;
- procedurile de lucru şi intervenţie;
- criterii sociale;
- protecţia mediului;
- timp de răspuns la intervenţii.

f) pentru formare sau perfecţionare profesională:

- formatori şi experţi folosiţi;
- metodologia de implementare - selectarea formatorilor, feedback, etc.;
- metoda didactică - interactivitate, utilizarea exerciţiilor practice sau altele;
- suport de curs elaborat, curicula propusă, materiale suplimentare pregătite;
- orice alt serviciu suplimentar sau facilitate ce poate aduce îmbunătăţirea serviciului ce poate fi achiziţionat.

15.6. Factorii de evaluare utilizaţi de Autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurenţă reală între operatorii economici şi să fie însoţiţi de prevederi care să permită verificarea efectivă a informaţiilor furnizate de către ofertanţi, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

15.7. Atunci când consideră necesar, Autoritatea contractantă verifică exactitatea informaţiilor şi dovezilor furnizate de ofertanţi.

15.8. Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziţiei ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

15.9. Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice.

15.10. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, Autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanţei.

16. ACCESAREA OFERTELOR depuse în baza unui anunţ de participare/ nvitaţii de participare/ anunţ publicitar

16.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a vizualiza/deschide ofertele şi după caz alte documente prezentate de participanţi, la data, ora şi locul indicate în Anunţul de participare.

16.2. În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare, dacă a fost solicitată.

16.3. Oferta depusă după data şi ora limită de transmitere/depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în Anunţul de participare/ invitaţia de participare, nu se va lua în considerare.

Sediul Central: Şoseaua Oltenitei nr. 103 Sector 4
Bucureşti 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

16.4. **Şedinţa de deschidere** se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se vor consemna denumirea ofertanţilor şi garanţia de participare, dacă a fost solicitată.

17. EVALUAREA OFERTELOR - termen de finalizare evaluare

17.1. Comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, de către fiecare ofertant în parte.

17.2. Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza DUAE, după caz , când acesta a fost solicitat, şi de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât şi din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

17.3. Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

17.4. Comisia de evaluare va stabili termenul-limită de răspuns în funcţie de volumul şi complexitatea clarificărilor şi completărilor necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

17.5. Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, atunci când acesta a fost solicitat, transmise de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

17.6. Autoritatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare într-un termen de maximum **60 de zile lucrătoare**, de la data şi ora limită de depunere a ofertelor.

17.7. Prin excepţie, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. În acest sens comisia de evaluare va întocmi o Notă justificativă pe care o va înainta spre aprobare Directorului general. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoştinţa operatorilor economici implicaţi în procedură în termen de maximum două zile lucrătoare de la aprobarea Notei justificative şi după caz se va solicita ofertanţilor prelungirea valabilităţii ofertelor şi a garanţiilor de participare.

18. PROCESUL DE VERIFICARE ŞI EVALUARE

18.1. În cazul în care, în cadrul documentaţiei de atribuire, a fost prevăzută obligaţia îndeplinirii unor criterii de calificare şi selecţie, comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a acestora de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea documentelor sau conţinutului DUAE, dacă a fost solicitat.

18.2. Comisia de evaluare are obligaţia solicitării documentelor doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

18.3. Comisia de evaluare solicită clarificări privind eventualele neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de **maximum 3 zile lucrătoare** pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

18.4. Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza şi de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât şi din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

18.5. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv.

Sediul Central:
Şoseaua Olteniţei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei

18.6. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

18.7. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

18.8. Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant.

18.9. Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor.

18.10. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

18.11. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

18.12. Prin excepție de la dispozițiile pct. 18.11., oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria *viciilor de formă*; sau

b) reprezintă corectări ale unor *abateri tehnice minore*, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

18.13. Sunt considerate **abateri tehnice minore** acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

18.14. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

18.15. Prin excepție de la dispozițiile pct. 18.11., oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea

Sediul Central:
Șoseaua Oltenița nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

18.16. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

18.17. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

18.18. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

18.19. În sensul dispozițiilor pct. 18.17., viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

1.20. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referința în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului care a depus oferta în cauză o fundamentare a tarifului practicat, precum și explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

18.21.Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor pct. 18.20. vor fi însoțite de dovezi concludente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru și nivelul de salarizare al personalului ofertantului

18.22. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

18.23. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/ neadecvate.

18.24. Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru respectiv;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

Sediul Central: Șoseaua Olteniței nr. 103 Sector 4
București 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat: 193486.918,66 lei

f) în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, respectiv propunerea financiară şi propunerea tehnică.

18.25. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situaţii:

a) nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;

b) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;

c) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor privind conflictulde interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini.

18.26. Oferta este considerată **neadecvată** în următoarele situaţii:

a) oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei;

b) solicitarea de participare este considerată neadecvată în situaţia în care candidatul se află în una dintre situaţiile de excludere sau nu îndeplineşte criteriile de calificare stabilite de Autoritatea contractantă.

18.27. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

18.28. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile.

18.29. Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare dintre ofertele admisibile.

18.30. Pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preţ", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.

18.31. În cazul prevăzut la pct. 18.30., se stabileşte clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

18.32. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Sediul Central: Şoseaua Oltenitei nr. 103 Sector 4
Bucureşti 041303 România www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001 Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998 CIF: R010881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

19. RAPORTUL PROCEDURII

19.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziţie publică atribuit sau acord-cadru încheiat.

19.2. În cazul procedurilor desfăşurate prin Negociere Competitivă, autoritatea contractantă prin comisia de evaluare, va întocmi un raport intermediar ETAPA I, un raport intermediar pentru ETAPA a II-a, apoi Raportul procedurii.

19.3. Raportul procedurii de atribuire prevăzut la 19.1. trebuie să cuprindă cel puţin următoarele documente/informaţii:

a) denumirea şi adresa Autorităţii contractante, obiectul şi valoarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare şi/sau selecţie;

c) motivele respingerii unei oferte;

d) denumirea ofertantului declarat câştigător şi motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câştigătoare;

e) justificarea motivelor pentru care Autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate şi măsurile luate în acest sens.

20. INFORMAREA OFERTANŢILOR

20.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite ofertantului declarat câştigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care îşi manifestă acordul de a încheia contractul de achiziţie publică/acordul-cadru.

20.2. Obligaţia prevăzută la pct. 20.1. se aplică în cazul procedurilor de Achiziţie Directă desfăşurate conform pct. 1.1. teza a II-a, pct. 1.2.2. şi 1.2.3. din prezenta procedură, precum şi celor prevăzute la PRAGUL B, C şi D.

20.3. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de **3 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

20.4. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, Autoritatea contractantă are obligaţia de a cuprinde:

a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziţie publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanţilor cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

20.5. În cazul procedurii Negociere Competitivă, comunicarea către ofertanţi se face şi între etapele procedurii de achiziţie. Astfel, candidaţii care au fost respinşi în Etapa I, precum şi ofertanţii respinşi în Etapa a II-a, vor primi din partea Autorităţii contractante, respectiv din partea comisiei de evaluare, motivele respingerii candidaturilor/ofertelor.

Sediul Central:
Şoseaua Oltenitei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R10088986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei

21. FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

21.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de maximum 30 zile de la expirarea termenului legal acordat pentru eventualele contestații.

21.2. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia/nu încheie contractul de achiziție/acordul-cadru din motive care nu îi sunt imputabile cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului/acordului-cadru; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru.

21.3. Autoritatea contractantă are obligația să încheie contractul de achiziție/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.

22. ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

22.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și numai în următoarele circumstanțe:

a) nu a fost depusă nicio ofertă;

b) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de achiziție;

c) nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.

22.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Autorității contractante față de participanții la procedura de achiziție.

22.3. În vederea anulării procedurilor încadrate la prag B, C și D, Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

22.4. În situația în care s-a decis anularea procedurii de achiziție, Autoritatea contractantă are dreptul:

a) de a achiziționa serviciile direct din piață, pe baza unei singure oferte, dacă valoarea estimată se încadrează la PRAG A;

b) de a relua achiziția, prin republicarea unui nou anunț, în baza aceluiași RNA și NF.

23. DOSARUL ACHIZIȚIEI

23.1. Dosarul achiziției publice, va cuprinde, după caz documentele întocmite/primite de Autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) strategia de contractare ;
b) anunțul de participare;
c) erata, dacă este cazul;
d) documentația de atribuire;
e) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare;
f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

Sediul Central:
Șoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4
București 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 303
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris și vărsat:
193.486.918,66 lei

i) DUAE şi documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
j) solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de Autoritatea contractantă;
k) raportul procedurii de atribuire, precum şi anexele la acesta;
l) rapoarte intermediare;
m) proces verbal de negociere preţ;
n) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
o) dovada comunicărilor privind rezultatul etapelor la o procedura competitivă;
p) invitaţia de participare la Etapa a II-a sau Etapa a III-a;
q) contractul de achiziţie publică/acordul-cadru, semnate, şi, după caz, actele adiţionale;
r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
s) dacă este cazul, contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
t) hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.
v) documentul constatator, după caz.

23.2. Dosarul achiziţiei se păstrează de către Autoritatea contractantă atâta timp cât contractul de achiziţie/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data finalizării contractului/acordului-cadru respectiv.

23.3. La cerere, dosarul achiziţiei este pus la dispoziţie oricărei autorităţi publice interesate, spre consultare, cu condiţia ca nici o informaţie să nu fie dezvăluită, dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părţilor sau ar afecta libera concurenţă, dar fără a se limita drepturile ce decurg, potrivit legii, pentru organele abilitate, de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravenţiilor sau infracţiunilor.

24. CĂI DE ATAC

24.1. Participantul la procedură, care se consideră vătămat, se poate adresa, fie pe cale administrativ-jurisdicţională Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, fie pe cale judiciară instanţei de judecată în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul Autorităţii contractante considerat nelegal.

24.2. În ceea ce priveşte Achiziţiile Directe desfăşurate conform pct. 1.1. teza a II-a din prezenta procedură, precum şi a celor desfăşurate conform pct. 1.2.3. din prezenta procedură, participantul la procedură, care se consideră vătămat, se poate adresa, fie pe cale administrativ-jurisdicţională Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, fie pe cale judiciară instanţei de judecată în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul Autorităţii contractante considerat nelegal 24.3. În cazul în care contestaţia priveşte conţinutul documentaţiei de atribuire data luării la cunoştinţă este data publicării documentaţiei de atribuire. 24.4. Dispoziţiile Legii nr.101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător pentru soluţionarea contestaţiilor şi căilor de atac în legătură cu prezenta procedură.

Sediul Central:
Şoseaua Olteniţei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat: 193.486.918,66 lei

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Societatea poate introduce, în funcție de specificul fiecărei achiziții și alte prevederi în documentația de achiziție chiar dacă ele nu sunt menționate în prezentul document, dar sunt necesare pentru aplicarea achiziției.

25.2. Prezenta procedură proprie intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul de Administrație, dată la care se abrogă Procedura proprie înregistrată cu nr. 301/ ____/ _____.

25.3. În prezenta procedura se vor utiliza modelele de documente și formulare prevăzute în Anexa nr. 1.

25.4. Anexa nr. 1 este parte integrantă la prezenta procedură.

Director Executiv Achiziții și Administrativ
Marius – Ovidiu ȚĂRMAN

Manager Departament Achiziții
Raluca MIHOLCĂ

Sediul Central:
Șoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4

București 041303
România
www.radiocom.ro

Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013

Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986

Capital Social subscris și vărsat
193.486.918,66 lei

Anexa Nr. 2 din legea achizițiilor publice 98/2016

Cod CPV	Descriere
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servicii de furnizare personal menajer]; 79624000-4 [Servicii de asigurare de personal de asistență medicală] și 79625000-1 [Servicii de asigurare de personal medical] de la 85000000-9 la 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Case particulare cu personal angajat] și 98513000-2 -98514000-9 [Servicii de forță de muncă pentru particulari, Servicii de personal de agenții pentru particulari, Servicii de personal de birou pentru particulari, Servicii de personal angajat temporar pentru particulari, Servicii de asistență la domiciliu și Servicii domestice]	Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
85321000-5 și 85322000-2, 75000000-6 [Servicii de administrație publică, de apărare și de asigurări sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; de la 79995000-5 la 79995200-7; de la 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională la 80660000-8; de la 92000000-1 la 92700000-8	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
79950000-8 [Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese], 79951000-5 [Servicii de organizare de seminare], 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri], 79954000-6 [Servicii de organizare de petreceri], 79955000-3 [Servicii de organizare de prezentări de modă], 79956000-0 [Servicii de organizare de târguri și expoziții]	
75300000-9	Servicii de asigurări sociale obligatorii1)
1) Aceste servicii nu intră sub incidența prezentei legi în cazul în care sunt organizate sub formă de servicii fără caracter economic de interes general.	
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Servicii de indemnizații
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 și 98130000-3	Alte servicii comunitare, sociale și personale, inclusiv servicii prestate de organizații sindicale, de organizații politice, de asociații de tineri și servicii diverse prestate de

Sediul Central:
Șoseaua Olteniței nr. 103
Sector 4

București 041303
România
www.radiocom.ro

Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 303

Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: R10088986

Capital Social subscris și vărsat:
193486.918,66 lei

Cod CPV	Descriere
	organizaţii asociative
98131000-0	Servicii religioase
de la 55100000-1 la 55410000-7; de la 55521000-8 la 55521200-0 [55521000-8 Servicii de catering la domiciliu, 55521100-9 Servicii de livrare a mâncării la domiciliu, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării]	Servicii hoteliere şi restaurante
5552000-1 Servicii de catering, 55522000-5 Servicii de catering pentru societăţi de transport, 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăţi sau instituţii, 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli	
55510000-8 Servicii de cantină, 55511000-5 Servicii de cantină şi alte servicii de cafenea cu clientelă restrânsă, 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor, 55523100-3 Servicii de restaurant pentru şcoli	
de la 79100000-5 la 79140000-7; 75231100-5;	Servicii juridice, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (3)
de la 75100000-7 la 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 până la 75131000-3	Alte servicii administrative şi servicii guvernamentale
de la 75200000-8 la 75231000-4;	Prestări de servicii pentru comunitate
75231210-9 până la 75231230-5; 75240000-0 până la 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Servicii legate de închisori, de securitate publică şi de salvare, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (1) lit. h)
de la 79700000-1 la 79721000-4 [Servicii de investigaţie şi de siguranţă, Servicii de siguranţă, Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, Servicii de pază, Servicii de supraveghere, Servicii de localizare, Servicii de localizare a transfugilor, Servicii de patrulare, Servicii de eliberare de ecusoane de identificare, Servicii de anchetare şi Servicii de agenţii de detectivi] 79722000-1 [Servicii de grafologie], 79723000-8 [Servicii de analiză a deşeurilor]	Servicii de investigaţie şi de siguranţă
98900000-2 [Servicii prestate de organizaţii şi de organisme extrateritoriale] şi 98910000-5 [Servicii specifice organizaţiilor şi organismelor internaţionale]	Servicii internaţionale

Sediul Central:
Şoseaua Olteniţei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei

Cod CPV	Descriere
64000000-6 [Servicii poştale şi de telecomunicaţii], 64100000-7 [Servicii poştale şi de curierat], 64110000-0 [Servicii poştale], 64111000-7 [Servicii poştale de distribuire a ziarelor şi a periodicelor], 64112000-4 [Servicii poştale de distribuire a corespondenţei], 64113000-1 [Servicii poştale de distribuire a coletelor], 64114000-8 [Servicii de ghişee de oficii poştale], 64115000-5 [Închiriere de cutii poştale], 64116000-2 [Servicii post-restant], 64122000-7 [Servicii de curierat şi de mesagerie internă în birouri]	Servicii poştale
50116510-9 [Servicii de reşapare de pneuri], 71550000-8 [Servicii de feronerie]	Servicii diverse

Sediul Central:
Şoseaua Olteniţei nr. 103
Sector 4
Bucureşti 041303
România
www.radiocom.ro
Tel: +40 31 500 3001
Fax: +40 31 500 3013
Nr.Reg.Com: J40 /7677 / 1998
CIF: RO10881986
Capital Social subscris şi vărsat:
193.486.918,66 lei