INFORMAȚII PERSONALE

Mihaela- Daniela Șoldea (Palangeanu)



Sexul F| | Naţionalitatea Română

DESPRE MINE

Am o vechime de peste 14 ani în gestionarea aspectelor de natură patrimonială:

- atât a fondului funciar/imobiliar (terenuri și clădiri) aparținând domeniului privat, în calitate de Manager Proiect am fost implicată într-un număr semnificativ de proiecte cu o expunere de peste 1 miliard EUR, începând de la procesul de due dilligence, achiziție și preluare de portofolii credite neperformante garantate (secured NPL) de la bănci precum BCR, Volksbank, Alpha Bank, Raiffeisen, CEC, BRD, inițierea și monitorizarea procedurilor de insolvență și executare silită cu ipoteci imobiliare și mobiliare, precum și implementat soluții alternative în afara instanțelor, prin conversie imobiliară sau cesiuni de creanțe, etc.

- cât și a fondului funciar/imobiliar (terenuri și clădiri) constând în proprietăți publice și private ale Statului Român în cadrul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. subordonată Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de Manager Departament Patrimoniu și Director Executiv Patrimoniu și Investiții, fiind parte din conducerea operativă a societății cu atribuții în comisia desemnată prin Ordin de Ministru pentru aplicarea H.G. 834/1991, implementarea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României, centralizarea, inventarierea, identificarea patrimoniului societății, întocmirea procedurilor de arendă/închiriere, inițierea și coordonarea derulării serviciilor de cadastru/topografice pentru înscrierea și/sau actualizarea operațiunilor de Cărți Funciare și a serviciilor de evaluare potrivit Codului Fiscal, urmăriere proceduri de expropriere, membru în comisia de atragere fonduri prin Programul FONDUL PENTRU MODERNIZARE- producere și stocare energie, etc.

Am avut privilegiul de a raporta direct către investitori parte ai Bancii Mondiale precum IFC, Balbec Capital LP, Ana Cap, Deustche Bank, B2Holding și de a colabora cu mari jucători în practica insolvenței ex. BDO, CITR, PWC, EUROINSOL etc. și avocați profesioniști ca -SCA Stoian Predoiu, TZA, Wolf Theiss, Savin&Asociații, Mușat&Asociații, etc.

Sunt mândră să-mi fi câștigat expertiza și experiența profesională în companii - lideri în segmentul de activitate.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Martie 2025- Prezent

Director Executiv Patrimoniu și Investiții
Societatea Națională de Radiocomunicații (SNR) S.A., București
http://www.radiocom.ro/

-Coordonarea activităților privind patrimoniul Societății, potrivit prevederilor legale, pe cele privind activitățile de investiții, fonduri atrase, precum și pe cele legate de activitățile privind perfecționarea profesională, desfășurate la nivelul Sediului Central și îndrumă din punct de vedere al patrimoniului și al investițiilor activitatea Sucursalelor Direcţii Radiocomunicaţii din cadrul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A.;
-Avizarea proiectelor de investiţii ale Societăţii, finanţate din surse proprii şi surse atrase (credite bancare, credite furnizor, fonduri structurale, alocaţii bugetare etc.);
-Coordonarea centralizării fundamentării planului anual pentru obiectivele de investiții, dotările independente, proiectele necesare, finanţate din surse proprii şi surse atrase, transmise de Sucursalele Direcții Radiocomunicații și Sediul Central pe baza strategiei şi a programelor de dezvoltare şi le supune spre aprobare Directorului General, în vederea prezentării şi aprobării în Consiliul de Administraţie al Societăţii;

Tipul sau sectorul de activitate: Telecomunicații

Decembrie 2024- Martie 2025

Manager Departament Patrimoniu
Societatea Națională de Radiocomunicații (SNR) S.A., București
http://www.radiocom.ro/

Tipul sau sectorul de activitate: Telecomunicații

Noiembrie 2024- Decembrie 2024

Consilier principal- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Tipul sau sectorul de activitate: Funcționar public

Septembrie 2024- Noiembrie 2024

Inspector, clasa I, grad profesional principal- Compartiment Patrimoniu și Investiții
în cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului al aparatului de specialiate al Primarului orașului Fundulea, județul Călărași

Tipul sau sectorul de activitate: Funcționar public

Mai 2022- Septembrie 2024

Manager Departament Patrimoniu
Societatea Națională de Radiocomunicații (SNR) S.A., București
http://www.radiocom.ro/

Principale activități și responsabilități:
- Membru în conducerea operativă a societăți;
- Coordonarea serviciilor din subordine, stabilirea KPI pentru personalul din subordine;
- Coordonator comisie/ grupuri de lucru desemnate prin decizia Directorului General cu privire la clarificarea/soluționarea aspectelor constatate de Curtea de Conturi a României;
- Identificarea, stabilirea și inventarierea patrimoniului societății în concordanță cu H.G. 372/1998 - Actul de înființare, clarificarea aspectelor juridice și raportarea imobilelor fără titlu de proprietate pentru aplicarea la H.G. 834/1991;
- Membru în comisia H.G. 834/1991 desemnată prin Ordinul Ministerului de resort pentru emiterea Certificatelor de Atestare a Dreptului de Proprietatea asupra terenurilor;
- Identificarea pe Google Earth a tuturor obiectivelor/locațiilor SNR;
- Întocmirea unei singure baze de date ce cuprinde centralizarea informațiilor de la Departamentele Juridic/Financiar-contabil/Tehnic/Comercial cu privire la patrimoniul societății;
- Centralizarea și raportarea spațiilor cu destinația de locuințe de serviciu/intervenție din patrimoniul societății, precum și propunerea adoptării de măsuri cu privire la utilizarea eficientă a acestor spații la nivelul tuturor sucursalelor;

- Centralizarea tuturor contractelor de concesiune/închiriere terenuri în care societatea are calitatea de concesionar/chiriaș și transmiterea propunerilor de măsuri către structurile implicate pentru evidențierea corectă a acestor contracte;
- Întocmire Procedură Operațională de Închiriere/Arendare terenuri și supunerea spre aprobare în CA/Conducerea executivă a societății;
- Centralizarea și raportarea neconcordanțelor cu privire la înregistrarea la DITL a terenurilor societății;
- Identificarea terenurilor înregistrare în capitalul social în concordanță cu evidența contabilă actuală (numere de inventar) și H.G. 372/1998 și raportarea terenurilor cu CADP neînregistrate;
- Întocmirea și prezentarea materialelor în Consiliul de Administrație incidente patrimoniului (exproprieri pentru cauzele de utilitate publică, închirieri, asociere în participațiune, etc).

Tipul sau sectorul de activitate: Telecomunicații

Mai 2018- Mai 2022

Project Manager
Asset Portfolio Servicing (APS) Romania SRL, București
https://ro.aps-holding.com/

Principale activități și responsabilități:
- Gestionarea Portofoliului Special Recovery Unit - primele 10 cele mai mari grupuri de Corporații cu garanții/ipoteci mobiliare și imobiliare având o valoare de piață de 85 MIL EUR; Realizări- **Am închis primele 5 grupuri în primul an;**
- Parte a tranzacției AVALA- Alpha Bank (5 Ansambluri rezidențiale cu peste 200 de apartamente și 5 ha teren în București) implicată în procesul de Due dilligence, comunicare cu managementul băncii și preluarea proiectului;
- Coordonarea activității și a echipei pentru Proiectul Avala;
- Administrarea garanțiilor, inclusiv reposedarea mai multor active imobiliare;
- Coordonarea și monitorizarea dezvoltării activelor imobiliare reposedate în acord cu politicile urbane locale și procedurile administrative de autorizare a modificării PUZ, ex. conversie în Complex Rezidențial și Comercial 2 Platforme industriale de 2 si 5 ha situate în București;
- Colaborarea permanentă cu avocați, arhitecți, cadastriști și notari;
- Susținerea în fața Consiliului și Investitorilor a strategiei de vânzare și statusul debitorilor/garanțiilor;
- Întocmire contracte, termene de negociere, termeni și condiții de vânzare directă, cesiune de creanțe și contracte de închiriere;
- Implicare proactivă în îmbunătățirea procesului pentru o vânzare mai rapidă;
- Identificarea soluțiilor pentru cei mai mari clienți în dificultate gestionați de companie;
- Analize de piață, plan de afaceri și benchmark competitiv;
- Conferințe săptamânale de performanță cu investitorii pentru rezultatele obținute.

Tipul sau sectorul de activitate: Bănci/Servicii Financiare

Mai 2017- Ianuarie 2018

Head of Recovery
B2KAPITAL Portfolio Management SRL- Parte a B2HOLDING, București
https://b2kapital.ro/en/

Principale activități și responsabilități:
- **Parte în Consiliului de Administrație local cu competențe de aprobare pentru vânzarea activelor și strategiilor stabilite.**
- Coordonarea și monitorizarea echipei de colectare și Real Estate- **Rezultate obtinute - Depășirea trimestrială a planului de afaceri intern/target;**
- Analizarea rapoartelor săptămânale și oferirea de feedback echipei de colectare și RE;
- Raportarea săptămânală către CEO și Consiliul Extern;
- Due Dilligence pentru Portofoliile de Cesiune de Creanțe de la Raiffesen Bank, CEC, BRD;
- Stabilirea și implementarea fluxurilor de lucru și procedurilor interne;
- Implementarea aplicației Capone, instruire pentru fiecare membru al companiei;
- Participarea la procesele de recrutare, selecție și evaluare;

- Sprijinirea echipei în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Stabilirea strategiei de colectare pentru a îmbunătăți rezultatele;

Tipul sau sectorul de activitate: Bănci/Servicii Financiare

August 2016- Mai 2017

Senior Corporate Case Manager
B2KAPITAL Portfolio Management SRL- Parte a B2HOLDING, București
https://b2kapital.ro/en/

Principale activități și responsabilități:
- Due dilligence pentru achiziția/preluarea Portofoliului Blue Lake de la BCR;
- Evaluarea cazurilor Corporate și Retail, inclusiv stabilirea unei strategii de recuperare adaptate; executarea strategiei de redresare aprobată de către Consiliul de administrație/Board;
- Implicarea activă în cadrul procedurilor judiciare-executare silită, faliment, etapele preinsolvență (perioada de observație/plan de reorganizare), comunicarea cu lichidatorii, executorii și debitorii- fără a se limita la adrese, puncte de vedere în Adunarea Creditorilor, cereri către executori etc.- monitorizare plaților conform acțiunilor/planului de executare/pre-faliment;
- Negocierea soluțiilor extrajudiciare (stingere datorie/cesiune de creante) propunerea schemei de rambursare a datoriilor, analiza capacității financiare a debitorului (skip tracing) de rambursare a datoriilor, monitorizarea acordurilor de plăți, rezolvarea situațiilor conflictuale pentru soluție win-win;
- Activitate de teren - identificarea tuturor informațiilor relevante despre debitori/garanții, verificări asupra garanțiilor cedate (înregistrare în AEGRM, OCPI etc)
- Activitate imobiliară (publicitatea activelor cesionate propuse spre vânzare-proceduri suplimentare, participarea la procesul de cumpărare și vânzare a bunurilor imobiliare către terți);
- Participare în cadrul Adunării Creditorilor, licitații pentru top cases;
- Responsabilă de emitere documente în acord cu politicile, regulamentele și procedurile companiei, precum și pentru îndeplinirea procedurii de control pentru evitarea prescrierii datoriilor.

Tipul sau sectorul de activitate: Bănci/Servicii Financiare

Martie 2012- August 2012

Senior Corporate Case Manager
Asset Portfolio Servicing (APS) Romania SRL, București
https://ro.aps-holding.com/

Principale activități și responsabilități:
- Due dilligence pentru achiziția/preluarea Portofoliului Phoenix de la Volksbank;
- Implementarea fluxului de insolvență/executare silită în aplicația/software Capone pentru monitorizarea/digitalizarea procedurilor de către Companie;
- Evaluarea cazurilor Corporate și Retail, inclusiv stabilirea unei strategii de recuperare adaptate; executarea strategiei de redresare aprobată de către Consiliul de administrație/Board;
- Implicarea active în cadrul procedurilor judiciare-executare silită, faliment, etapele preinsolvență (perioada de observație/plan de reorganizare), comunicarea cu lichidatorii, executorii și debitorii- fără a se limita la adrese, puncte de vedere în Adunarea Creditorilor, cereri către executori etc.- monitorizare plaților conform acțiunilor/planului de executare/pre-faliment;
- Negocierea soluțiilor extrajudiciare (stingere datorie/cesiune de creanțe) propunerea schemei de rambursare a datoriilor, analiza capacității financiare debitorului (skip tracing) de rambursare a datoriilor, monitorizarea acordurilor de plăți, rezolvarea situațiilor conflictuale pentru soluție win-win;
- Activitate de teren - identificarea tuturor informațiilor relevante despre debitori/garanții, verificări asupra garanțiilor cedate (înregistrare în AEGRM, OCPI etc) ;
- Activitate imobiliară (publicitatea activelor cesionate propuse spre vânzare-proceduri suplimentare, participarea la procesul de cumpărare și vânzare a bunurilor imobiliare către terți);
- Participare în cadrul Adunării Creditorilor, licitații pentru top cases;
- Responsabilă de emiterea documentelor în acord cu politicile, regulamentele și procedurile companiei, precum și pentru îndeplinirea procedurii de control pentru evitarea prescrierii datoriilor.

Tipul sau sectorul de activitate: Bănci/Servicii Financiare

Februarie 2010- Martie 2012

Special Recovery Officer
Raiffeisen Bank Romania, București

Principale activități și responsabilități:
- Efectuarea și preluarea apelurilor pentru portofoliul de clienti alocat, în vederea recuperării creanțelor, stabilirea personalizată a rambursării datoriilor pentru fiecare debitor/client;
- Comunicarea tuturor procedurilor de colectare, prevenirea abaterilor viitoare, conștientizarea și educarea clienților cu privire la necesitatea plăți și consecințele dacă nu plătesc;
- Depunerea toturor eforturilor pentru a contacta clienții, inclusiv investigații pentru noi detalii și pentru a recupera sumele neplătite;
- Atingerea obiectivelor de productivitate și eficiență;
- Urmărirea procedurilor interne potrivit sistemelor băncii și gestionarea clienților cu întârzieri de plată;
- Raportarea cazurilor suspectate de fraudă;
- Furnizarea de feedback către supervizorul direct cu privire la proceduri și instrumente de colectare, pentru a îmbunătății activitatea de colectare;
- Menținerea confidentialității stricte asupra tuturor conturilor și politicilor bancare;
- **Depășirea constantă a targetului financiar pentru portofoliul alocat.**

Tipul sau sectorul de activitate: Bănci/Servicii Financiare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2024-Prezent

Master Management și Audit Intern
Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală – USAMV București

2007-2009

Master Comunicare Managerială și Resurse Umane
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București

2003-2007

Facultatea de Psihologie și Stiințele Educației
Universitatea București

1999-2003

Liceu profil Matematică- Informatică
Sefă Promoție

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) materna(e): Română

Alte limbi straine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C1	C1	C1
Franceză	A2	A2	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competente si abilitati sociale si de comunicare: Responsabilitate, loialitate, sociabilitate, cooperare, spirit de echipă

Competente informatice: Atestat 2003 operator PC- MS Office

Competente si aptitudini organizatorice	Organizată, motivată și orientată către rezultate și clienți, abilitate de a lucra independent, proactivitate în rezolvarea problemelor
Permis de conducere	B